

# IDCC 7024 - VAR - Nationale de la production agricole et CUMA

## ISAPAYE CONNECT

---

*Historique de cette documentation*

---

18/11/25	Création de la fiche documentaire.

## SOMMAIRE

<b>SOMMAIRE.....</b>	<b>2</b>
<b>1. CHAMPS D'APPLICATION .....</b>	<b>3</b>
<b>2. METTRE EN PLACE LA CONVENTION COLLECTIVE IDCC 7024-30 DANS LE DOSSIER.....</b>	<b>3</b>
<b>3. GRILLE DES SALAIRES CONVENTIONNELS .....</b>	<b>3</b>
3.1 Quelles sont les grilles de coefficients hiérarchiques mises en place dans le logiciel ? .....	3
3.2 Quelles sont les valeurs affectées à ces coefficients ? .....	3
3.3 Comment affecter un coefficient hiérarchique et le salaire conventionnel à un salarié ?.....	4
<b>4. PRIMES ET INDEMNITÉS.....</b>	<b>4</b>
4.1 PRIME ANCIENNETÉ.....	4
4.1.1 Que dit la convention ? .....	4
4.1.2 Montants de la prime d'ancienneté .....	4
4.1.3 Prise en compte des heures supplémentaires ponctuelles .....	5
4.2 Indemnités de transport.....	5
4.3 Prime de responsabilités .....	5
<b>5. HEURES SPECIFIQUES .....</b>	<b>6</b>
5.1 Travail de nuit .....	6
5.2 Jours fériés.....	7

*Cette fiche documentaire est réalisée avec la version 8.80 d'ISAPAYE CONNECT. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*

## 1. CHAMPS D'APPLICATION

Le paramétrage Nationale de la production agricole et CUMA - VAR code IDCC **7024-83** remplace les anciennes conventions IDCC 9301 et 9302 (cadres et non-cadres).

## 2. METTRE EN PLACE LA CONVENTION COLLECTIVE IDCC 7024-30 DANS LE DOSSIER

Pour utiliser le paramétrage mis en place pour la convention collective IDCC 7024, le dossier doit être paramétré avec le secteur d'activité **AGRI.STD** et être associé à la convention collective IDCC 7024.



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller sur l'onglet **Règles sociales et fiscales**

ÉTAPE 3 : dans l'onglet **Général**, dans la zone "Conventions collectives", cliquer sur

ÉTAPE 4 : sélectionner la convention collective **7024.STD** - Nationale de la production agricole et CUMA

ÉTAPE 5 : sélectionner la particularité **83**

ÉTAPE 6 : enregistrer avec la disquette

## 3. GRILLE DES SALAIRES CONVENTIONNELS

### 3.1 Quelles sont les grilles de coefficients hiérarchiques mises en place dans le logiciel ?

Il existe 2 grilles de coefficients hiérarchiques pour les cadres et non cadres dans **Paramètres/Bulletin de salaire/ Conventions collectives** sur le code **7024.STD** :

The screenshot shows the 'Conventions collectives' window. On the left, there is a table of conventions:

Code	Créateur	Libellé
1978	STD	nationale des fleuristes, de la vente et des servio
7018	STD	nationale des entreprises du paysage
7024	STD	nationale de la production agricole et CUMA
9601	STD	Exploitations polyculture élevage Oise
9802	STD	Exploitations polyculture élevage et CUMA, ETAR
9999	STD	Sans convention collective

On the right, the configuration for the selected convention (7024) is shown:

- Code: 7024, STD
- Utilisée: ☒
- Secteur d'activité: CHAM.STD;AGRI.STD
- Date de définition: 01/01/2023
- Tabs: Général, **Coefficients hiérarchiques**, Particularités conventionnelles, Personnalisation
- Buttons: + Ajouter une grille, - (minus), (edit icon)
- Grilles:
  - SALAIRE\_MINI\_PALIER.STD
  - SALAIRE\_MINIMA.STD

### 3.2 Quelles sont les valeurs affectées à ces coefficients ?

En **Accueil/Informations/Général**, dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**, une valeur de salaire minimale est associée à chaque coefficient hiérarchique.

Pour connaître les valeurs des salaires minimums :



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Général**

ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**

ÉTAPE 3 : cliquer sur devant **AGRI.STD** – LEGISLTATION SOCIALE DE BASE A LA MSA

ÉTAPE 4 : cliquer sur devant **7024.STD** – nationale de la production agricole et CUMA

ÉTAPE 5 : cliquer sur devant **"Grille des salaires"**

ÉTAPE 6 : cliquer sur la grille des salaires souhaitée

ÉTAPE 7 : les valeurs sont indiquées pour chaque échelon

### 3.3 Comment affecter un coefficient hiérarchique et le salaire conventionnel à un salarié ?



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Situation**

ÉTAPE 4 : dans la zone "**Convention Collective**", choisir nationale de la production agricole et CUMA - [Code IDCC : 7024] et la particularité **83.STD**.

ÉTAPE 5 : dans la zone "**Grille conventionnelle**", choisir la grille correspondante

ÉTAPE 6 : dans la zone "**Hiérarchie**", choisir l'échelon du salarié

ÉTAPE 7 : enregistrer avec la disquette

Coefficient hiérarchique	Saisie € / heure
1	11,65
2	11,74
3	11,91
4	12,17
5	12,70
6	13,30
7	14,08
8	15,05
9	16,29
10	18,04
11	20,53
12	23,46

## 4. PRIMES ET INDEMNITÉS

### 4.1 PRIME ANCIENNETE

#### 4.1.1 Que dit la convention ?

*Extrait de la CCN*

- ✓ Les salariés bénéficient d'une prime mensuelle d'ancienneté calculée sur le **salaire brut mensuel hors primes et avantages en nature**.
- ✓ Elle a pour base le **salaire de base + montant des heures supplémentaires, complémentaires fixes ou variable**

#### 4.1.2 Montants de la prime d'ancienneté

La prime se déclenche automatiquement dès que les conditions sont remplies et que le salarié est bien rattaché à la CCN.

Vérifier la convention collective en **Salaires/Salarié/Modifications** sur l'onglet **Situation**.

Les conditions:

ANCIENNETE	Taux ANCIENNETE
Moins de 2 ans	
2 ans	
3 ans	
5 ans	
7 ans	
9 ans	
12 ans	
15 ans	
18 ans ou plus	

### 4.1.3 Prise en compte des heures supplémentaires ponctuelles



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Information/Collectif (redéfinissable à l'établissement et au salarié)**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Données collectives**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : saisir "**OUI**" sur la donnée :

- **MAJO\_ANC\_7024\_HS.STD** - MAJORATION ANCIENNETE AVEC HS PONCTUELLES - IDCC 7024

## 4.2 Indemnités de transport

Une indemnité de transport est dû pour les salariés travaillant à plus de 5km du lieu de leur travail.

Le montant est de 40€ pour un temps complet, 1.80€ par jour pour les salariés temps partiel ou ne travaillant pas complètement sur le mois.



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Information/Collectif (redéfinissable à l'établissement et au salarié)**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Données collectives**, aller dans le thème **Frais professionnels**

ÉTAPE 3 : saisir "**OUI**" sur la donnée :

- **IND\_TRAN\_7024\_83\_VST.STD** - VERSEMENT INDEMNITE TRANSPORT - IDCC 7024 - VAR

- ✓ Une ligne d'alerte "**IND\_TRAN\_7024\_83\_A.STD** - VERIF NB JOURS IND. TRANSPORT" se déclenche en cas de mois incomplet :

Le calcul des jours pour un salarié n'ayant pas effectué un mois complet se fait par défaut en fonction de l'horaire indiqué dans sa fiche (JREELS2.STD) : il faut vérifier le nombre de jours en base de la ligne et si besoin saisir un nombre via :



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Frais professionnels**

ÉTAPE 3 : saisir le nombre de jours sur la donnée :

- **TRANS\_NB\_7024\_83.STD** - NB JOURS INDEMNITE TRANSPORT - IDCC 7024 - VAR

- ✓ Pour retirer la ligne d'alerte du nombre de jours de l'indemnité de transport sur le bulletin :



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Information/Collectif (redéfinissable à l'établissement et au salarié)**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Données collectives**, aller dans le thème **Frais professionnels**

ÉTAPE 3 : saisir "**NON**" sur la donnée :

- **IND\_TRAN\_7024\_83\_AFF.STD** - VISUALISATION DE LA LIGNE D'ALERTE IND\_TRAN\_7024\_83 - IDCC 7024 - VAR

## 4.3 Prime de responsabilités

Pour les salariés techniciens / agents de maîtrise et cadres une prime annuelle de responsabilité est versé sur le mois de décembre ou lors de la sortie du salarié :

- ✓ Versement automatique sur le bulletin en décembre ou en cas de sortie

- ✓ Pour annuler le versement de la prime :



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Information/Collectif (redéfinissable à l'établissement et au salarié)**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Données collectives**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : saisir "**NON**" sur la donnée :

- **PR\_RESP\_7024\_83\_VST.STD** - VERSEMENT PRIME DE RESPONSABILITES - IDCC 7024 - VAR

- ✓ Saisir un acompte :



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : saisir "**le montant de la rémunération annuelle**" sur la donnée :

- **PR\_RESP\_7024\_83\_ACPT.STD** - PRIME DE RESPONSABILITES - ACOMPTE - IDCC 7024 - VAR

- ✓ Pour annuler le calcul automatique et saisir un montant spécifique :



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Information/Collectif (redéfinissable à l'établissement et au salarié)**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Données collectives**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : saisir "**OUI**" sur la donnée :

- **PR\_RESP\_7024\_83\_SP.STD** - PRIME DE RESPONSABILITES - APPLICATION MONTANT SPECIFIQUE - DCC 7024 – VAR

- ✓ Choix du mois de versement (obligatoire si montant spécifique):



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Information/Collectif (redéfinissable à l'établissement et au salarié)**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Données collectives**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : saisir "**le mois**" sur la donnée :

- **PR\_RESP\_7024\_83\_SPM.STD** - PRIME DE RESPONSABILITES - MOIS DE VERSEMENT DU MONTANT SPECIFIQUE - DCC 7024 - VAR

- ✓ Saisie montant annuel (pour modifier le calcul automatique suite accord spécifique) :



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : saisir "**le montant de la rémunération annuelle**" sur la donnée :

- **PR\_RESP\_7024\_83\_MT.STD** - PRIME DE REPONSABILITES - MONTANT SAISI - IDCC 7024 – VAR

## 5. HEURES SPECIFIQUES

### 5.1 Travail de nuit

- ✓ Travail de nuit habituel : Majoration des heures à 10 % + Repos compensateurs à 20%

Si heures fixes :



ÉTAPE 1 : Aller en **Accueil/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs** aller dans le thème **Horaires/H majoration**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heures sur la donnée suivante :

- **HNUIT010\_7024\_83\_F.STD** – H MAJOREES NUIT A 10% - IDCC 7024 - VAR

Si heures variables :



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Horaires/H majoration**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heures sur la donnée suivante :

- **HNUIT010\_7024\_83.STD** – H MAJOREES NUIT A 10% - IDCC 7024 - VAR

- ✓ Travail de nuit occasionnel : Majoration des heures à 25 %



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Horaires/H majoration**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heures sur la donnée suivante :

- **HNUIT025\_7024.STD** – H MAJOREES NUIT A 25% - IDCC 7024

## 5.2 Jours fériés

- ✓ Pour un jour férié travaillé autre que le 1er mai, saisir le nombre d'heures en valeurs mensuelles sur la donnée :

**HJF\_T\_PAYE\_100.STD** : H MAJOREES 100% JOURS FERIES TRAVAILLES PAYES