

# IDCC 0992 – BOUCHERIE

## CONNECT 2024

## SOMMAIRE

<b>1. PARAMÉTRER L'ENTREPRISE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Activer la convention collective .....	3
1.2 Choisir la convention collective au niveau Établissement .....	3
<b>2. LES COTISATIONS .....</b>	<b>3</b>
2.1 Retraite.....	3
2.1.1 Les organsimes recommandés .....	3
2.1.2 Les profils.....	4
2.2 Prévoyance .....	4
2.2.1 Pour les non cadres .....	4
2.2.2 Pour les cadres .....	4
2.3 Frais de santé.....	5
2.3.1 Pour les non cadres .....	5
2.3.2 Pour les cadres .....	5
<b>3. LES PRIMES MISE EN PLACE EN 7.10.....</b>	<b>5</b>
3.1 Prime de remplacement.....	5
3.1.1 Comment saisir une prime de remplacement ?.....	5
3.1.2 Que fait le programme ?.....	5
3.2 Prime de mutation temporaire .....	5
3.2.1 Comment saisir une prime de mutation temporaire ?.....	5
3.2.2 Que fait le programme ?.....	6
3.3 Prime pour travail de nuit.....	6
3.3.1 Comment saisir une prime de nuit ?.....	6
3.3.2 Que fait le programme ?.....	6
3.4 Prime de fin d'année .....	6
3.4.1 Article de la convention nationale ? .....	6
3.4.2 Comment verser un acompte de prime de fin d'année en juin ? .....	7
3.4.3 Comment saisir un montant d'acompte exceptionnel de prime de fin d'année ?.....	7
3.4.4 Comment déclencher la prime de fin d'année ? .....	7

## 1. PARAMÉTRER L'ENTREPRISE

### 1.1 Activer la convention collective



ÉTAPE 1 : Aller en **Paramètres/Bulletins de salaire/Conventions collectives**

ÉTAPE 2 : Dans le filtre décocher "Conventions utilisées"

ÉTAPE 3 : Rechercher la **0992**

ÉTAPE 4 : Cocher au besoin "Utilisée" sur la partie de droite


Code	Créateur	Libellé
0992	STD	nationale de la boucherie, boucherie-charcuterie et boucherie hippophagique, triperie, commerce de volailles et gibiers
0993	STD	nationale des prothésistes dentaires

### 1.2 Choisir la convention collective au niveau Établissement

La convention collective est liée au secteur d'activité **Commerce** du régime général :

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller sur l'onglet **Règles sociales et fiscales**

ÉTAPE 3 : dans l'onglet **Général**, dans la zone "Conventions collectives", cliquer sur 

ÉTAPE 4 : sélectionner la convention collective **0992**

ÉTAPE 5 : enregistrer avec la disquette



Filtres	Sélectionnés	Tous	Convention
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	COIF.STD - COIFFURE
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	COMMERCE.STD - COMMERCE
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0573.STD - nationale des commerces
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0992.STD - nationale de la boucherie,
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1534.STD - nationale des entreprises

## 2. LES COTISATIONS

### 2.1 Retraite

#### 2.1.1 Les organismes recommandés

- **AG2R\_UGRR** pour ARRCO
- **AG2R\_UGRC** pour AGIRC

Ou

- **NOTA\_CIRS** pour ARRCO
- **NOTA\_CIRC** pour AGIRC

### 2.1.2 Les profils

- **RETR\_0992\_AGIRC\_C.STD**
- **RETR\_0992\_ARRCO\_NC.STD**

## 2.2 Prévoyance

### 2.2.1 Pour les non cadres

- ✓ Création de données, lignes et profils :

Codes	Libellés	Profil
<b>PREV_0992_NC_DEC_TA.STD</b>	PREVOYANCE DECES NON CADRE TA - IDCC 0992	<b>PREV_0992_NC.STD</b>
<b>PREV_0992_NC_DEC_TB.STD</b>	PREVOYANCE DECES NON CADRE TB - IDCC 0992	
<b>PREV_0992_NC_IDR_TA.STD</b>	PREVOYANCE INDEM. DEPART RETRAITE NON CADRE TA - IDCC 0992	
<b>PREV_0992_NC_IDR_TB.STD</b>	PREVOYANCE INDEM. DEPART RETRAITE NON CADRE TB - IDCC 0992	
<b>PREV_0992_NC_GMS_TA.STD</b>	PREVOYANCE GARANTIE MAINTIEN SALAIRE NON CADRE TA - IDCC 0992	
<b>PREV_0992_NC_GMS_TB.STD</b>	PREVOYANCE GARANTIE MAINTIEN SALAIRE NON CADRE TB - IDCC 0992	
<b>PREV_0992_NC_RE_TA.STD</b>	PREVOYANCE RENTE EDUCATION NON CADRE TA - IDCC 0992	<b>PREV_0992_NC_RE.STD</b>
<b>PREV_0992_NC_RE_TB.STD</b>	PREVOYANCE RENTE EDUCATION NON CADRE TB - IDCC 0992	

### 2.2.2 Pour les cadres

- ✓ Création de données, lignes et profils :

Codes	Libellés	Profil
<b>PREV_0992_C_OPT1_TA.STD</b>	PREVOYANCE DECES CADRE OPTION 1 TA - IDCC 0992	<b>PREV_0992_C_OPT1.STD</b>
<b>PREV_0992_C_OPT1_TB.STD</b>	PREVOYANCE DECES CADRE OPTION 1 TB - IDCC 0992	
<b>PREV_0992_C_OPT2_TA.STD</b>	PREVOYANCE DECES CADRE OPTION 2 TA - IDCC 0992	<b>PREV_0992_C_OPT2.STD</b>

<b>PREV_0992_C_OPT2_TB.STD</b>	PREVOYANCE DECES CADRE OPTION 2 TB - IDCC 0992	
<b>PREV_CAD.STD</b>	PREVOYANCE CADRE OBLIGATOIRE TA	<b>PREV_0992_C.STD</b>

## 2.3 Frais de santé

### 2.3.1 Pour les non cadres

- ✓ Création de données, lignes et profils :

Codes	Libellés	Profil
<b>MUT_0992_NC.STD</b>	MUTUELLE NON CADRE - IDCC 0992	<b>PREV_0992_NC_FS.STD</b>
<b>MUT_0992_NC_ALS.STD</b>	MUTUELLE NON CADRE ALSACE MOSELLE - IDCC 0992	

### 2.3.2 Pour les cadres

- ✓ Création de données, lignes et profils :

Codes	Libellés	Profil
<b>MUT_0992_C.STD</b>	MUTUELLE CADRE - IDCC 0992	<b>PREV_0992_C_FS.STD</b>
<b>MUT_0992_C_ALS.STD</b>	MUTUELLE CADRE ALSACE MOSELLE - IDCC 0992	

## 3. LES PRIMES MISE EN PLACE EN 7.10

### 3.1 Prime de remplacement

#### 3.1.1 Comment saisir une prime de remplacement ?



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Dans les **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir le montant de la prime sur :

- **PR\_REMP\_0992.STD** - PRIME DE REMPLACEMENT - IDCC 0992

#### 3.1.2 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une donnée : **PR\_REMP\_0992.STD** - PRIME DE REMPLACEMENT - IDCC 0992
- ✓ Création d'une ligne de brut : **PR\_REMP\_0992.STD** - PRIME DE REMPLACEMENT - IDCC 0992

### 3.2 Prime de mutation temporaire

#### 3.2.1 Comment saisir une prime de mutation temporaire ?



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Dans les **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir le montant de la prime sur :

- **PR\_MUTA\_0992.STD** - PRIME DE MUTATION TEMPORAIRE - IDCC 0992

### 3.2.2 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une donnée : **PR\_MUTA\_0992.STD** - PRIME DE MUTATION TEMPORAIRE - IDCC 0992
- ✓ Création d'une ligne de brut : **PR\_MUTA\_0992.STD** - PRIME DE MUTATION TEMPORAIRE - IDCC 0992

## 3.3 Prime pour travail de nuit

### 3.3.1 Comment saisir une prime de nuit ?



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Dans les **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Horaires/H majoration**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heure sur :

- **H\_NUIT\_25\_0992.STD** - NB HEURE DE TRAVAIL DE NUIT

### 3.3.2 Que fait le programme ?

- ✓ Renommage de la donnée et de la ligne suivantes :

Avant	Après
<b>H_NUIT_25_BOUCH.STD</b>	<b>H_NUIT_25_0992.STD</b> - NB HEURE DE TRAVAIL DE NUIT
<b>PR_TRAV_NUIT_BOUCH.STD</b>	<b>PR_TRAV_NUIT_0992.STD</b> - TRAVAIL DE NUIT - PRIME 25% TAUX HORAIRE

## 3.4 Prime de fin d'année

### 3.4.1 Article de la convention nationale ?

- ✓ *Les salariés ont droit, dans les conditions précisées ci-après, au versement à leur profit d'une prime intitulée « prime de fin d'année » d'un montant de 2 % de leur rémunération brute annuelle calculée sur la période du 1er décembre de l'année N – 1 au 30 novembre de l'année N. La rémunération brute annuelle comprend l'ensemble des sommes et avantages accordés par l'employeur revêtant le caractère de salaire et assujettis à cotisations de sécurité sociale : salaire de base, congés payés, avantages en nature, prime d'ancienneté, prime pour événements familiaux, salaire variable, complément de salaire et indemnités journalières complémentaires financées par l'employeur en cas d'arrêt de travail pour maladie professionnelle et non professionnelle ou accident ainsi que les majorations prévues par la loi ou les accords collectifs (majorations pour heures supplémentaires, travail de nuit...).*
- ✓ *La rémunération brute annuelle ne comprend donc pas :*
  - *les remboursements de frais professionnels et de frais de transport ;*
  - *les tickets restaurants ;*
  - *les indemnités présentant le caractère de dommages et intérêts (telle l'indemnité de licenciement ou l'indemnité de départ en retraite) ;*
  - *les sommes versées au titre de l'intéressement ou de la participation.*
- ✓ *La prime est versée, sans condition d'ancienneté, à l'ensemble des salariés employés à temps complet ou à temps partiel, en CDI ou en CDD, y compris les apprentis et les travailleurs saisonniers.*
- ✓ *La prime de fin d'année ne s'ajoute pas aux primes versées dans certaines entreprises en une ou plusieurs fois dans l'année, quelle que soit l'appellation de ces primes (par exemple : prime de fin d'année, gratification, prime de bilan, prime de vacances, 13e mois (à l'exclusion de la prime d'ancienneté lorsqu'elle existe, des primes de rendement et des primes de productivité) dans la mesure où le total des primes versées est d'un montant au moins égal à celui fixé au point 1.*

### 3.4.2 Comment verser un acompte de prime de fin d'année en juin ?



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Salariés/Modification**

ÉTAPE 2 : Dans les **Valeurs** aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir "**Oui**" sur la donnée :

- **PR\_FA\_0992\_ACOMPTE\_F.STD** - VERSEMENT ACOMPTE PRIME DE FIN D'ANNEE FIXE – IDCC 0992

Code	Libellé	Saisie
PR_FA_0992_ACOMPTE_F.STD	VERSEMENT ACOMPTE PRIME DE FIN D'ANNEE	Oui

### 3.4.3 Comment saisir un montant d'acompte exceptionnel de prime de fin d'année ?



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Dans les **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir le montant exceptionnel de la prime sur :

- **PR\_FA\_0992\_EXCEP.STD** - MONTANT EXCEPTIONNEL ACOMPTE PRIME DE FIN D'ANNEE – IDCC 0992

### 3.4.4 Comment déclencher la prime de fin d'année ?



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Entreprise/Modifier**

ÉTAPE 2 : Dans les **Valeurs** aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir "**Oui**" sur la donnée :

- **PR\_FA\_0992\_CHOIX.STD** - STD - PRIME DE FIN D'ANNEE - IDCC 0992 CHOIX

*Cette donnée est redéfinissable au niveau Salarié en Valeurs dans le thème Divers au brut.*

*Cette documentation correspond à la version 7.10. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*