

# IDCC 0843 - BOULANGERIE

## CONNECT 2024

<b>1. CONTEXTE.....</b>	<b>5</b>
<b>2. METTRE EN PLACE LA CONVENTION COLLECTIVE IDCC 0843 DANS LE DOSSIER.....</b>	<b>5</b>
<b>3. GRILLES DES SALAIRES CONVENTIONNELS .....</b>	<b>5</b>
3.1 Quelles sont les grilles de coefficients hiérarchiques mises en place dans le logiciel ?.....	5
3.2 Quelles sont les valeurs affectées à ces coefficients ? .....	5
3.3 Comment affecter un coefficient hiérarchique et le salaire conventionnel à un salarié ? .....	6
3.4 Grille des apprentis de la convention 0843 particularité Bouches du Rhône .....	6
3.4.1 Pour connaître le barème en fonction de l'âge de l'apprenti et de l'année d'apprentissage :.....	7
3.4.2 Comment affecter ce barème à un apprenti ? .....	7
<b>4. GESTION DU MAINTIEN DE SALAIRE EN CAS D'ARRÊT DE TRAVAIL .....</b>	<b>7</b>
4.1 Comment est géré le maintien de salaire pour les salariés en arrêt de travail ? .....	7
4.2 Comment mettre en place le maintien de salaire en cas d'arrêt de travail? .....	8
<b>5. GESTION DES CONGÉS PAYÉS SUPPLÉMENTAIRES.....</b>	<b>10</b>
5.1 Quels sont les salariés concernés ?.....	10
5.1.1 Loire Atlantique .....	10
5.1.2 Loiret.....	11
5.1.3 Somme .....	11
5.1.4 Lot et Garonne .....	11
5.2 Comment mettre en place les congés payés supplémentaires pour ancienneté ?.....	11
<b>6. GESTION DES PRIMES.....</b>	<b>12</b>
6.1 Prime "Chou blanc" .....	12
6.1.1 Article de la convention :.....	12
6.1.2 Que doit faire l'utilisateur ?.....	12
6.1.3 Que fait le programme .....	12
6.2 Prime de tutorat.....	12
6.2.1 Article de la convention :.....	12
6.2.2 Que doit faire l'utilisateur ?.....	12
6.2.3 Que fait le programme .....	13
6.3 Prime de Transport- Particularité 13 – Bouches du Rhône .....	13
6.3.1 Article de la convention :.....	13
6.3.2 Que doit faire l'utilisateur ?.....	13
6.3.3 Que fait le programme .....	13
6.4 Prime de fin d'année Particularité 13 – Bouches du Rhône .....	13
6.4.1 Article de la convention :.....	13
6.4.2 Que doit faire l'utilisateur ?.....	14
6.4.3 Que fait le programme ? .....	14
6.5 Prime d'assiduité exceptionnelle Particularité 13 – Bouches du Rhône .....	14

6.5.1	Article de la convention : .....	14
6.5.2	Que doit faire l'utilisateur ? .....	14
6.5.3	Que fait le programme ? .....	14
6.6	Prime d'ancienneté Particularité 27 – Eure .....	14
6.6.1	Article de la convention : .....	14
6.6.2	Que doit faire l'utilisateur ? .....	15
6.6.3	Que fait le programme ? .....	15
6.7	Prime d'ancienneté Particularité 37 – Indre et loire .....	15
6.7.1	Article de la convention : .....	15
6.7.2	Que doit faire l'utilisateur ? .....	15
6.7.3	Que fait le programme ? .....	15
6.8	Prime de douche - Particularité 37 – Indre et loire .....	15
6.8.1	Article de la convention : .....	15
6.8.2	Que doit faire l'utilisateur ? .....	15
6.8.3	Que fait le programme ? .....	15
6.9	Prime de Visite médicale - Particularité 37 – Indre et loire .....	16
6.9.1	Article de la convention : .....	16
6.9.2	Que doit faire l'utilisateur ? .....	16
6.9.3	Que fait le programme .....	16
6.10	Indemnités frais professionnels - Particularité 44 – Loire Atlantique .....	16
6.10.1	Article de la convention : .....	16
6.10.2	Que doit faire l'utilisateur ? .....	16
6.10.3	Que fait le programme .....	16
6.11	Indemnités frais professionnels - Particularité 45 – Loiret .....	17
6.11.1	Article de la convention : .....	17
6.11.2	Que doit faire l'utilisateur ? .....	17
6.11.3	Que fait le programme .....	17
6.12	Prime de juillet Aout - Particularité 45 – Loiret .....	17
6.12.1	Article de la convention : .....	17
6.12.2	Que doit faire l'utilisateur ? .....	17
6.12.3	Que fait le programme .....	18
6.13	Prime de Transport - Particularité 45 – Loiret .....	18
6.13.1	Article de la convention : .....	18
6.13.2	Que doit faire l'utilisateur ? .....	18
6.13.3	Que fait le programme .....	18
6.14	Prime de Visite médicale - Particularité 45 – Loiret .....	18
6.14.1	Article de la convention : .....	18
6.14.2	Que doit faire l'utilisateur ? .....	18
6.14.3	Que fait le programme .....	19

6.15	Prime de Vacances - Particularité 69 – Rhône .....	19
6.15.1	Article de la convention : .....	19
6.15.2	Que doit faire l'utilisateur ? .....	19
6.15.3	Que fait le programme .....	19
6.16	Prime de remboursement de frais - Particularité 71 – Saône et Loire .....	19
6.16.1	Article de la convention : .....	19
6.16.2	Que doit faire l'utilisateur ? .....	19
6.16.3	Que fait le programme .....	20
6.17	Prime "Chou blanc"- Particularité 80 - Somme .....	20
6.17.1	Article de la convention : .....	20
6.17.2	Que doit faire l'utilisateur ? .....	20
6.17.3	Que fait le programme .....	20
6.18	Prime d'ancienneté Particularité 80 – SOMME .....	20
6.18.1	Article de la convention : .....	20
6.18.2	Que doit faire l'utilisateur ? .....	21
6.18.3	Que fait le programme ? .....	21
6.19	Prime de Visite médicale - Particularité 80 – Somme .....	21
6.19.1	Article de la convention : .....	21
6.19.2	Que doit faire l'utilisateur ? .....	21
6.19.3	Que fait le programme .....	21
<b>7.</b>	<b>COTISATIONS DE RETRAITE .....</b>	<b>21</b>
7.1	Que fait le programme ? .....	21
<b>8.</b>	<b>COTISATIONS DE PRÉVOYANCES .....</b>	<b>22</b>
8.1	Contexte de la mise à jour .....	22
8.2	Que fait le programme ? .....	22
8.2.1	Mise à jour des modèles de bulletin .....	22
8.2.2	Les données de prévoyances obligatoire non cadre .....	22

Le paramétrage de la convention collective Boulangerie Artisanale- **code IDCC 0843** concerne les entreprises qui fabriquent moins de 5400 quintaux annuels de pain, ont un effectif inférieur à 50 salariés et relevant u code NAF 1071C - Boulangerie et boulangerie-pâtisserie

1. CONTEXTE Pour utiliser le paramétrage mis en place pour la convention collective IDCC 0843, le dossier doit être paramétré avec le secteur d'activité **BOUL.STD** – BOULANGERIE ARTISANALE et être associé à la convention collective IDCC 0843.

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

2. METTRE EN PLACE LA CONVENTION COLLECTIVE IDCC 0843 DANS LE DOSSIER

ÉTAPE 2 : aller sur l'onglet **Règles sociales et fiscales**

ÉTAPE 3 : dans l'onglet **Général**, dans la zone "Conventions collectives", cliquer sur 

ÉTAPE 4 : sélectionner la convention collective **0843.STD** – nationale des nationales de la boulangerie-pâtisserie -entreprises artisanales

ÉTAPE 5 : enregistrer avec la disquette

Pour répondre à certaines spécificités conventionnelles propres à certaines régions et départements, des particularités conventionnelles ont été ajoutées à la convention collective **0843** :

- 13 Bouches-du-Rhône
- 27 Eure
- 37 Indre-et-Loire
- 44 Loire-Atlantique
- 45 Loiret
- 47 Lot-et-Garonne
- 69 Rhône
- 71 Saône-et-Loire
- 75 Ile-de-France
- 80 Somme
- 84 Vaucluse

Étant donné que le secteur d'activité paramétré au dossier est **BOUL.STD**, les modèles de bulletin à utiliser dans les fiches salariés seront ceux typés BOULANGERIE ARTISANALE.

3. GRILLES DES SALAIRES CONVENTIONNELS

### 3.1 Quelles sont les grilles de coefficients hiérarchiques mises en place dans le logiciel ?

Il existe 2 grilles de coefficients hiérarchique présente dans **Paramètres/Bulletin de salaire/Conventions collectives** sur le code **0843.STD** dans l'onglet **Coefficients hiérarchiques** :

- **NON\_CADRES.STD** – NON CADRES
- **CADRE.STD** – PERSONNEL D'ENCADREMENT
- **CADRE\_IDF.STD** - PERSONNEL D'ENCADREMENT ILE DE FRANCE
- **SALAIRES\_MINIMA\_13.STD** - SALAIRES MINIMA BOUCHES DU RHONE
- **SALAIRES\_MINIMA\_27.STD** - SALAIRES MINIMA EURE
- **SALAIRES\_MINIMA\_69.STD**- SALAIRES MINIMA RHONE
- **SALAIRES\_MINIMA\_IDF.STD**- SALAIRES MINIMA ILE DE FRANCE

### 3.2 Quelles sont les valeurs affectées à ces coefficients ?

En **Accueil/Informations/Général**, dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**, une valeur de salaire minimale est associée à chaque coefficient hiérarchique.

Pour connaître les valeurs des salaires minimums :

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Général**

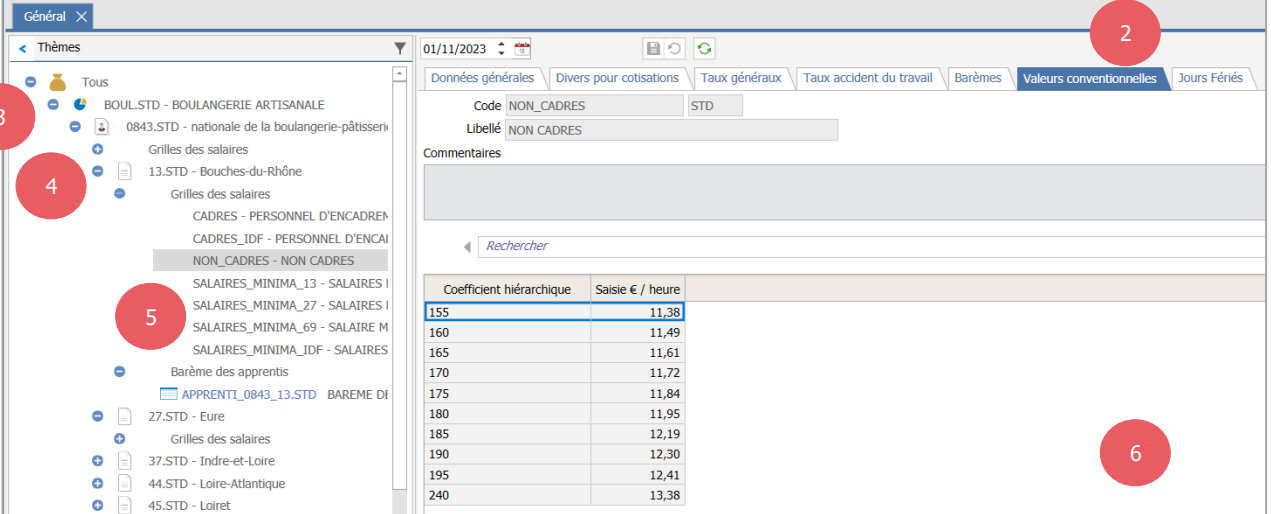
ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**

ÉTAPE 3 : cliquer sur  devant **BOUL.STD – BOULANGERIE ARTISANALE**

ÉTAPE 4 : cliquer sur  devant "Grille des salaires"

ÉTAPE 5 : cliquer sur la grille des salaires souhaitée

ÉTAPE 6 : les valeurs sont indiquées pour chaque échelon



Coefficient hiérarchique	Saisie € / heure
155	11,38
160	11,49
165	11,61
170	11,72
175	11,84
180	11,95
185	12,19
190	12,30
195	12,41
240	13,38

### 3.3 Comment affecter un coefficient hiérarchique et le salaire conventionnel à un salarié ?

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Salariés**

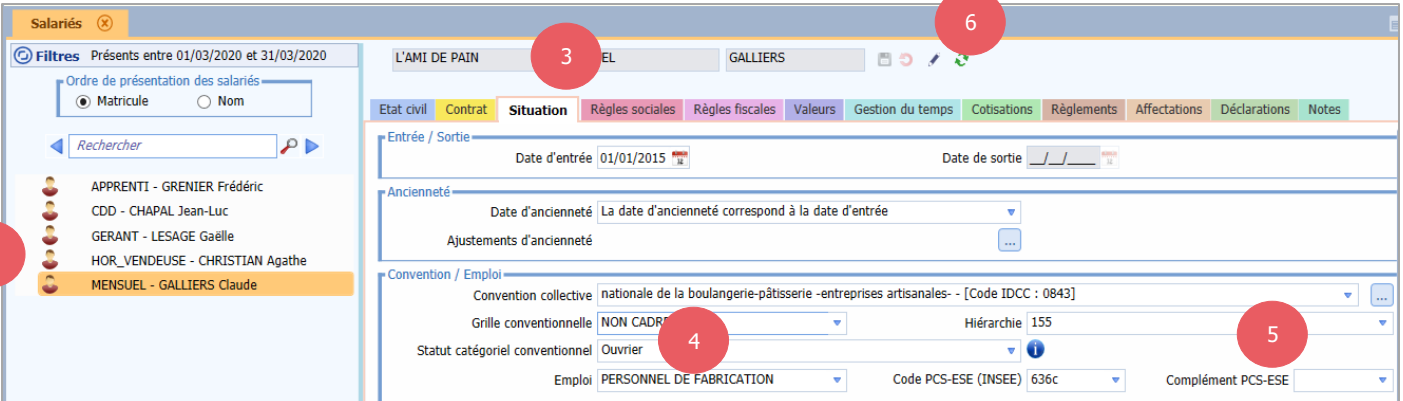
ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Situation**

ÉTAPE 4 : dans la zone "Grille conventionnelle, choisir la grille selon le statut du salarié"

ÉTAPE 5 : dans la zone "Hiérarchie", choisir l'échelon du salarié

ÉTAPE 6 : enregistrer avec la disquette



### 3.4 Grille des apprentis de la convention 0843 particularité Bouches du Rhône

Il existe une grille de rémunération **APPRENTI\_0843\_13.STD** pour les apprentis de la CCN **0843** et la spécificité **13- Bouches du Rhône**.

### 3.4.1 Pour connaître le barème en fonction de l'âge de l'apprenti et de l'année d'apprentissage :



ÉTAPE 1 : aller dans **Accueil/Informations/Général**

ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**

ÉTAPE 3 : cliquer sur le "+" devant **BOUL.STD – Boulangerie artisanale**

ÉTAPE 4 : cliquer sur le "+" devant **"Barème des apprentis"**

ÉTAPE 5 : cliquer sur la grille des salaires **APPRENTI\_0843\_13.STD**

Le % du SMIC est indiqué en fonction de l'âge du salarié et de l'année d'apprentissage.

AGE DE L'APPRENTI			
	De 16 à 17 ans	De 18 à 20 ans	De 21 ans à 25 ans
ANNEE DU CONTRAT	% du SMIC	% du SMIC	% du SMIC
1ère année	28,88 %	47,36 %	62,27 %
2ème année	42,74 %	56,60 %	70,50 %
3ème année	61,22 %	75,08 %	90,09 %

AGE DE L'APPRENTI			
	De 16 à 17 ans	De 18 à 20 ans	De 21 ans à 25 ans
ANNEE DU CONTRAT	% du SMIC	% du SMIC	% du SMIC
1ère année	28,88 %	47,36 %	62,27 %
2ème année	42,74 %	56,60 %	70,50 %
3ème année	61,22 %	75,08 %	90,09 %

### 3.4.2 Comment affecter ce barème à un apprenti ?



ÉTAPE 1 : aller dans **Accueil/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié

ÉTAPE 3 : aller sur l'onglet **Situation**, vérifier la convention collective **0813** et sa particularité **13**

ÉTAPE 4 : aller sur l'onglet **Règles sociales**

ÉTAPE 5 : dans **"Mode de rémunération"**, choisir **"Tarif horaire"**

ÉTAPE 6 : dans **"Tarif horaire"**, choisir **"Autre tarif horaire en %"**

ÉTAPE 7 : dans **"Pourcentage appliqué"**, cocher **"Selon le barème"**

ÉTAPE 8 : choisir le barème **APPRENTI\_0813\_13.STD**

### 4. GESTION DU MAINTIEN DE SALAIRE EN CAS D'ARRÊT DE TRAVAIL

ÉTAPE 9 : enregistrer avec la disquette

## 4.1 Comment est géré le maintien de salaire pour les salariés en arrêt de travail ?

### 4.1.1 Maintien de salaire pour les salariés

L'indemnisation se fait par année civile, à compter de la 1<sup>ère</sup> année d'ancienneté pour la maladie non professionnelle. La rémunération du salarié est maintenue à hauteur de 90%.

En cas d'AT/MP, la rémunération est maintenue du 1<sup>er</sup> au 180<sup>e</sup> jour.

Pour la maladie, l'indemnisation dure 180 jours à compter du 4<sup>e</sup> jour si l'arrêt est d'une durée supérieure à 45 jours, sinon l'indemnisation sera de 180 jours à compter du 8<sup>e</sup> jour d'arrêt.

Peu importe la nature de l'arrêt de travail, l'indemnisation est d'une durée de 180 jours.

La base de calcul pour le maintien du salaire est le salaire brut moyen des 3 derniers mois primes exceptionnelles et gratifications exclues.

Motif de l'arrêt	Durée de l'indemnisation	Maintien du salaire
Maladie non professionnelle	180 jours maintenus à 90%	à compter du 4 <sup>e</sup> jour si l'arrêt est d'une durée supérieure à 45 jours, sinon l'indemnisation sera à compter du 8 <sup>e</sup> jour d'arrêt
Accident du travail ou maladie professionnelle	180 jours maintenus à 90%	A compter du 1 <sup>er</sup> jour

#### 4.1.2 Donnée pour le maintien de salaire

- ✓ Création d'une donnée calculée du nombre de jours d'arrêt

##### **MAINTIEN\_NBJ\_0843A.STD – NB DE JOURS D'ARRET POUR MAINTIEN SELON ANCIENNETE– IDCC 0843**

Elle calcule le cumul et se clôture selon l'année sociale.

- ✓ Création d'une donnée calculée sur le nombre de jour à maintenir

##### **MAINTIEN\_NBJ\_0843.STD – NB DE JOURS D'ARRET POUR MAINTIEN – IDCC 0843**

- ✓ Création d'une donnée de saisie pour le salaire à maintenir exceptionnelle

*Au cas où le salarié n'a pas 3 mois d'ancienneté ou si le client souhaite maintenir un autre montant*

##### **MAINTIEN\_VAL80843B.STD - SALAIRE A MAINTENIR ARRET DE TRAVAIL - IDCC 0843**

- ✓ Création de la calculée pour le salaire à maintenir

MAINTIEN\_VAL\_0843.STD – SALAIRE A MAINTENIR – IDCC 0843

- ✓ Création de la ligne de brut

##### **MAINTIEN\_ARRET\_0843.STD - MAINTIEN DE SALAIRE 90% - IDCC 0843**

## 4.2 Comment mettre en place le maintien de salaire en cas d'arrêt de travail?

### 4.2.1 Indiquer que les salariés sont maintenus en cas d'arrêt

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Valeurs**

ÉTAPE 3 : aller dans le thème **ARRÊT DE TRAVAIL**

ÉTAPE 4 : mettre "OUI" sur les données pour le maintien dans la colonne "Saisie"

ÉTAPE 5 : enregistrer avec la disquette



Informations générales Règles sociales et fiscales **Valeurs** Général du temps Organismes Règlements

Données établissement Barèmes Valeurs conventionnelles Compléments

Tous  
Absences  
Arrêt de travail  
Maladie  
Accident du Travail  
Maternité - Paternité

Filtres  
 Données ayant une valeur établissement  
 Données ayant une valeur générale, collective  
 Données sans valeur

Rechercher

	Libellé	Saisie	Donnée	Valeur		
	COEF INDEM. COMPLEM. MALADIE / AT			1,00		
	MAINTIEN DU SALAIRE PAR L'EMPLOYEUR (acc. du travail)	Oui				
	MAINTIEN DU SALAIRE PAR L'EMPLOYEUR (maladie)	Oui				
	MAINTIEN DU SALAIRE PAR L'EMPLOYEUR (maternité)	Oui				
	MAINTIEN DU SALAIRE PAR L'EMPLOYEUR (paternité)	Oui				
	MAINTIEN SALAIRE MALADIE INTEGRE DANS LE BRUT DE REFERENCE DES CP					

Si tous les salariés ne sont pas maintenus en cas d'arrêt, il est possible de l'indiquer directement dans la fiche salarié en **Accueil/Informations/Salariés**, onglet **Valeurs**, thème **ARRET DE TRAVAIL**.

#### 4.2.2 Renseigner une absence en cas d'arrêt de travail

**Renseigner une absence pour arrêt de travail si le module des absences est activé (Méthode préconisée)**

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : cliquer sur "**Absences**" dans le menu ruban

ÉTAPE 4 : cliquer sur "**Ajouter un arrêt de travail**"

ÉTAPE 5 : choisir le type d'arrêt

ÉTAPE 6 : compléter la saisie de l'arrêt de travail

ÉTAPE 7 : cliquer sur "OK"

ÉTAPE 8 : cliquer sur "OK" dans la fenêtre des absences

Dans le bulletin de salaire, le maintien de salaire se déclenche automatiquement si le nombre de jours d'arrêt maladie maintenu n'est pas dépassé.

Code	Libellé	Base	Part salariale		Part patronale	
			Taux	Montant	Taux	Montant
ⓑ SALBASE02.STD	SALAIRE DE BASE	151,67	10,08	1528,83		
ⓑ HABS003.STD	HEURES ABSENCE MALADIE	98,00	-10,08	-987,84		
ⓑ MAINTIEN_ARRET_0843.STD	MAINTIEN SALAIRE 90%	38,00	65,60	2492,80		
ⓑ FILLON_H.STD	POUR INFO : H SMIC RAG/MAL/AF			151,67		
ⓐ BRUT.STD	TOTAL BRUT			3033,79		
ⓐ BLANC001.STD						
ⓐ MALADIE_RG.STD	MALADIE TS	3033,79			7,00 %	212,37
ⓐ AUTONOMIE_RG.STD	SOLIDARITE AUTONOMIE TS	3033,79			0,30 %	9,10
ⓐ VIEIL_TA_RG.STD	VIEILLESSE TA	3033,79	6,90 %	209,33	8,55 %	259,39

## Renseigner une absence pour arrêt de travail manuellement dans le bulletin de salaire

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller sur dans l'onglet **Valeurs mensuelles**

ÉTAPE 4 : aller dans le thème **ABSENCES**

ÉTAPE 5 : saisir les absences sur le type d'absence rémunérée concerné

ÉTAPE 6 : aller dans le thème **ARRÊT DE TRAVAIL**

ÉTAPE 7 : saisir le nombre de jours calendaires d'arrêt de travail sur une des données suivantes :

- **MAINTIEN\_NBJ\_ACCTRAJ.STD** - NB DE JOURS CALENDAIRES D'ARRÊT ACC. TRAJ.
- **MAINTIEN\_NBJ\_ACCTRAV.STD** - NB DE JOURS CALENDAIRES D'ARRÊT ACC. TRAV / MAL PROF
- **MAINTIEN\_NBJ\_MALADIE.STD** - NB DE JOURS CALENDAIRES D'ARRÊT MALADIE

ÉTAPE 8 : aller dans l'onglet **Bulletin**

Code	Libellé	Base	Part salariale		Part patronale	
			Taux	Montant	Taux	Montant
ⓑ SALBASE02.STD	SALAIRE DE BASE	151,67	10,08	1528,83		
ⓑ HABS003.STD	HEURES ABSENCE MALADIE	98,00	-10,08	-987,84		
ⓑ MAINTIEN_ARRET_0843.STD	MAINTIEN SALAIRE 90%	38,00	65,60	2492,80		
ⓑ FILLON_H.STD	POUR INFO : H SMIC RAG/MAL/AF			151,67		
ⓐ BRUT.STD	TOTAL BRUT			<b>3033,79</b>		
ⓐ BLANC001.STD						
ⓐ MALADIE_RG.STD	MALADIE TS	3033,79			7,00 %	212,37
ⓐ AUTONOMIE_RG.STD	SOLIDARITE AUTONOMIE TS	3033,79			0,30 %	9,10
ⓐ VIEIL_TA_RG.STD	VIEILLESSE TA	3033,79	6,90 %	209,33	8,55 %	259,39

ÉTAPE 9 : valider le bulletin

## 5. GESTION DES CONGÉS PAYÉS SUPPLÉMENTAIRES

### 5.1 Quels sont les salariés concernés ?

Les particularités de la Loire-Atlantique, du Loiret, de la Somme et du lot et Garonne octroient des jours de congés payés supplémentaires aux salariés sous certaines conditions.

#### 5.1.1 Loire Atlantique

- ✓ Congés supplémentaires des travailleurs âgés

Age du salarié	Nombre de jours de congés supplémentaires
À partir de 50 ans	3 jours
À partir de 55 ans	4 jours
À partir de 60 ans	6 jours

- ✓ Congés supplémentaires pour ancienneté

Ancienneté du salarié	Nombre de jours de congés supplémentaires
De 5 à 9ans	1 jours
De 10 à 14 ans	2 jours

De 15 à 19 ans	3 jours
De 20 à 24 ans	4 jours
De 25 à 30 ans	5 jours

### 5.1.2 Loiret

- ✓ Congés supplémentaires pour ancienneté

Ancienneté du salarié	Nombre de jours de congés supplémentaires
De 5 à 9ans	1 jours
De 10 à 14 ans	2 jours
De 15 ans et plus	3 jours

### 5.1.3 Somme

Un congé supplémentaire est accordé et payé pour la "Journée de la Boulangerie"

### 5.1.4 Lot et Garonne

Deux congés supplémentaires sont accordés et payés pour les 16 mai et 16 octobre de chaque année.

## 5.2 Comment mettre en place les congés payés supplémentaires pour ancienneté ?

Pour que le salarié acquiert des congés payés supplémentaires, un paramétrage est à réaliser dans la fiche salarié.



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Gestion du temps**

ÉTAPE 4 : aller dans l'onglet **Congés payés**

ÉTAPE 5 : dans la zone "**Congés payés ancienneté**", choisir "**JCP appliqué sur le mois d'ancienneté**"

ÉTAPE 6 : dans la zone "**Nombre de jours par an**", choisir la donnée correspondant à la particularité du salarié.

Particularité	Donnée à sélectionner
Loire-Atlantique	<b>JCP_ANC_0843_44.STD</b>
Loiret	<b>JCP_ANC_0843_45.STD</b>
Somme	<b>JCP_ANC_0843_80.STD</b>
Lot et Garonne	<b>JCP_ANC_0843_47.STD</b>

ÉTAPE 7 : enregistrer avec la disquette

Plusieurs primes existent dans la convention collective **IDCC 0843** ainsi que dans ses différentes particularités.

Pour permettre le calcul de ces primes sur le bulletin, de nouvelles lignes ont été créées.

*Remarque : toutes les primes, cotisations et données créées sont rattachées à la CVC 0843 et la particularité et sont ajoutées dans les modèles de bulletin*

## 6. GESTION DES PRIMES (V7)

### 6.1 Prime "Chou blanc"

#### 6.1.1 Article de la convention :

" Salarié décommandé alors qu'il vient travailler à l'heure convenue du début du travail : indemnité égale à 8h de salaire horaire minimum professionnel."

#### 6.1.2 Que doit faire l'utilisateur ?

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :

ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Rechercher la donnée **IND\_CHOU\_NBJ\_0843.STD**

ÉTAPE 4 : Renseigner le nombre de jour.



#### 6.1.3 Que fait le programme

- ✓ Création de la donnée **IND\_CHOU\_NBJ\_0843.STD** - NOMBRE DE JOURS POUR INDEMNITES "CHOU BLANC" BOULANGERIE
- ✓ Création de la ligne au Brut **IND\_CHOU\_0843.STD** - INDEMNITE DE CHOU BLANC

### 6.2 Prime de tutorat

#### 6.2.1 Article de la convention :

" L'exercice du tutorat dans le cadre des contrats et périodes de professionnalisation ouvre droit au versement d'une prime mensuelle de 40 € bruts pour le tuteur exerçant effectivement cette fonction. "

#### 6.2.2 Que doit faire l'utilisateur ?

Pour que la ligne se déclenche à 40 euros sur le bulletin :

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **PR\_TUTO\_0843.STD**

ÉTAPE 4 : Saisir "Oui" dans la colonne Saisie

Il est possible de modifier le montant de la prime

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Général**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Données générales**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : modifier la donnée **PR\_TUTO\_0843\_VAL.STD**

*Remarque : La valeur de la prime est redéfinissable à l'entreprise et au salarié*



### 6.2.3 Que fait le programme

- ✓ Création de la donnée **PR\_TUTO\_0843.STD** - VERSEMENT PRIME TUTORAT BOULANGERIE - IDCC 0843
- ✓ Création de la donnée **PR\_TUTO\_0843\_VAL.STD** - VALEUR PRIME DE TUTORAT BOULANGERIE - IDCC 0843
- ✓ Création de la ligne de brut **PR\_TUTO\_0843.STD** - PRIME DE TUTORAT BOULANGERIE - IDCC 0843

## 6.3 Prime de Transport- Particularité 13 – Bouches du Rhône

### 6.3.1 Article de la convention :

*"Versement au personnel travaillant à la fabrication, quel que soit le moyen de transport utilisé et la distance domicile - lieu de travail, d'une indemnité forfaitaire mensuelle égale à 3,51 €."*

### 6.3.2 Que doit faire l'utilisateur ?

*Remarque : La prime se déclenche si la convention 0843 et la particularité 13 sont paramétrés dans la situation du salarié.*

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **PR\_TRAN\_0843\_13.STD**

ÉTAPE 4 : saisir "Oui" dans la colonne Saisie

Il est possible de modifier le montant de la prime



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Général**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Données générales**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : modifier la donnée **PR\_TRAN\_0843\_13\_VA.STD**

*Remarque : La valeur de la prime est redéfinissable à l'entreprise et au salarié*

### 6.3.3 Que fait le programme

- ✓ Création de la donnée **PR\_TRAN\_0843\_13.STD** - VERSEMENT PRIME TRANSPORT BOULANGERIE - IDCC 0843 (BOUCHES DU RHONE)
- ✓ Création de la donnée **PR\_TRAN\_0843\_13\_VA.STD** - VALEUR PRIME DE TRANSPORT BOULANGERIE - IDCC 0843 (BOUCHES DU RHONE)
- ✓ Création de la ligne au Brut **PR\_TRAN\_0843\_13.STD** - PRIME TRANSPORT BOULANGERIE - IDCC 0843 - (Bouches du Rhône)

## 6.4 Prime de fin d'année Particularité 13 – Bouches du Rhône

### 6.4.1 Article de la convention :

*"versée (avec le salaire de décembre) aux salariés ayant au minimum 1 an d'ancienneté dans l'entreprise au 31 décembre.*

*Montant : 4 % à compter de la prime de fin d'année 2014 du salaire brut perçu entre le 1er janvier et le 31 décembre (versement d'un acompte de 50 % minimum entre le 15 novembre et le 15 décembre)."*

## 6.4.2 Que doit faire l'utilisateur ?

*Remarque : La prime se déclenche si la convention 0843 et la particularité 13 sont paramétrés dans la situation du salarié.*

Dès lors ou le salarié aura la particularité **13 – Bouches du Rhône**, la ligne se déclenchera avec le taux de prévu.

**Aucune manipulation.**

Il est possible de modifier le taux de la prime

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Général**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Données générales**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : modifier la donnée **PR\_FA\_0843\_TAUX\_13.STD**

*Remarque : La valeur de la prime est redéfinissable à l'entreprise et au salarié*



## 6.4.3 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une donnée **PR\_FA\_0843\_TAUX\_13.STD** - PRIME DE FIN D'ANNEE - IDCC 0843 TAUX (BOUCHES DU RHONE)
- ✓ Modification de la donnée **PR\_FA\_0843\_BASE.STD** - PRIME DE FIN D'ANNEE - IDCC 0843
- ✓ Modification de la ligne **PR\_FA\_0843.STD** - PRIME DE FIN D'ANNEE - IDCC 0843

## 6.5 Prime d'assiduité exceptionnelle Particularité 13 – Bouches du Rhône

### 6.5.1 Article de la convention :

*"versement aux apprentis d'une prime d'assiduité mensuelle de 30 € net afin de les motiver à suivre régulièrement leur formation"*

### 6.5.2 Que doit faire l'utilisateur ?

*Remarque : La prime se déclenche si la convention 0843 et la particularité 13 sont paramétrés dans la situation du salarié.*

ÉTAPE 1 : aller en Salaires/Salariés/Modification

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **PR\_AS\_EXC\_0843\_13\_VE.STD**

ÉTAPE 4 : saisir "Oui" dans la colonne Saisie



### 6.5.3 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une donnée **PR\_AS\_EXC\_0843\_13\_VA.STD** pour saisir la valeur (30€)
- ✓ Création de la donnée **PR\_AS\_EXC\_0843\_13\_VE.STD** - VERSEMENT PRIME ASSIDUITE EXCEPTIONELLE - IDCC 0843 (BOUCHES DU RHONE)
- ✓ Création d'une ligne PR\_AS\_EXCEP\_0843\_13 pour aller rechercher la valeur.

## 6.6 Prime d'ancienneté Particularité 27 – Eure

### 6.6.1 Article de la convention :

*" les salariés ayant au moins 5 ans d'ancienneté continus dans l'entreprise au 1<sup>er</sup> juin de l'année en cours perçoivent une prime, s'ajoutant à l'indemnité de congés payés, égale à une journée de travail pour chaque tranche de 5 années de service."*

## 6.6.2 Que doit faire l'utilisateur ?

*Remarque : La prime se déclenche si la convention 0843 et la particularité 27 sont paramétrés dans la situation du salarié.*

**Aucune manipulation.**

## 6.6.3 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une ligne **PR\_ANC\_0843\_27.STD** - PRIME D'ANCIENNETE.

## 6.7 Prime d'ancienneté Particularité 37 – Indre et Loire

### 6.7.1 Article de la convention :

*"Prime égale à une journée de travail par 5 ans d'ancienneté continue, versée chaque année au moment des congés payés et correspondant au 1/24 du montant des congés. "*

### 6.7.2 Que doit faire l'utilisateur ?

*Remarque : La prime se déclenche si la convention 0843 et la particularité 37 sont paramétrés dans la situation du salarié.*

**Aucune manipulation.**

### 6.7.3 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une ligne **PR\_ANC\_0843\_37.STD** - PRIME D'ANCIENNETE.

## 6.8 Prime de douche - Particularité 37 – Indre et Loire

### 6.8.1 Article de la convention :

*"Prime de douche : prime accordée aux ouvriers-boulangers et ouvriers-pâtisseries dans les entreprises dépourvues de douches, prime égale à 1 heure de SMIC."*

### 6.8.2 Que doit faire l'utilisateur ?

*Remarque : La prime se déclenche si la convention 0843 et la particularité 37 sont paramétrés dans la situation du salarié.*

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **PR\_DOUCHE\_0843\_37.STD**

ÉTAPE 4 : saisir "**Oui**" dans la colonne Saisie

### 6.8.3 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une donnée **PR\_DOUCHE\_0843\_37\_VE.STD** - VERSEMENT PRIME DE DOUCHE BOULANGERIE - IDCC 0843 (INDRE ET LOIRE)
- ✓ Création d'une ligne **PR\_DOUCHE\_0843\_37.STD** - PRIME DE DOUCHE

## 6.9 Prime de Visite médicale - Particularité 37 – Indre et Loire

### 6.9.1 Article de la convention :

*" Visite médicale : indemnité égale à 1 fois et demie le SMIC versée au personnel pour le temps passé à la visite médicale obligatoire, lorsque celle-ci aura lieu en dehors des heures de travail."*

### 6.9.2 Que doit faire l'utilisateur ?

*Remarque : La prime se déclenche si la convention 0843 et la particularité 37 sont paramétrés dans la situation du salarié.*

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **IND\_VMED\_0843\_37\_VER.STD**

ÉTAPE 4 : saisir "Oui" dans la colonne Saisie

### 6.9.3 Que fait le programme

- ✓ Création d'une donnée **IND\_VMED\_0843\_37\_VER.STD** VERSEMENT INDEMNITES DE VISITE MEDICALE BOULANGERIE - IDCC 0843 (INDRE ET LOIRE)
- ✓ Création d'une ligne **IND\_VMED\_0843\_37.STD** - INDEMNITE DE VISITE MEDICALE

## 6.10 Indemnités frais professionnels - Particularité 44 – Loire Atlantique

### 6.10.1 Article de la convention :

*" Indemnité pour frais professionnels pour les ouvriers boulangers non nourris ainsi que pour les apprentis et les ouvriers pâtisseries non nourris et non logés, égale à une fois le SMIC horaire."*

### 6.10.2 Que doit faire l'utilisateur ?

*Remarque : La prime se déclenche si la convention 0843 et la particularité 44 sont paramétrés dans la situation du salarié.*

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Frais Professionnels**

ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **IND\_FP\_NBJ\_0843\_44.STD**

ÉTAPE 4 : saisir le nombre de jour dans la colonne Saisie.

L'indemnité est soumise à la limite **LIM\_REPAS1.STD** - LIMITE EXO REPAS SUR LE LIEU DE TRAVAIL. La partie excédent à la limite est reportée au brut.

### 6.10.3 Que fait le programme

- ✓ Création de la donnée **IND\_FP\_NBJ\_0843\_44.STD** pour le « Nombre de jours »
- ✓ Création de la ligne **IND\_FP\_0843\_44** au net à payer (hors cotisations \ impôts)
- ✓ Création de la ligne **IND\_FP\_0843\_44\_B** au brut pour la partie excédent la limite



## 6.11 Indemnités frais professionnels - Particularité 45 – Loiret

### 6.11.1 Article de la convention :

*" Indemnité pour frais professionnels pour les ouvriers boulangers non nourris ainsi que pour les apprentis et les ouvriers pâtisseries non nourris et non logés, égale à une fois le SMIC horaire."*

### 6.11.2 Que doit faire l'utilisateur ?

*Remarque : La prime se déclenche si la convention 0843 et la particularité 45 sont paramétrés dans la situation du salarié.*

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Frais Professionnels**

ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **IND\_FP\_NBJ\_0843\_45.STD**

ÉTAPE 4 : saisir le nombre de jour dans la colonne Saisie.

L'indemnité est soumise à la limite **LIM\_REPAS1.STD** - LIMITE EXO REPAS SUR LE LIEU DE TRAVAIL. La partie excédent à la limite est reportée au brut.

### 6.11.3 Que fait le programme

- ✓ Création d'une donnée **IND\_FP\_0843\_45.STD** - NOMBRE DE JOURS \ PANIERS POUR INDEMNITES FRAIS PROFESIONNEL BOUL
- ✓ Création d'une ligne **IND\_FP\_0843\_45.STD** - INDEM. POUR FRAIS PROFESSIONNELS BOULANGERIE - IDCC 0843 (Loiret)
- ✓ Création de la ligne **IND\_FP\_0843\_45\_B.STD** - INDEM. POUR FRAIS PROFESSIONNELS BOULANGERIE - IDCC 0843 (Loiret)

## 6.12 Prime de juillet Aout - Particularité 45 – Loiret

### 6.12.1 Article de la convention :

*"Prime de juillet et août :*

- *boulangers : prime égale à 1 jour de travail pour chacun de ces mois (base de calcul : 1/26 du salaire mensuel) ;*
- *pâtisseries : prime versée pour le mois travaillé. "*

### 6.12.2 Que doit faire l'utilisateur ?

*Remarque : La prime se déclenche si la convention 0843 et la particularité 45 sont paramétrés dans la situation du salarié.*

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :



ÉTAPE 1 : aller en aller en **Salaires/Salariés/Modification**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **PR\_0708\_0843\_45.STD**

ÉTAPE 4 : saisir **OUI** dans la colonne Saisie.

### 6.12.3 Que fait le programme

- ✓ Création d'une donnée **PR\_0708\_0843\_45.STD** - VERSEMENT PRIME JUILLET ET AOUT BOULANGERIE - IDCC 0843 (LOIRET)
- ✓ Création d'une ligne **PR\_0708\_0843\_45.STD** - PRIME DE JUILLET ET AOUT

## 6.13 Prime de Transport - Particularité 45 – Loiret

### 6.13.1 Article de la convention :

*"Prime de transport : pour les ouvriers-pâtisseries, indemnité forfaitaire égale à 23 F par mois."*

### 6.13.2 Que doit faire l'utilisateur ?

*Remarque : La prime se déclenche si la convention 0843 et la particularité 45 sont paramétrés dans la situation du salarié.*

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :



ÉTAPE 1 : aller en aller en **Salaires/Salariés/Modification**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **PR\_TRAN\_0843\_45\_VER.STD**

ÉTAPE 4 : saisir **OUI** dans la colonne Saisie.

Il est possible de modifier la valeur de la prime



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Général**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Données générales**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : modifier la donnée **PR\_TRAN\_0843\_45\_VAL.STD**

*Remarque : La valeur de la prime est redéfinissable à l'entreprise et au salarié*

### 6.13.3 Que fait le programme

- ✓ Création de la donnée **PR\_TRAN\_0843\_45\_VER.STD** - VERSEMENT PRIME TRANSPORT BOULANGERIE - IDCC 0843 (LOIRET)
- ✓ Création de la donnée **PR\_TRAN\_0843\_45\_VAL.STD** - VALEUR PRIME DE TRANSPORT BOULANGERIE - IDCC 0843 (LOIRET) pour indiquer le montant redéfinissable jusqu'au salarié, valeur 3.51€ au général
- ✓ Création de la ligne **PR\_TRAN\_0843\_45.STD** - PRIME DE TRANSPORT

## 6.14 Prime de Visite médicale - Particularité 45 – Loiret

### 6.14.1 Article de la convention :

*" Visite médicale : 1 heure de salaire payée suivant la catégorie de l'employé. "*

### 6.14.2 Que doit faire l'utilisateur ?

*Remarque : La prime se déclenche si la convention 0843 et la particularité 45 sont paramétrés dans la situation du salarié.*

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **IND\_VMED\_0843\_45\_VER.STD**

ÉTAPE 4 : saisir "Oui" dans la colonne Saisie

### 6.14.3 Que fait le programme

- ✓ Création d'une donnée **IND\_VMED\_0843\_45\_VER.STD** VERSEMENT INDEMNITES DE VISITE MEDICALE BOULANGERIE - IDCC 0843 (LOIRET)
- ✓ Création d'une ligne **IND\_VMED\_0843\_45.STD** - INDEMNITE DE VISITE MEDICALE

## 6.15 Prime de Vacances - Particularité 69 – Rhône

### 6.15.1 Article de la convention :

*"Prime de vacances : pour tout le personnel de boulangerie et de boulangerie-pâtisserie, versement d'une prime égale à la valeur journalière de la prime de panier, multipliée par le nombre de jours de congés dû."*

### 6.15.2 Que doit faire l'utilisateur ?

*Remarque : La prime se déclenche si la convention 0843 et la particularité 69 sont paramétrés dans la situation du salarié.*

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :



ÉTAPE 1 : aller en aller en **Salaires/Salariés/Modification**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **PR\_VAC\_0843\_69\_VERS.STD**

ÉTAPE 4 : saisir "Oui" dans la colonne Saisie

### 6.15.3 Que fait le programme

- ✓ Création d'une donnée **PR\_VAC\_0843\_69\_VERS.STD** - VERSEMENT PRIME DE VACANCES BOULANGERIE - IDCC 0843 (RHONE)
- ✓ Création d'une ligne **PR\_VAC\_0843\_69.STD** - PRIME DE VACANCES

## 6.16 Prime de remboursement de frais - Particularité 71 – Saône et Loire

### 6.16.1 Article de la convention :

*"Prime mensuelle de remboursement des frais de transport : 40 F pour les boulangers, pâtisseries, vendeurs non logés par l'employeur et habitant dans un rayon au-delà de 2 km du lieu de travail. "*

### 6.16.2 Que doit faire l'utilisateur ?

*Remarque : La prime se déclenche si la convention 0843 et la particularité 71 sont paramétrés dans la situation du salarié.*

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :



- ÉTAPE 1 : aller en aller en **Salaires/Salariés/Modification**  
 ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs**, aller dans le thème **Divers au brut**  
 ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **PR\_TRAN\_0843\_71\_VERS.STD**  
 ÉTAPE 4 : saisir **OUI** dans la colonne Saisie.

Il est possible de modifier la valeur de la prime



- ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Général**  
 ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Données générales**, aller dans le thème **Divers au brut**  
 ÉTAPE 3 : modifier la donnée **PR\_TRAN\_0843\_71\_VAL.STD**

*Remarque : La valeur de la prime est redéfinissable à l'entreprise et au salarié*

### 6.16.3 Que fait le programme

- ✓ Création de la donnée **PR\_TRAN\_0843\_71\_VERS.STD** - VERSEMENT PRIME TRANSPORT BOULANGERIE - IDCC 0843 (SAONE ET LOIRE)
- ✓ Création de la donnée **PR\_TRAN\_0843\_71\_VAL.STD** VALEUR PRIME DE TRANSPORT BOULANGERIE - IDCC 0843 (SAONE ET LOIRE)
- ✓ Création de la ligne au Brut **PR\_TRAN\_0843\_71.STD** - PRIME DE TRANSPORT

## 6.17 Prime "Chou blanc"- Particularité 80 - Somme

### 6.17.1 Article de la convention :

*"Indemnité de « chou blanc » : salarié décommandé alors qu'il vient travailler à l'heure convenue du début du travail : indemnité égale à 500 F + frais de déplacement + frais d'huissier. "*

### 6.17.2 Que doit faire l'utilisateur ?

*Remarque : La prime se déclenche si la convention 0843 et la particularité 71 sont paramétrés dans la situation du salarié.*

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :



- ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**  
 ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**  
 ÉTAPE 3 : Rechercher la donnée **IND\_CHOU\_0843\_80.STD**  
 ÉTAPE 4 : Renseigner le montant.

### 6.17.3 Que fait le programme

Création d'une donnée **IND\_CHOU\_0843\_80.STD** - MONTANT INDEMNITES CHOU BLANC BOULANGERIE - IDCC 0843 (SOMME)

## 6.18 Prime d'ancienneté Particularité 80 – SOMME

### 6.18.1 Article de la convention :

*"Prime d'ancienneté : prime égale à une journée de travail par 5 ans d'ancienneté continue dans l'établissement. "*

### 6.18.2 Que doit faire l'utilisateur ?

Remarque : La prime se déclenche si la convention 0843 et la particularité 80 sont paramétrés dans la situation du salarié.

**Aucune manipulation.**

### 6.18.3 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une ligne **PR\_ANC\_0843\_80.STD** - PRIME D'ANCIENNETE

## 6.19 Prime de Visite médicale - Particularité 80 – Somme

### 6.19.1 Article de la convention :

"Visite médicale : indemnité égale à 1 heure de salaire de base du coefficient de la catégorie accordée aux ouvriers devant se rendre à la visite médicale."

### 6.19.2 Que doit faire l'utilisateur ?

Remarque : La prime se déclenche si la convention 0843 et la particularité 80 sont paramétrés dans la situation du salarié.

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **IND\_VMED\_0843\_80\_VER.STD**

ÉTAPE 4 : saisir "Oui" dans la colonne Saisie

### 6.19.3 Que fait le programme

- ✓ Création d'une donnée **IND\_VMED\_0843\_80\_VER.STD** - VERSEMENT INDEMNITES DE VISITE MEDICALE BOULANGERIE - IDCC 0843 (SOMME)
- ✓ Création d'une ligne **IND\_VMED\_0843\_80.STD** - INDEM. DE VISITE MEDICALE BOULANGERIE - IDCC 0843 (Somme)

## 7. COTISATIONS DE RETRAITE

### 7.1 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une donnée et une ligne **RETR\_0843\_C\_T2.STD** - RETRAITE CADRE ISICA T2 - IDCC 0843
- ✓ Création de données pour des spécificités des taux retraites département 37 & 44 :
  - RETR\_0843\_C\_T1\_44.STD** - RETRAITE CADRE ISICA T1 (Département 37 & 44) - IDCC 0843
  - RETR\_0843\_C\_T2\_44.STD** - RETRAITE CADRE ISICA T2 (Département 37 & 44) - IDCC 0843
  - RETR\_0843\_PFAB\_T1\_44.STD** - RETRAITE PERSONNEL DE FABRICATION T1 (Département 37 & 44) - IDCC 0843
  - RETR\_0843\_PFAB\_T2\_44.STD** - RETRAITE PERSONNEL DE FABRICATION T2 (Département 37 & 44) - IDCC 0843
  - RETR\_0843\_PVES\_T1\_44.STD** - RETRAITE PERSONNEL DE VENTES ET SERVICES T1 (Département 37 & 44) - IDCC 0843

**RETR\_0843\_PVES\_T2\_44.STD** - RETRAITE PERSONNEL DE VENTES ET SERVICES T1 (Département 37 & 44) - IDCC 0843

## 8.1 Contexte de la mise à jour

Pour répondre au mieux aux fiches de paramétrage, les profils, les lignes et les données ont été modifiés. Elles sont codifiées avec le code 0843 et affectés à la convention.

## 8. COTISATIONS DE PRÉVOYANCES

### 8.2 Que fait le programme ?

#### 8.2.1 Mise à jour des modèles de bulletin

Les modèles de bulletin sont mis à jour pour ajouter les nouvelles lignes.

#### 8.2.2 Les données de prévoyances obligatoire non cadre

- ✓ Création des données pour des spécificités des taux prévoyance département 13 :

**PREV\_0843\_NC\_PAR\_13.STD** - PARITARISME NON CADRE TS (Département 13) - IDCC 0843

**PREV\_0843\_C\_PAR\_13.STD** - PARITARISME CADRE TS (Département 13) - IDCC 0843

- ✓ Création des données pour des spécificités des taux prévoyance Alsace Moselle

**PREV\_0843\_C\_GIT\_ALM.STD** - SURCOTE ALSACE MOSELLE INCAPACITE DE TRAVAIL CADRE TA - IDCC 0843

**PREV\_0843\_NC\_GMS\_ALM.STD** - SURCOTE ALSACE MOSELLE MAINTIEN DE SALAIRE NON CADRE TA - IDCC 0843

*Cette documentation correspond à la version v7. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*