

IDCC 7024 - GARD - Nationale de la production agricole et CUMA

ISAPAYE CONNECT

Historique de cette documentation

18/11/25	Création de la fiche documentaire.

SOMMAIRE

SOMMAIRE.....	2
1. CHAMPS D'APPLICATION	3
2. METTRE EN PLACE LA CONVENTION COLLECTIVE IDCC 7024-30 DANS LE DOSSIER.....	3
3. GRILLE DES SALAIRES CONVENTIONNELS	3
3.1 Quelles sont les grilles de coefficients hiérarchiques mises en place dans le logiciel ?	3
3.2 Quelles sont les valeurs affectées à ces coefficients ?	3
3.3 Comment affecter un coefficient hiérarchique et le salarie conventionnel à un salarié ?.....	4
4. PRIMES ET INDEMNITÉS.....	4
4.1 PRIME ANCIENNETE.....	4
4.1.1 <i>Que dit la convention ?</i>	4
4.1.2 <i>Montants de la prime d'ancienneté</i>	4
4.2 Prime pour travaux de traitements phytosanitaires	5
5. HEURES SPECIFIQUES	5
5.1 Heures du dimanche.....	5
5.2 Jours fériés.....	5

Cette fiche documentaire est réalisée avec la version 8.80 d'ISAPAYE CONNECT. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

1. CHAMPS D'APPLICATION

Le paramétrage Nationale de la production agricole et CUMA - GARD code IDCC **7024-30** remplace les anciennes conventions IDCC 9301 et 9302 (cadres et non-cadres).

2. METTRE EN PLACE LA CONVENTION COLLECTIVE IDCC 7024-30 DANS LE DOSSIER

Pour utiliser le paramétrage mis en place pour la convention collective IDCC 7024, le dossier doit être paramétré avec le secteur d'activité **AGRI.STD** et être associé à la convention collective IDCC 7024.



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller sur l'onglet **Règles sociales et fiscales**

ÉTAPE 3 : dans l'onglet **Général**, dans la zone "Conventions collectives", cliquer sur

ÉTAPE 4 : sélectionner la convention collective **7024.STD** - Nationale de la production agricole et CUMA

ÉTAPE 5 : sélectionner la particularité **30** (l'ancienne particularité **30_CADRES.STD** n'est plus utilisée)

ÉTAPE 6 : enregistrer avec la disquette

3. GRILLE DES SALAIRES CONVENTIONNELS

3.1 Quelles sont les grilles de coefficients hiérarchiques mises en place dans le logiciel ?

Il existe 2 grilles de coefficients hiérarchiques pour les cadres et non cadres dans **Paramètres/Bulletin de salaire/ Conventions collectives** sur le code **7024.STD** :

Code	Créeur	Libellé
1978	STD	nationale des fleuristes, de la vente et des services
7018	STD	nationale des entreprises du paysage
7024	STD	nationale de la production agricole et CUMA
9601	STD	Exploitations polyculture élevage Oise
9802	STD	Exploitations polyculture élevage et CUMA, ETAR
9999	STD	Sans convention collective

3.2 Quelles sont les valeurs affectées à ces coefficients ?

En **Accueil/Informations/Général**, dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**, une valeur de salaire minimale est associée à chaque coefficient hiérarchique.

Pour connaître les valeurs des salaires minimums :



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Général**

ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**

ÉTAPE 3 : cliquer sur devant **AGRI.STD** – LEGISLATION SOCIALE DE BASE A LA MSA

ÉTAPE 4 : cliquer sur devant **7024.STD** – nationale de la production agricole et CUMA

ÉTAPE 5 : cliquer sur devant "**Grille des salaires**"

ÉTAPE 6 : cliquer sur la grille des salaires souhaitée

ÉTAPE 7 : les valeurs sont indiquées pour chaque échelon

3.3 Comment affecter un coefficient hiérarchique et le salaire conventionnel à un salarié ?



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Situation**

ÉTAPE 4 : dans la zone "**Convention Collective**", choisir nationale de la production agricole et CUMA - [Code IDCC : 7024] et la particularité **30.STD**.

ÉTAPE 5 : dans la zone "**Grille conventionnelle**", choisir la grille correspondante

ÉTAPE 6 : dans la zone "**Hiérarchie**", choisir l'échelon du salarié

ÉTAPE 7 : enregistrer avec la disquette

4. PRIMES ET INDEMNITÉS

4.1 PRIME ANCIENNÉTE

4.1.1 Que dit la convention ?

Extrait de la CCN

- ✓ Le salarié **non-cadre** ayant une présence ininterrompue en entreprise, en qualité de permanent, c'est-à-dire en contrat à durée indéterminée
- ✓ Le salarié **cadre** ou **agent de maîtrise** (TAM) ayant une présence ininterrompue en entreprise, en qualité de permanent, c'est-à-dire en contrat cdi
- ✓ Celle-ci est calculée sur le salaire brut mensuel de base du salarié (hors primes) correspondant aux heures de travail réellement payées, y compris les heures supplémentaires.

4.1.2 Montants de la prime d'ancienneté

La prime se déclenche dès que les conditions sont remplies et que le salarié est bien rattaché à la CCN.

Vérifier la convention collective en **Salaires/Salarié/Modifications** sur l'onglet **Situation**.

Les conditions:

- ✓ Cadres

ANCIENNÉTE	TAUX PRIME ANCIENNÉTE CADRES
Moins de 3 ans	0,00 %
3 ans	2,00 %
4 ans	2,00 %
5 ans	2,00 %
6 ans	2,00 %
7 ans	2,00 %
8 ans	2,00 %
9 ans et plus	2,00 %

- ✓ Non-cadres

ANCIENNETE	TAUX PRIME ANCIENNETE NC
Moins de 5 ans	0,00 %
De 5 à 6 ans	3,00 %
De 6 à 7 ans	4,00 %
De 7 à 8 ans	5,00 %
De 8 à 9 ans	6,00 %
De 9 à 10 ans	7,00 %
10 ans et plus	8,00 %

Les nouvelles primes d'ancienneté (cadre et non-cadre) se calculent automatiquement.



Dans le cas spécifique où il faut conserver les primes des anciennes IDCC, il faut mettre "Non" sur la donnée :

- **PR_ANC_7024_30_CHX.STD** : APPLICATION DES NOUVELLES PRIMES ANCIENNETE - IDCC 7024 - GARD

4.2 Prime pour travaux de traitements phytosanitaires



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir la quantité sur la donnée :

- **TRAVAUX_NBH_7024_30.STD** - NB HEURES DE TRAVAUX DE TRAITEMENTS PHYTOSANITAIRES : SULFATAGE-POUDRAGE-AUTRES - IDCC 7024 – GARD

5. HEURES SPECIFIQUES

5.1 Heures du dimanche

- ✓ Majoration de 100 % pour tous les salariés :



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Horaires/H majoration**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heures sur la donnée suivante :

- **H100D.STD** – H DE DIMANCHE A 100%

- ✓ Exception : salariés en activité agro-touristique ou de vente :



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Horaires/H majoration**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heures sur la donnée suivante :

- **HDIM025_7024_30.STD** – HEURES DE DIMANCHE A 25% - IDCC 7024 - GARD

5.2 Jours fériés

- ✓ Pour un jour férié travaillé autre que le 1er mai, saisir le nombre d'heures en valeurs mensuelles sur la donnée :

HJF_T_PAYE_100.STD : H MAJOREES 100% JOURS FERIES TRAVAILLES PAYES

- ✓ Pour le 1er mai, utiliser la donnée :

HJF_MAJ003.STD : H MAJOREES JOURS FERIES PAYES – 1er mai