

# IDCC 7024 - VAR - Nationale de la production agricole et CUMA

## ISAPAYE CONNECT

---

*Historique de cette documentation*

---

18/11/25	Création de la fiche documentaire.

## SOMMAIRE

<b>SOMMAIRE.....</b>	<b>2</b>
<b>1. CHAMPS D'APPLICATION .....</b>	<b>3</b>
<b>2. METTRE EN PLACE LA CONVENTION COLLECTIVE IDCC 7024-30 DANS LE DOSSIER.....</b>	<b>3</b>
<b>3. GRILLE DES SALAIRES CONVENTIONNELS .....</b>	<b>3</b>
3.1 Quelles sont les grilles de coefficients hiérarchiques mises en place dans le logiciel ? .....	3
3.2 Quelles sont les valeurs affectées à ces coefficients ? .....	3
3.3 Comment affecter un coefficient hiérarchique et le salarie conventionnel à un salarié ?.....	4
<b>4. PRIMES ET INDEMNITÉS.....</b>	<b>4</b>
4.1 PRIME ANCIENNETE.....	4
4.1.1 <i>Que dit la convention ? .....</i>	4
4.1.2 <i>Montants de la prime d'ancienneté .....</i>	4
4.1.3 <i>Prise en compte des heures supplémentaires ponctuelles .....</i>	5
4.2 Indemnités de transport.....	5
4.3 Prime de responsabilités .....	5
<b>5. HEURES SPECIFIQUES .....</b>	<b>6</b>
5.1 Travail de nuit .....	6
5.2 Jours fériés.....	7

*Cette fiche documentaire est réalisée avec la version 8.80 d'ISAPAYE CONNECT. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*

## 1. CHAMPS D'APPLICATION

Le paramétrage Nationale de la production agricole et CUMA - VAR code IDCC **7024-83** remplace les anciennes conventions IDCC 9301 et 9302 (cadres et non-cadres).

## 2. METTRE EN PLACE LA CONVENTION COLLECTIVE IDCC 7024-30 DANS LE DOSSIER

Pour utiliser le paramétrage mis en place pour la convention collective IDCC 7024, le dossier doit être paramétré avec le secteur d'activité **AGRI.STD** et être associé à la convention collective IDCC 7024.



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller sur l'onglet **Règles sociales et fiscales**

ÉTAPE 3 : dans l'onglet **Général**, dans la zone "Conventions collectives", cliquer sur 

ÉTAPE 4 : sélectionner la convention collective **7024.STD** - Nationale de la production agricole et CUMA

ÉTAPE 5 : sélectionner la particularité **83**

ÉTAPE 6 : enregistrer avec la disquette

## 3. GRILLE DES SALAIRES CONVENTIONNELS

### 3.1 Quelles sont les grilles de coefficients hiérarchiques mises en place dans le logiciel ?

Il existe 2 grilles de coefficients hiérarchiques pour les cadres et non cadres dans **Paramètres/Bulletin de salaire/ Conventions collectives** sur le code **7024.STD** :

Code	Créeur	Libellé
1978	STD	nationale des fleuristes, de la vente et des services
7018	STD	nationale des entreprises du paysage
<b>7024</b>	<b>STD</b>	<b>nationale de la production agricole et CUMA</b>
9601	STD	Exploitations polyculture élevage Oise
9802	STD	Exploitations polyculture élevage et CUMA, ETAR
9999	STD	Sans convention collective

### 3.2 Quelles sont les valeurs affectées à ces coefficients ?

En **Accueil/Informations/Général**, dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**, une valeur de salaire minimale est associée à chaque coefficient hiérarchique.

Pour connaître les valeurs des salaires minimums :



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Général**

ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**

ÉTAPE 3 : cliquer sur  devant **AGRI.STD** – LEGISLATION SOCIALE DE BASE A LA MSA

ÉTAPE 4 : cliquer sur  devant **7024.STD** – nationale de la production agricole et CUMA

ÉTAPE 5 : cliquer sur  devant **"Grille des salaires"**

ÉTAPE 6 : cliquer sur la grille des salaires souhaitée

ÉTAPE 7 : les valeurs sont indiquées pour chaque échelon

### 3.3 Comment affecter un coefficient hiérarchique et le salaire conventionnel à un salarié ?



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Situation**

ÉTAPE 4 : dans la zone "**Convention Collective**", choisir nationale de la production agricole et CUMA - [Code IDCC : 7024] et la particularité **83.STD**.

ÉTAPE 5 : dans la zone "**Grille conventionnelle**", choisir la grille correspondante

ÉTAPE 6 : dans la zone "**Hiérarchie**", choisir l'échelon du salarié

ÉTAPE 7 : enregistrer avec la disquette

Coefficient hiérarchique	Saisie € / heure
1	11,65
2	11,74
3	11,91
4	12,17
5	12,70
6	13,30
7	14,08
8	15,05
9	16,29
10	18,04
11	20,53
12	23,46

## 4. PRIMES ET INDEMNITÉS

### 4.1 PRIME ANCIENNETE

#### 4.1.1 Que dit la convention ?

*Extrait de la CCN*

- ✓ Les salariés bénéficient d'une prime mensuelle d'ancienneté calculée sur le **salaire brut mensuel hors primes et avantages en nature**.
- ✓ Elle a pour base le **salaire de base + montant des heures supplémentaires, complémentaires fixes ou variable**

#### 4.1.2 Montants de la prime d'ancienneté

La prime se déclenche automatiquement dès que les conditions sont remplies et que le salarié est bien rattaché à la CCN.

Vérifier la convention collective en **Salaires/Salarié/Modifications** sur l'onglet **Situation**.

Les conditions:

ANCIENNETE	TAUX ANCIENNETE
Moins de 2 ans	
2 ans	
3 ans	
5 ans	
7 ans	
9 ans	
12 ans	
15 ans	
18 ans ou plus	

#### 4.1.3 Prise en compte des heures supplémentaires ponctuelles



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Information/Collectif (redéfinissable à l'établissement et au salarié)**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Données collectives**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : saisir "**OUI**" sur la donnée :

- **MAJO\_ANC\_7024\_HS.STD** - MAJORIZATION ANCIENNETE AVEC HS PONCTUELLES - IDCC 7024

#### 4.2 Indemnités de transport

Une indemnité de transport est dû pour les salariés travaillant à plus de 5km du lieu de leur travail.

Le montant est de 40€ pour un temps complet, 1.80€ par jour pour les salariés temps partiel ou ne travaillant pas complètement sur le mois.



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Information/Collectif (redéfinissable à l'établissement et au salarié)**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Données collectives**, aller dans le thème **Frais professionnels**

ÉTAPE 3 : saisir "**OUI**" sur la donnée :

- **IND\_TRAN\_7024\_83\_VST.STD** - VERSEMENT INDEMNITE TRANSPORT - IDCC 7024 - VAR

- ✓ Une ligne d'alerte "**IND\_TRAN\_7024\_83\_A.STD** - VERIF NB JOURS IND. TRANSPORT" se déclenche en cas de mois incomplet :

Le calcul des jours pour un salarié n'ayant pas effectué un mois complet se fait par défaut en fonction de l'horaire indiqué dans sa fiche (JREELS2.STD) : il faut vérifier le nombre de jours en base de la ligne et si besoin saisir un nombre via :



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Frais professionnels**

ÉTAPE 3 : saisir le nombre de jours sur la donnée :

- **TRANS\_NB\_7024\_83.STD** - NB JOURS INDEMNITE TRANSPORT - IDCC 7024 - VAR

- ✓ Pour retirer la ligne d'alerte du nombre de jours de l'indemnité de transport sur le bulletin :

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Information/Collectif (redéfinissable à l'établissement et au salarié)**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Données collectives**, aller dans le thème **Frais professionnels**

ÉTAPE 3 : saisir "**NON**" sur la donnée :

- **IND\_TRAN\_7024\_83\_AFF.STD** - VISUALISATION DE LA LIGNE D'ALERTE IND\_TRAN\_7024\_83 - IDCC 7024 - VAR

#### 4.3 Prime de responsabilités

Pour les salariés techniciens / agents de maîtrise et cadres une prime annuelle de responsabilité est versé sur le mois de décembre ou lors de la sortie du salarié :

- ✓ Versement automatique sur le bulletin en décembre ou en cas de sortie

- ✓ Pour annuler le versement de la prime :

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Information/Collectif (redéfinissable à l'établissement et au salarié)**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Données collectives**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : saisir "**NON**" sur la donnée :

- **PR\_RESP\_7024\_83\_VST.STD** - VERSEMENT PRIME DE RESPONSABILITES - IDCC 7024 - VAR

- ✓ Saisir un acompte :



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : saisir "**le montant de la rémunération annuelle**" sur la donnée :

- **PR\_RESP\_7024\_83\_ACPT.STD** - PRIME DE RESPONSABILITES - ACOMPTE - IDCC 7024 - VAR

- ✓ Pour annuler le calcul automatique et saisir un montant spécifique :



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Information/Collectif (redéfinissable à l'établissement et au salarié)**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Données collectives**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : saisir "**OUI**" sur la donnée :

- **PR\_RESP\_7024\_83\_SP.STD** - PRIME DE RESPONSABILITES - APPLICATION MONTANT SPECIFIQUE - DCC 7024 – VAR

- ✓ Choix du mois de versement (obligatoire si montant spécifique):



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Information/Collectif (redéfinissable à l'établissement et au salarié)**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Données collectives**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : saisir "**le mois**" sur la donnée :

- **PR\_RESP\_7024\_83\_SPM.STD** - PRIME DE RESPONSABILITES - MOIS DE VERSEMENT DU MONTANT SPECIFIQUE - DCC 7024 - VAR

- ✓ Saisie montant annuel (pour modifier le calcul automatique suite accord spécifique) :



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : saisir "**le montant de la rémunération annuelle**" sur la donnée :

- **PR\_RESP\_7024\_83\_MT.STD** - PRIME DE REONSABILITES - MONTANT SAISI - IDCC 7024 – VAR

## 5. HEURES SPECIFIQUES

### 5.1 Travail de nuit

- ✓ Travail de nuit habituel : Majoration des heures à 10 % + Repos compensateurs à 20%

Si heures fixes :



ÉTAPE 1 : Aller en **Accueil/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs** aller dans le thème **Horaires/H majoration**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heures sur la donnée suivante :

- **HNUIT010\_7024\_83\_F.STD** – H MAJOREES NUIT A 10% - IDCC 7024 - VAR

Si heures variables :



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Horaires/H majoration**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heures sur la donnée suivante :

- **HNUIT010\_7024\_83.STD** – H MAJOREES NUIT A 10% - IDCC 7024 - VAR

- ✓ Travail de nuit occasionnel : Majoration des heures à 25 %



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Horaires/H majoration**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heures sur la donnée suivante :

- **HNUIT025\_7024.STD** – H MAJOREES NUIT A 25% - IDCC 7024

## 5.2 Jours fériés

- ✓ Pour un jour férié travaillé autre que le 1er mai, saisir le nombre d'heures en valeurs mensuelles sur la donnée :

**HJF\_T\_PAYE\_100.STD** : H MAJOREES 100% JOURS FERIES TRAVAILLES PAYES