

IDCC 3251 - Bijouterie, joaillerie, orfèvrerie, horlogerie (BJOH)

ISAPAYE CONNECT

Historique de cette documentation

16/02/26	Création de la fiche documentaire.

SOMMAIRE

SOMMAIRE.....	2
1. CHAMPS D'APPLICATION	3
2. METTRE EN PLACE LA CONVENTION COLLECTIVE IDCC 3251 DANS LE DOSSIER.....	3
3. GRILLE DES SALAIRES CONVENTIONNELS	3
3.1 Quelles sont les grilles de coefficients hiérarchiques mises en place dans le logiciel ?	3
3.2 Quelles sont les valeurs affectées à ces coefficients ?	4
3.3 Comment affecter un coefficient hiérarchique et le salaire conventionnel à un salarié ?.....	4
3.4 Rémunération des jeunes	5
3.4.1 Que dit la convention?	5
3.4.2 Que doit faire l'utilisateur?	5
4. GESTION DES JOURS DE CONGÉS SUPPLÉMENTAIRES	5
4.1 Quels sont les salariés concernés ?	5
4.2 Comment mettre en place les congés payés supplémentaires pour ancienneté ?	5
5. PRIMES ET INDEMNITÉS.....	6
5.1 PRIME ANCIENNETÉ.....	6
5.1.1 Que dit la convention ?	6
5.1.2 Montants de la prime d'ancienneté	6
5.2 Indemnité de panier	6
5.2.1 Extrait de la convention :	6
5.2.2 Que doit faire l'utilisateur ?.....	6
6. HEURES SPECIFIQUES	7
6.1 Jour férié	7
6.1.1 Extrait de la CCN.....	7
6.1.2 Que doit faire l'utilisateur ?.....	7
6.2 Travail exceptionnel de nuit	7
6.2.1 Extrait de la CCN.....	7
6.2.2 Que doit faire l'utilisateur ?.....	7
6.3 Travail du dimanche	7
6.3.1 Extrait de la CCN.....	7
6.3.2 Que doit faire l'utilisateur ?.....	7
6.4 Pour le travail à temps partiel :	8
6.5 Heures supplémentaires (contingent spécifique).....	8
6.5.1 Extrait de la CCN.....	8
6.5.2 Que doit faire l'utilisateur ?.....	8

Cette fiche documentaire est réalisée avec la version 9.10 d'ISAPAYE CONNECT. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

1. CHAMPS D'APPLICATION

Les champs d'application de la convention nationale de la bijouterie, joaillerie, orfèvrerie, horlogerie (BJOH) code IDCC 3251 correspondent aux entreprises répertoriées sous les codes NAF suivants indiquées dans le tableau ci dessous.

Code NAF		
15.12Z	16.29Z	22.29B
25.50A	25.50B	25.61Z
25.93Z	25.99B	32.11Z
31.12Z	32.13Z	32.99Z
46.48Z	47.77Z	64.20Z
70.10Z	95.25Z	

2. METTRE EN PLACE LA CONVENTION COLLECTIVE IDCC 3251 DANS LE DOSSIER

Pour utiliser le paramétrage mis en place pour la convention collective IDCC 3251, le dossier doit être paramétré avec le secteur d'activité **ARTI.STD** et être associé à la convention collective IDCC 3251.



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller sur l'onglet **Règles sociales et fiscales**

ÉTAPE 3 : dans l'onglet **Général**, dans la zone "Conventions collectives", cliquer sur

ÉTAPE 4 : sélectionner la convention collective **3251.STD** - Bijouterie, joaillerie, orfèvrerie, horlogerie (BJOH).

ÉTAPE 5 : sélectionner la particularité souhaitée

ÉTAPE 6 : enregistrer avec la disquette

3. GRILLE DES SALAIRES CONVENTIONNELS

3.1 Quelles sont les grilles de coefficients hiérarchiques mises en place dans le logiciel ?

Il existe 1 grille de coefficients hiérarchiques dans **Paramètres/Bulletin de salaire/ Conventions collectives** sur le code **3251.STD** :

The screenshot displays the 'Conventions collectives' configuration window. On the left, a list of conventions is shown, with '3251 STD nationale de la bijouterie, joaillerie, orfèvrerie, horlogerie' selected. The right pane shows the configuration for 'SALAIRE MINIMA'. It includes fields for 'Code' (3251), 'Secteur d'activité' (ARTI.STD), and 'Date de définition' (03/10/2023). Below these, there are tabs for 'Général', 'Coefficients hiérarchiques', 'Particularités conventionnelles', and 'Personnalisation'. The 'Coefficients hiérarchiques' tab is active, showing a table with 'Niveau' and 'Echelon' columns. The table contains the following data:

Niveau	Echelon
1	1
1	2
1	3
1	4
2	1
2	2
2	3
2	4
3	1
3	2

3.2 Quelles sont les valeurs affectées à ces coefficients ?

En **Accueil/Informations/Général**, dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**, une valeur de salaire minimale est associée à chaque coefficient hiérarchique.

Pour connaître les valeurs des salaires minimums :



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Général**

ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**

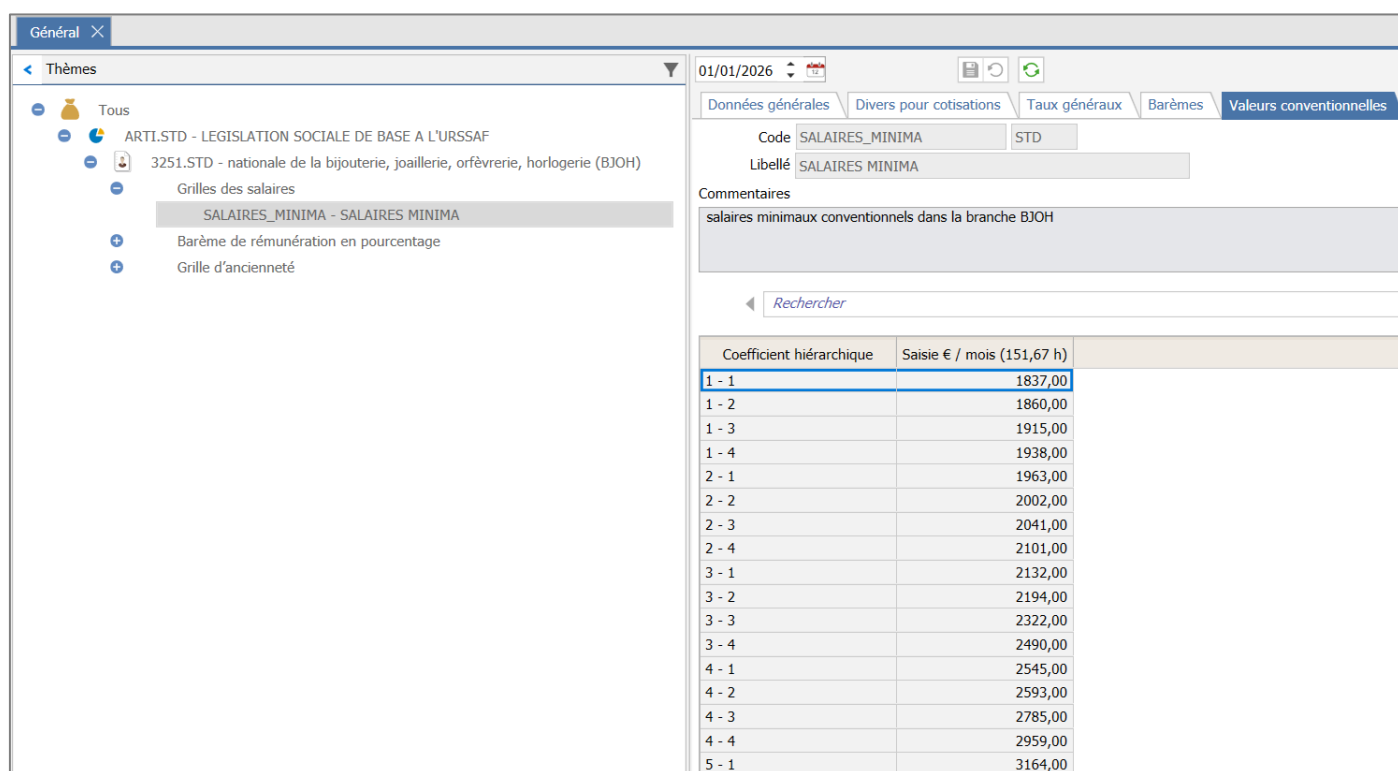
ÉTAPE 3 : cliquer sur  devant **ARTI.STD** – LEGISLATION SOCIALE DE BASE A L'URSSAF

ÉTAPE 4 : cliquer sur  devant **3251.STD** – Nationale de la bijouterie, joaillerie, orfèverie, horlogerie (BJOH)

ÉTAPE 5 : cliquer sur  devant "**Grille des salaires**"

ÉTAPE 6 : cliquer sur la grille des salaires souhaitée

ÉTAPE 7 : les valeurs sont indiquées pour chaque échelon



Coefficient hiérarchique	Saisie € / mois (151,67 h)
1 - 1	1837,00
1 - 2	1860,00
1 - 3	1915,00
1 - 4	1938,00
2 - 1	1963,00
2 - 2	2002,00
2 - 3	2041,00
2 - 4	2101,00
3 - 1	2132,00
3 - 2	2194,00
3 - 3	2322,00
3 - 4	2490,00
4 - 1	2545,00
4 - 2	2593,00
4 - 3	2785,00
4 - 4	2959,00
5 - 1	3164,00

3.3 Comment affecter un coefficient hiérarchique et le salaire conventionnel à un salarié ?



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Situation**

ÉTAPE 4 : dans la zone "**Convention Collective**", choisir Nationale de la bijouterie, joaillerie, orfèverie, horlogerie (BJOH) - [Code IDCC : 3251]

ÉTAPE 5 : dans la zone "**Grille conventionnelle**", choisir la grille correspondante

ÉTAPE 6 : dans la zone "**Hiérarchie**", choisir l'échelon du salarié

ÉTAPE 7 : enregistrer avec la disquette

3.4 Rémunération des jeunes

3.4.1 Que dit la convention?

Abattement sur le minimum conventionnel :

- ✓ 16–17 ans : -15 %
- ✓ 17–18 ans : -10 %
- ✓ Suppression après 6 mois de pratique

3.4.2 Que doit faire l'utilisateur?

ÉTAPE 1 : Aller en **Accueil/Informations/Salarié**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Règles sociales**, sur la zone Tarif horaire, sélectionner "**Autre tarif horaire en %**" et sur la zone "**Pourcentage appliqué**" sélectionner "**selon le barème**" et choisir le barème **JEUNE_3251.STD**

4. GESTION DES JOURS DE CONGÉS SUPPLÉMENTAIRES

4.1 Quels sont les salariés concernés ?

Tous les salariés ayant plus de 15 ans d'ancienneté, à l'exception de ceux en forfait en jours.

Congés supplémentaires pour ancienneté :

Ancienneté	Congé supplémentaire acquis
Moins de 15 ans	0
De 15 à 19 ans	1
De 20 à 24 ans	2
De 25 à 29 ans	3
30 ans et plus	4

4.2 Comment mettre en place les congés payés supplémentaires pour ancienneté ?

Pour que le salarié acquiert des congés payés supplémentaires pour ancienneté, il faut le paramétrer dans la fiche salariée.

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Gestion du temps**

ÉTAPE 4 : aller dans l'onglet **Congés payés**

ÉTAPE 5 : dans la zone "**Congés payés ancienneté**", choisir "JCP appliqué sur le mois d'ancienneté"

ÉTAPE 6 : dans la zone "**Nombre de jours par an**", choisir **JCP_ANC_3251.STD**

ÉTAPE 7 : enregistrer avec la disquette

5. PRIMES ET INDEMNITÉS

5.1 PRIME ANCIENNETE

5.1.1 Que dit la convention ?

Extrait de la CCN

- ✓ Le salarié non-cadre
- ✓ À partir de 3 ans d'ancienneté
- ✓ Prime forfaitaire mensuelle, proratisée en cas de temps partiel ou absence non rémunérée.

5.1.2 Montants de la prime d'ancienneté

La prime se déclenche dès que les conditions sont remplies et que le salarié est bien rattaché à la CCN.

Vérifier la convention collective en **Salaires/Salarié/Modifications** sur l'onglet **Situation**.

Les conditions:

Général	
Thèmes	01/01/2026
Données générales	Divers pour cotisations
Taux généraux	Barèmes
Valeurs conventionnelles	Jours Fériés
Code	PR_ANC_3251 STD
Libellé	PRIME ANCIENNETE - IDCC 3251
Commentaires	
ANCIENNETE	MONTANT DE LA PRIME
Moins de 3 ans	0,00 €
3 ans	39,00 €
4 ans	52,00 €
5 ans	65,00 €
6 ans	78,00 €
7 ans	91,00 €
8 ans	104,00 €
9 ans	117,00 €
10 ans	130,00 €
11 ans	143,00 €
12 ans	156,00 €
13 ans	169,00 €
14 ans	182,00 €
15 ans et +	195,00 €

Aucune manipulation.

5.2 Indemnité de panier

5.2.1 Extrait de la convention :

- ✓ Bénéficiaires : Ouvriers effectuant au moins 6h entre 22h et 6h.
- ✓ Montant non fixé conventionnellement.

5.2.2 Que doit faire l'utilisateur ?

- ✓ Valeur de l'indemnité repas

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Entreprise (redéfinissable au collectif et au salarié)**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs/Données établissement** aller dans le thème **Frais professionnels**

ÉTAPE 3 : Saisir la valeur sur la donnée correspondante :

- **IND_REPAS1.STD** : VALEUR REPAS pris sur le lieu de travail
- **IND_REPAS2.STD** : VALEUR REPAS Hors des locaux de l'entreprise
- **IND_REPAS3.STD** : VALEUR REPAS AU RESTAURANT



- ✓ En calcul de bulletin :

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Frais professionnels**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'indemnités repas sur la donnée correspondante :

- **IND_REP1NB.STD** : NB INDEM. REPAS SUR LE LIEU DE TRAVAIL
- **IND_REP2NB.STD** : NB INDEM. REPAS HORS DES LOCAUX
- **IND_REP3NB.STD** : NB INDEM. REPAS AU RESTAURANT

6. HEURES SPECIFIQUES

6.1 Jour férié

6.1.1 Extrait de la CCN

Toute heure travaillée un jour férié donne lieu à une majoration d'au moins **30 %**, ou à un repos équivalent.

6.1.2 Que doit faire l'utilisateur ?

ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Horaires/H majoration**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heures sur la donnée suivante :

- **HJF_T_PAYE_030_3251.STD** – H MAJOREES 30% JOURS FERIES TRAVAILLES - IDCC 3251

6.2 Travail exceptionnel de nuit

6.2.1 Extrait de la CCN

Majoration de **30 %** pour les heures effectuées entre 21h et 6h (hors établissements dont l'activité habituelle comporte du travail de nuit).

6.2.2 Que doit faire l'utilisateur ?

ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Horaires/H majoration**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heures sur la donnée suivante :

- **HNUIT030_3251.STD** – H MAJOREES NUIT A 30% - IDCC 3251

Sauf pour les établissements dont l'horaire habituel comporte pour des raisons techniques, du travail de nuit.

6.3 Travail du dimanche

6.3.1 Extrait de la CCN

En zones non touristiques/commerciales, majoration de **30 %**, s'ajoutant aux majorations d'heures supplémentaires le cas échéant.

6.3.2 Que doit faire l'utilisateur ?

ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Horaires/H majoration**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heures sur la donnée suivante :

- **HDIM030_3251.STD** – HEURES DE DIMANCHE A 30% - IDCC 3251

6.4 Pour le travail à temps partiel :



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Horaires/H majoration**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heures sur la donnée suivante :

- **HMAJ015.STD** – H MAJOREES A 15%

6.5 Heures supplémentaires (contingent spécifique)

6.5.1 Extrait de la CCN

- ✓ Contingent annuel : 208 heures
- ✓ Entre la 200ème et la 208ème heure : majoration de **75 %**

6.5.2 Que doit faire l'utilisateur ?



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Horaires/H supplémentaires**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heures sur la donnée suivante :

- **H175_3251.STD** – H A 175% - IDCC 3251