

# Paramétrage automobile IDCC 1090

## CONNECT 2023

## SOMMAIRE

<b>1. CONTEXTE.....</b>	<b>4</b>
<b>2. METTRE EN PLACE LA CONVENTION COLLECTIVE IDCC 1090 DANS LE DOSSIER.....</b>	<b>4</b>
<b>3. GRILLES DES SALAIRES CONVENTIONNELS .....</b>	<b>4</b>
3.1 Quelles sont les grilles de coefficients hiérarchiques mises en place dans le logiciel ? .....	4
3.2 Quelles sont les valeurs affectées à ces coefficients ? .....	5
3.3 Comment affecter un coefficient hiérarchique et le salaire conventionnel à un salarié ? .....	5
<b>4. GESTION DES CONGÉS PAYÉS D'ANCIENNETÉ .....</b>	<b>6</b>
4.1 Comment sont gérés les congés payés d'ancienneté ? .....	6
4.2 Comment mettre en place les congés payés d'ancienneté pour un salarié ? .....	6
<b>5. GESTION DU MAINTIEN DE SALAIRE EN CAS D'ARRÊT DE TRAVAIL .....</b>	<b>7</b>
5.1 Comment est géré le maintien de salaire pour les salariés en arrêt de travail ? .....	7
5.2 Comment mettre en place le maintien de salaire en cas d'arrêt de travail? .....	7
5.2.1 Indiquer que les salariés sont maintenus en cas d'arrêt .....	7
5.2.2 Renseigner une absence en cas d'arrêt de travail .....	8
<b>6. CONTEXTE DE LA MISE À JOUR DU 29/11/2023.....</b>	<b>9</b>
6.1 Que fait le programme ? .....	10
6.1.1 Modification de l'organisme IRP AUTO .....	10
6.1.2 Mise à jour des modèles de bulletin .....	10
6.1.3 Les données de mutuelles.....	10
6.1.4 Les données de prévoyances supplémentaires.....	10
6.1.5 Recodification des codes données, ligne et profils de cotisations.....	10
6.1.6 Création de nouveau profils de cotisations de prévoyance.....	10
6.1.7 Création de nouveau profils de cotisations de prévoyance Frais de santé (Mutuelle).....	11
6.1.8 Création de profils de cotisations pour la prévoyance supplémentaire .....	12
6.2 IDCC 1090 : changement des cotisations de prévoyance .....	14
6.2.1 Mise à jour des taux de prévoyance au 01/01/2024.....	14
6.2.2 Codes de base assujettie des prévoyances RPO .....	14
6.2.3 Cotisation CESA : dispatche en codes 11 et 13 .....	14
6.2.4 Les frais de santé .....	15
6.2.5 Prévoyance supplémentaire GSP.....	16
<b>7. CHANGEMENT FICHE DE PARAMÉTRAGE IRP AUTO 2024 .....</b>	<b>18</b>
7.1 IDCC 1090 : changement des cotisations de prévoyance .....	18
7.1.1 Mise à jour des taux de prévoyance au 01/01/2024.....	18
7.1.2 Codes de base assujettie des prévoyances RPO .....	19
7.1.3 Cotisation CESA : dispatche en codes 11 et 13 .....	19
7.1.4 Les frais de santé .....	20
7.1.5 Prévoyance supplémentaire GSP.....	21

<b>8. MISE À JOUR 7.01 .....</b>	<b>23</b>
8.1 Les primes mise en place en 7.01 .....	23
8.1.1 Prime formation qualification et Majoration salaire .....	23
8.1.2 Prime d'intégration.....	24
8.1.3 Prime de suppléance.....	25
<b>9. MISES EN PLACE EN 7.10 .....</b>	<b>25</b>
9.1 Indemnités de panier .....	25
9.1.1 Comment saisire des indemnité de panier ?.....	25
9.1.2 Que fait le programme ? .....	26

## 1. CONTEXTE

Le paramétrage automobile de la convention collective nationale des services de l'automobile (commerce et réparation de l'automobile, du cycle et du motorcycle, activités connexes, contrôle technique automobile, formation des conducteurs auto-écoles CNPA) - code **IDCC 1090** concerne les entreprises relevant des activités indiquées dans le tableau ci dessous.


Code	Libellé	Code	Libellé
<b>4511Z</b>	Commerce de voitures et de véhicules automobiles légers	<b>5221Z</b>	Services auxiliaires des transports terrestres
<b>4511Z</b>	Commerce de voitures et de véhicules automobiles légers	<b>7120A</b>	Contrôle technique automobile
<b>4519Z</b>	Commerce d'autres véhicules automobiles	<b>7711A</b>	Location de courte durée de voitures et de véhicules automobiles légers
<b>4520A</b>	Entretien et réparation de véhicules automobiles légers	<b>7711B</b>	Location de longue durée de voitures et de véhicules automobiles légers
<b>4520B</b>	Entretien et réparation d'autres véhicules automobiles	<b>7739Z</b>	Location et location-bail d'autres machines, équipements et biens matériels n.c.a.
<b>4532Z</b>	Commerce de détail d'équipements automobiles	<b>8129B</b>	Autres activités de nettoyage n.c.a.
<b>4540Z</b>	Commerce et réparation de motocycles	<b>8553Z</b>	Enseignement de la conduite
<b>4677Z</b>	Commerce de gros (commerce interentreprises) de déchets et débris	<b>8559B</b>	Autres enseignements
<b>4730Z</b>	Commerce de détail de carburants en magasin spécialisé	<b>9529Z</b>	Réparation d'autres biens personnels et domestiques

## 2. METTRE EN PLACE LA CONVENTION COLLECTIVE IDCC 1090 DANS LE DOSSIER

Pour utiliser le paramétrage mis en place pour la convention collective IDCC 1090, le dossier doit être paramétré avec le secteur d'activité **AUTO.STD** - AUTOMOBILE et être associé à la convention collective IDCC 1090.

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller sur l'onglet **Règles sociales et fiscales**

ÉTAPE 3 : dans l'onglet **Général**, dans la zone "**Conventions collectives**", cliquer sur 

ÉTAPE 4 : sélectionner la convention collective **1090.STD** - nationale des services de l'automobile (commerce et réparation de l'automobile, du cycle et du motorcycle, activités connexes, contrôle technique automobile, formation des conducteurs auto-écoles CNPA)

ÉTAPE 5 : enregistrer avec la disquette

## 3. GRILLES DES SALAIRES CONVENTIONNELS

### 3.1 Quelles sont les grilles de coefficients hiérarchiques mises en place dans le logiciel ?

Il existe 3 grilles de coefficients hiérarchiques présentes dans **Paramètres/Bulletin de salaire/Conventions collectives** sur le code **1090.STD** :

- **1\_OUVRIER\_EMPLOYE.STD** - SALAIRES MINIMA OUVRIERS ET EMPLOYES
- **2\_AGENT\_MAITRISE.STD** - SALAIRES MINIMA AGENTS DE MAITRISE

- **3\_CADRE.STD** - SALAIRES MINIMA CADRES


3.2 Quelles sont les valeurs affectées à ces coefficients ?

En **Accueil/Informations/Général**, dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**, une valeur de salaire minimale est associée à chaque coefficient hiérarchique.

Pour connaître les valeurs des salaires minimums :

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Général**

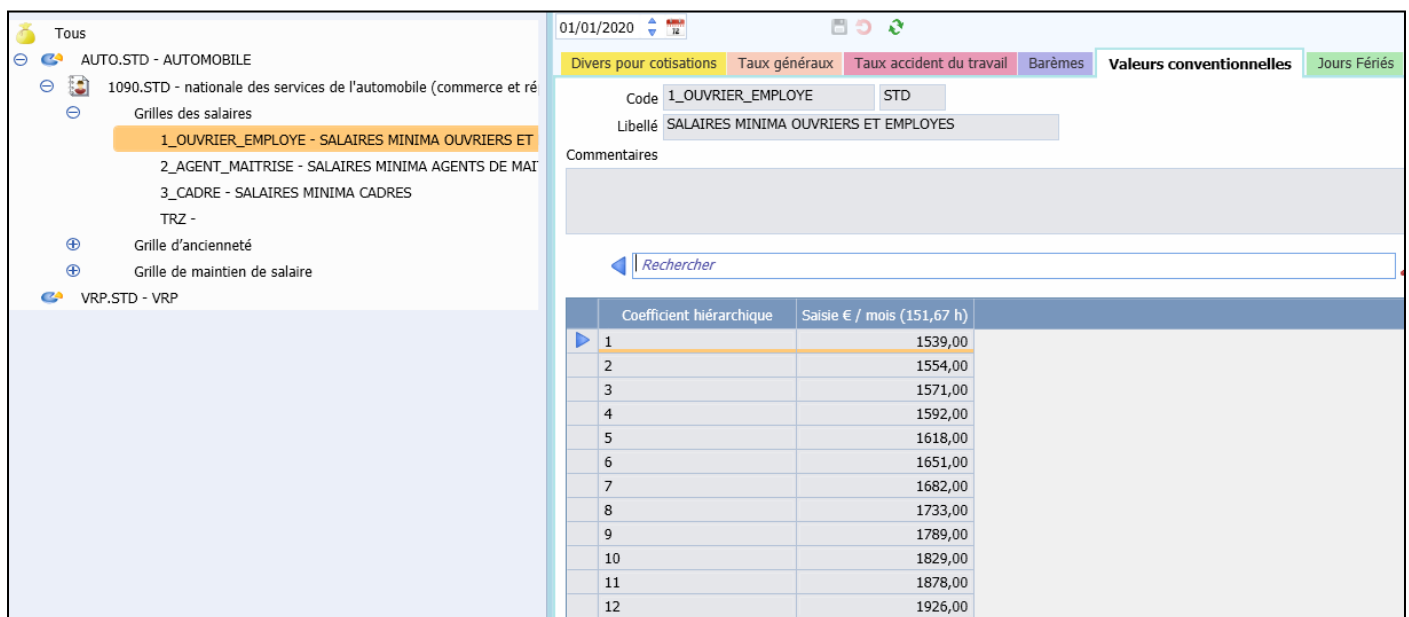
ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**

ÉTAPE 3 : cliquer sur  devant **AUTO.STD – AUTOMOBILE**

ÉTAPE 4 : cliquer sur  devant "**Grille des salaires**"

ÉTAPE 5 : cliquer sur la grille des salaires souhaitée

ÉTAPE 6 : les valeurs sont indiquées pour chaque échelon



Coefficient hiérarchique	Saisie € / mois (151,67 h)
1	1539,00
2	1554,00
3	1571,00
4	1592,00
5	1618,00
6	1651,00
7	1682,00
8	1733,00
9	1789,00
10	1829,00
11	1878,00
12	1926,00

3.3 Comment affecter un coefficient hiérarchique et le salaire conventionnel à un salarié ?

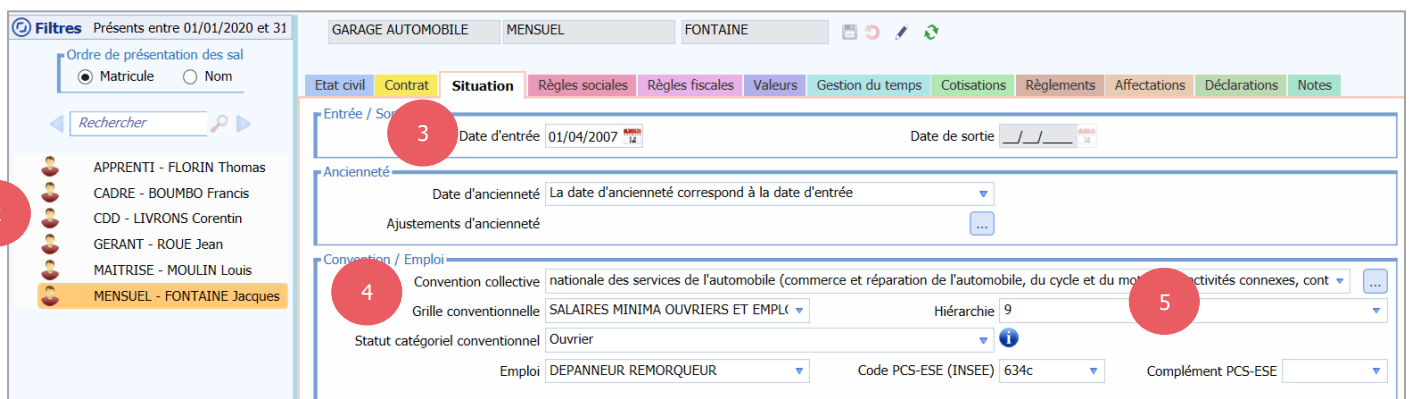
ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Situation**

ÉTAPE 4 : dans la zone "Grille conventionnelle", choisir la grille selon le statut du salarié

ÉTAPE 5 : dans la zone "**Hiérarchie**", choisir l'échelon du salarié



2

3

4

5

## ÉTAPE 6 : enregistrer avec la disquette

### 4. GESTION DES CONGÉS PAYÉS D'ANCIENNETÉ

#### 4.1 Comment sont gérés les congés payés d'ancienneté ?

Des congés payés supplémentaires pour ancienneté sont acquis par les salariés au-delà d'un nombre d'année d'ancienneté :

- 1 jour après 20 ans
- 2 jours après 25 ans
- 3 jours après 30 ans

En **Accueil/Informations/Général**, dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**, la grille d'ancienneté **CP\_ANC\_1090.STD** - CP ANCIENNETE – IDCC 1090 indique le nombre de jours de congés payés acquis par le salarié en fonction du nombre d'année d'ancienneté.

ANCIENNETE	NOMBRE DE JOUR DE CP
Moins de 20 ans	0,00
De 20 à 24 ans	1,00
De 25 à 29 ans	2,00
30 ans et plus	3,00

#### 4.2 Comment mettre en place les congés payés d'ancienneté pour un salarié ?

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Gestion du temps**

ÉTAPE 4 : aller dans l'onglet **Congés payés**

ÉTAPE 5 : dans la zone "**Congés payés ancienneté**", choisir le mois sur lequel doit s'ajouter le congés payés supplémentaire acquis

ÉTAPE 6 : dans la zone "**Nombre de jours par an**", aller chercher la donnée **JCP\_ANC\_1090.STD** – J CP ANCIENNETE – IDCC 1090

ÉTAPE 7 : enregistrer avec la disquette

**Filtres** Présents entre 01/01/2020 et 31/01/2020

Garage Automobile | Mensuel | Fontaine

Etat civil | Contrat | Situation | Règles sociales | Règles fiscales | Valeurs | **Gestion du temps**

Général | **Congés payés** | Valeurs | Règles d'absence

**Acquisition des congés payés**

Mois de clôture des CP: Mai

Périodicité d'acquisition: A chaque bulletin

Méthode de décompte: Jours ouvrables (2,5 jours par mois)

Prorata d'entrée-sortie: Aucun

**Prise des congés payés**

Congés payés ancienneté: JCP appliqué sur le mois de l'ancienneté

Nombre de jours par an: JCP\_ANC\_1090.STD

Report des congés payés:

**Valorisation des congés payés**

Règle de calcul des congés: Choix le plus avantageux

Règle de calcul du maintien: Jours moyens

Base de calcul du maintien: Mois en cours

Taux de rémunération CP: 10%

Brut de référence: 5283,00 €

Régularisation en fin de période:

## 5. GESTION DU MAINTIEN DE SALAIRE EN CAS D'ARRÊT DE TRAVAIL

### 5.1 Comment est géré le maintien de salaire pour les salariés en arrêt de travail ?

Au-delà d'un an d'ancienneté (au 1er jour de l'arrêt), un maintien de salaire est prévu par la convention collective en cas d'arrêt :

- 45 jours continus ou non pour les non-cadres
- 90 jours continus ou non pour les cadres

A partir du 46e jour pour les non-cadres et du 91e jour pour les cadres, c'est le régime de prévoyance qui doit être appliqué.

En **Accueil/Informations/Général**, dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**, la grille de maintien de salaire **MAINTIEN\_1090.STD** – MAINTIEN DE SALAIRE – IDCC 1090 indique le nombre de jours de maintien de salaire à 100% pour les salariés cadres et non cadres.

Tous

AUTO.STD - AUTOMOBILE

1090.STD - nationale des services de l'automobile (commerce et rég)

Grilles des salaires

Grille d'ancienneté

Grille de maintien de salaire

**MAINTIEN\_1090.STD MAINTIEN DE SALAIRE - IDCC 1090**

VRP.STD - VRP

01/01/2020

Divers pour cotisations | Taux généraux | Taux accident du travail | Barèmes | **Valeurs conventionnelles** | Jours Fériés

Code: MAINTIEN\_1090 STD

Libellé: MAINTIEN DE SALAIRE - IDCC 1090

Commentaires

ANCIENNETE	CATEGORIE	
	Non cadres	Cadres
	DUREE MAINTIEN 100%	
▶ Moins d'un an	0,00	0,00
Un an et plus	45,00	90,00

### 5.2 Comment mettre en place le maintien de salaire en cas d'arrêt de travail?

#### 5.2.1 Indiquer que les salariés sont maintenus en cas d'arrêt

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Valeurs**

ÉTAPE 3 : aller dans le thème **ARRÊT DE TRAVAIL**

ÉTAPE 4 : mettre "OUI" sur les données pour le maintien dans la colonne "Saisie"

ÉTAPE 5 : enregistrer avec la disquette

Code	Libellé	Saisie	Donnée	Valeur
COEF_IC.STD	COEF INDEM. COMPLEM. MALADIE / AT			1,00
SUBRO_AT.S1	MAINTIEN DU SALAIRE PAR L'EMPLOYEUR (acc. du travail)	Oui		
SUBRO_MAL.S	MAINTIEN DU SALAIRE PAR L'EMPLOYEUR (maladie)	Oui		
SUBRO_MAT.S	MAINTIEN DU SALAIRE PAR L'EMPLOYEUR (maternité)	Oui		
SUBRO_PAT.S	MAINTIEN DU SALAIRE PAR L'EMPLOYEUR (paternité)	Oui		
CP_MAL.STD	MAINTIEN SALAIRE MALADIE INTEGRE DANS LE BRUT DE			

*Si tous les salariés ne sont pas maintenus en cas d'arrêt, il est possible de l'indiquer directement dans la fiche salarié en **Accueil/Informations/Salariés**, onglet **Valeurs**, thème **ARRÊT DE TRAVAIL**.*

## 5.2.2 Renseigner une absence en cas d'arrêt de travail

**Renseigner une absence pour arrêt de travail si le module des absences est activé (Méthode préconisée)**

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : cliquer sur "Absences" dans le menu ruban

ÉTAPE 4 : cliquer sur "Ajouter un arrêt de travail"

ÉTAPE 5 : choisir le type d'arrêt

ÉTAPE 6 : compléter la saisie de l'arrêt de travail

ÉTAPE 7 : cliquer sur "OK"

ÉTAPE 8 : cliquer sur "OK" dans la fenêtre des absences

Dans le bulletin de salaire, le maintien de salaire se déclenche automatiquement si le nombre de jours d'arrêt maladie maintenu n'est pas dépassé.



	Libellé	Base	Taux	Montant	Taux	Montant
B	SALAIRE DE BASE	151,67		1789,00		
B	HEURES ABSENCE MALADIE	50,00	-11,7953	-589,77		
B	MAINTIEN SALAIRE 100%	10,00	58,977	589,77		
B	POUR INFO : H SMIC RAG/MAL/AF			151,67		
	<b>TOTAL BRUT</b>			<b>1789,00</b>		
R	MALADIE TS	1789,00			7,00 %	125,23
R	SOLIDARITE AUTONOMIE TS	1789,00			0,30 %	5,37
R	VIEILLESSE TA	472,83	6,90 %	32,63	8,55 %	40,43
R	VIEILLESSE TS	1789,00	0,40 %	7,16	1,90 %	33,99
R	ACCIDENT DE TRAVAIL TS	1789,00			2,50 %	44,73
R	ALLOCATIONS FAMILIALES TS	1789,00			3,45 %	61,72

### Renseigner une absence pour arrêt de travail manuellement dans le bulletin de salaire

ÉTAPE 1 : aller en **Salaire/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller sur dans l'onglet **Valeurs mensuelles**

ÉTAPE 4 : aller dans le thème "Absences"

ÉTAPE 5 : saisir les absences sur le type d'absence rémunérée concerné

ÉTAPE 6 : aller dans le thème "Arrêt de travail"

ÉTAPE 7 : saisir le nombre de jours calendaires d'arrêt de travail sur une des données suivantes :

- **MAINTIEN\_NBJ\_ACCTRAV.STD** - NB DE JOURS CALENDAIRES D'ARRÊT ACC. TRAV / MAL PROF
- **MAINTIEN\_NBJ\_MALADIE.STD** - NB DE JOURS CALENDAIRES D'ARRÊT MALADIE

ÉTAPE 8 : aller dans l'onglet **Bulletin**

	Libellé	Base	Taux	Montant	Taux	Montant
B	SALAIRE DE BASE	151,67		1789,00		
B	HEURES A 125%	15,00	14,7441	221,16		
B	HEURES ABS. ACCIDENT TRAVAIL	35,00	-11,7953	-412,84		
B	MAINTIEN SALAIRE 100%	5,00	82,568	412,84		
B	POUR INFO : H SMIC RAG/MAL/AF			166,67		
	<b>TOTAL BRUT</b>			<b>2010,16</b>		
R	MALADIE TS	2010,16			7,00 %	140,71
R	SOLIDARITE AUTONOMIE TS	2010,16			0,30 %	6,03
R	VIEILLESSE TA	472,83	6,90 %	32,63	8,55 %	40,43
R	VIEILLESSE TS	2010,16	0,40 %	8,04	1,90 %	38,19
R	ACCIDENT DE TRAVAIL TS	2010,16			2,50 %	50,25
R	ALLOCATIONS FAMILIALES TS	2010,16			3,45 %	69,35

ÉTAPE 9 : valider le bulletin

## 6. CONTEXTE DE LA MISE À JOUR DU 29/11/2023

Les fiches de paramétrage de l'IRP AUTO font état de plusieurs contrats de prévoyance pour plusieurs statuts salariés :

- Cadre
- Art36 (Agent de maîtrise)

- ETAM
- Ouvriers
- Apprentis

Pour répondre au mieux aux fiches de paramétrage, les profils, les lignes et les données ont été modifiés.

**En janvier 2024, de nouvelles modifications seront apportées. Cette mise à jour permet d'anticiper les prochains changements.**

**Aucune manipulation n'est nécessaire.**

## 6.1 Que fait le programme ?

### 6.1.1 Modification de l'organisme IRP AUTO

Tous les nouveaux profils seront rattachés à l'organisme IRP Auto dans une mise à jour ultérieure.

Seuls les profils supplémentaires ne sont pas cochés par défaut.

### 6.1.2 Mise à jour des modèles de bulletin

Les modèles de bulletin sont mis à jour pour ajouter les nouvelles lignes.

### 6.1.3 Les données de mutuelles

Les données de mutuelles sont désormais placées au niveau **Général**.

Elles restent redéfinissables au niveau **Entreprise** et/ ou **Salarié**.

### 6.1.4 Les données de prévoyances supplémentaires

Par défaut les données de taux de prévoyances supplémentaires sont à 100% patronal.

Il est possible d'appliquer maximum 20 % au salarié.

Dans ce cas, aller en **Salaires/Entreprise/Modification** sur l'onglet **Organismes** puis **Taux établissement** et modifier les taux à appliquer.

### 6.1.5 Recodification des codes données, ligne et profils de cotisations

Les données, lignes et profils ont désormais la particularités **1090.STD** en remplacement de **AUTO.STD**.  
Les codes des données, lignes et profils ont été modifiés pour remplacer "**AUTO**" par "**1090**"

Pour Les mandataires, il est préconisé d'ajouter la convention **1090.STD** en attendant une évolution livrée dans une prochaine mise à jour.

Exemple :

Le profil **PREV\_AUTO\_CESA\_AM.STD** est recodifié en **PREV\_1090\_AM\_CESA.STD**

### 6.1.6 Création de nouveau profils de cotisations de prevoyance

Pour pouvoir affecter correctement le bon contrat de prévoyance sur les non-cadres, les profils sont dispatchés en 3 catégories :

- Ouvrier
- Etam
- Apprentis

Code	Libellé
------	---------

<b>PREV_1090_AP_GMS</b>	<b>PREVOYANCE RPO APPRENTI - GMS - AUTO</b>
<b>PREV_1090_AP_LM</b>	<b>PREVOYANCE RPO APPRENTI - LONGUE MALADIE - AUTO</b>
<b>PREV_1090_AP_DEC</b>	<b>PREVOYANCE RPO APPRENTI - DECES - AUTO</b>
<b>PREV_1090_ET_GMS</b>	<b>PREVOYANCE RPO ETAM - GMS - AUTO</b>
<b>PREV_1090_ET_IFC</b>	<b>INDEMNITE FIN CARRIERE ETAM - AUTO</b>
<b>PREV_1090_ET_LM</b>	<b>PREVOYANCE RPO ETAM - LONGUE MALADIE - AUTO</b>
<b>PREV_1090_ET_DEC</b>	<b>PREVOYANCE RPO ETAM - DECES - AUTO</b>
<b>PREV_1090_ET_CESA</b>	<b>CESA ETAM - AUTO</b>
<b>PREV_1090_ET_APASCA</b>	<b>APASCA ETAM - AUTO</b>
<b>PREV_1090_ET_SOLID</b>	<b>PREVENTION SOLIDARITE ETAM - AUTO</b>

*Les anciens profils non-cadres sont désormais ceux des ouvriers.*

### 6.1.7 Création de nouveau profils de cotisations de prévoyance Frais de santé (Mutuelle)

Pour pouvoir répondre aux fiches de paramétrage de prévoyance Frais de santé des profils, lignes et données de cotisations pour la mutuelle RENFORT ont été créés.

Les lignes de mutuelle existantes ont été renommées en mutuelle RPCS.

<b>Code</b>	<b>Libellé</b>
<b>PREV_1090_AM_FS_R1</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 1 AGENT DE MAITRISE - AUTO</b>
<b>PREV_1090_AM_FS_R2</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 2 AGENT DE MAITRISE - AUTO</b>
<b>PREV_1090_AM_FS_R3</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 3 AGENT DE MAITRISE - AUTO</b>
<b>PREV_1090_AM_FS_R4</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 4 AGENT DE MAITRISE - AUTO</b>
<b>PREV_1090_AP_FS_R1</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 1 APPRENTI - AUTO</b>
<b>PREV_1090_AP_FS_R2</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 2 APPRENTI - AUTO</b>
<b>PREV_1090_AP_FS_R3</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 3 APPRENTI - AUTO</b>
<b>PREV_1090_AP_FS_R4</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 4 APPRENTI - AUTO</b>
<b>PREV_1090_C_FS_R1</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 1 CADRE - AUTO</b>
<b>PREV_1090_C_FS_R2</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 2 CADRE - AUTO</b>
<b>PREV_1090_C_FS_R3</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 3 CADRE - AUTO</b>
<b>PREV_1090_C_FS_R4</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 4 CADRE - AUTO</b>
<b>PREV_1090_O_FS_R1</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 1 OUVRIER - AUTO</b>
<b>PREV_1090_O_FS_R2</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 2 OUVRIER - AUTO</b>
<b>PREV_1090_O_FS_R3</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 3 OUVRIER - AUTO</b>
<b>PREV_1090_O_FS_R4</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 4 OUVRIER - AUTO</b>
<b>PREV_1090_ET_FS_R1</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 1 ETAM - AUTO</b>

<b>PREV_1090_ET_FS_R2</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 2 ETAM - AUTO</b>
<b>PREV_1090_ET_FS_R3</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 3 ETAM - AUTO</b>
<b>PREV_1090_ET_FS_R4</b>	<b>MUTUELLE RENFORT 4 ETAM - AUTO</b>

### 6.1.8 Création de profils de cotisations pour la prevoyance supplémentaire

Pour pouvoir répondre aux fiches de paramétrage de prévoyances supplémentaires des profils, lignes et données de cotisations pour les prévoyances supplémentaires (GSP) ont été créés.

<b>Code</b>	<b>Libellé</b>
<b>PREV_1090_AM_S_DEC1</b>	<b>PREV_1090_AM_S_DEC1</b>
<b>PREV_1090_AM_S_DEC2</b>	<b>PREV_1090_AM_S_DEC2</b>
<b>PREV_1090_AM_S_DEC3</b>	<b>PREV_1090_AM_S_DEC3</b>
<b>PREV_1090_AM_S_LM1</b>	<b>PREV_1090_AM_S_LM1</b>
<b>PREV_1090_AM_S_LM2</b>	<b>PREV_1090_AM_S_LM2</b>
<b>PREV_1090_AM_S_MEN1</b>	<b>PREV_1090_AM_S_MEN1</b>
<b>PREV_1090_AM_S_MEN2</b>	<b>PREV_1090_AM_S_MEN2</b>
<b>PREV_1090_AM_S_RC1</b>	<b>PREV_1090_AM_S_RC1</b>
<b>PREV_1090_AM_S_RC2</b>	<b>PREV_1090_AM1_S_RC2</b>
<b>PREV_1090_AM_S_RC2</b>	<b>PREV_1090_AM2_S_RC2</b>
<b>PREV_1090_AM_S_RC3</b>	<b>PREV_1090_AM_S_RC31</b>
<b>PREV_1090_AM_S_RC3</b>	<b>PREV_1090_AM_S_RC32</b>
<b>PREV_1090_AM_S_RE1</b>	<b>PREV_1090_AM_S_RE1</b>
<b>PREV_1090_AM_S_RE2</b>	<b>PREV_1090_AM_S_RE2</b>
<b>PREV_1090_AP_S_DEC1</b>	<b>PREV_1090_NC_S_DEC1</b>
<b>PREV_1090_AP_S_DEC2</b>	<b>PREV_1090_NC_S_DEC2</b>
<b>PREV_1090_AP_S_DEC3</b>	<b>PREV_1090_NC_S_DEC3</b>
<b>PREV_1090_AP_S_LM1</b>	<b>PREV_1090_NC_S_LM1</b>
<b>PREV_1090_AP_S_LM2</b>	<b>PREV_1090_NC_S_LM2</b>
<b>PREV_1090_AP_S_MEN1</b>	<b>PREV_1090_NC_S_MEN1</b>
<b>PREV_1090_AP_S_MEN2</b>	<b>PREV_1090_NC_S_MEN2</b>
<b>PREV_1090_AP_S_RE1</b>	<b>PREV_1090_NC_S_RE1</b>
<b>PREV_1090_AP_S_RE2</b>	<b>PREV_1090_NC_S_RE2</b>
<b>PREV_1090_AP_S_RE3</b>	<b>PREV_1090_NC_S_RE3</b>
<b>PREV_1090_C_S_DEC1</b>	<b>PREV_1090_C_S_DEC1</b>

<b>PREV_1090_C_S_DEC2</b>	<b>PREV_1090_C_S_DEC2</b>
<b>PREV_1090_C_S_DEC3</b>	<b>PREV_1090_C_S_DEC3</b>
<b>PREV_1090_C_S_DEC4</b>	<b>PREV_1090_C_S_DEC4</b>
<b>PREV_1090_C_S_LM1</b>	<b>PREV_1090_C_S_LM1</b>
<b>PREV_1090_C_S_LM2</b>	<b>PREV_1090_C_S_LM2</b>
<b>PREV_1090_C_S_MEN1</b>	<b>PREV_1090_C_S_MEN1</b>
<b>PREV_1090_C_S_MEN2</b>	<b>PREV_1090_C_S_MEN2</b>
<b>PREV_1090_C_S_RC1</b>	<b>PREV_1090_C_S_RC1</b>
<b>PREV_1090_C_S_RC2</b>	<b>PREV_1090_C_S_RC21</b>
<b>PREV_1090_C_S_RC2</b>	<b>PREV_1090_C_S_RC22</b>
<b>PREV_1090_C_S_RC3</b>	<b>PREV_1090_C_S_RC31</b>
<b>PREV_1090_C_S_RC3</b>	<b>PREV_1090_C_S_RC32</b>
<b>PREV_1090_C_S_RE1</b>	<b>PREV_1090_C_S_RE1</b>
<b>PREV_1090_C_S_RE2</b>	<b>PREV_1090_C_S_RE2</b>
<b>PREV_1090_ET_S_DEC1</b>	<b>PREV_1090_NC_S_DEC1</b>
<b>PREV_1090_ET_S_DEC2</b>	<b>PREV_1090_NC_S_DEC2</b>
<b>PREV_1090_ET_S_DEC3</b>	<b>PREV_1090_NC_S_DEC3</b>
<b>PREV_1090_ET_S_LM1</b>	<b>PREV_1090_NC_S_LM1</b>
<b>PREV_1090_ET_S_LM2</b>	<b>PREV_1090_NC_S_LM2</b>
<b>PREV_1090_ET_S_MEN1</b>	<b>PREV_1090_NC_S_MEN1</b>
<b>PREV_1090_ET_S_MEN2</b>	<b>PREV_1090_NC_S_MEN2</b>
<b>PREV_1090_ET_S_RE1</b>	<b>PREV_1090_NC_S_RE1</b>
<b>PREV_1090_ET_S_RE2</b>	<b>PREV_1090_NC_S_RE2</b>
<b>PREV_1090_ET_S_RE3</b>	<b>PREV_1090_NC_S_RE3</b>
<b>PREV_1090_O_S_DEC1</b>	<b>PREV_1090_NC_S_DEC1</b>
<b>PREV_1090_O_S_DEC2</b>	<b>PREV_1090_NC_S_DEC2</b>
<b>PREV_1090_O_S_DEC3</b>	<b>PREV_1090_NC_S_DEC3</b>
<b>PREV_1090_O_S_LM1</b>	<b>PREV_1090_NC_S_LM1</b>
<b>PREV_1090_O_S_LM2</b>	<b>PREV_1090_NC_S_LM2</b>
<b>PREV_1090_O_S_MEN1</b>	<b>PREV_1090_NC_S_MEN1</b>
<b>PREV_1090_O_S_MEN2</b>	<b>PREV_1090_NC_S_MEN2</b>
<b>PREV_1090_O_S_RE1</b>	<b>PREV_1090_NC_S_RE1</b>
<b>PREV_1090_O_S_RE2</b>	<b>PREV_1090_NC_S_RE2</b>

PREV\_1090\_O\_S\_RE3

PREV\_1090\_NC\_S\_RE3

## 6.2 IDCC 1090 : changement des cotisations de prévoyance

L'IRP auto change plusieurs éléments sur ces cotisations pour l'année 2024 (taux, code base assujettie, ...)

### 6.2.1 Mise à jour des taux de prévoyance au 01/01/2024

**Aucune manipulation.**

En **Salaires/Informations/Général** sur l'onglet **Taux généraux** dans le thème **Prévoyance et Frais de sante** :

Lignes	Valeurs au 01/01/2024	
	Part Sal	Part Pat
PREV_1090_TA_C.STD	0.21 %	0.70 %
PREV_1090_TB_C.STD	0.21 %	0.70 %
PREV_1090_TA_AM.STD	0.24 %	1.13 %
PREV_1090_TB_AM.STD	0.24 %	1.13 %
PREV_1090_TA_NC.STD	0.19 %	1.02 %
PREV_1090_TB_NC.STD	0.19 %	1.02 %
PREV_1090_TA_C_LM.STD	0.07 %	0.20 %
PREV_1090_TB_C_LM.STD	0.07 %	0.20 %
PREV_1090_TA_AM_LM.STD	0.07 %	0.36 %
PREV_1090_TB_AM_LM.STD	0.07 %	0.36 %
PREV_1090_TA_NC_LM.STD	0.05 %	0.27 %
PREV_1090_TB_NC_LM.STD	0.05 %	0.27 %
PREV_1090_TA_NC_GMS.STD	0.19 %	RIEN
PREV_1090_TB_NC_GMS.STD	0.19 %	RIEN

### 6.2.2 Codes de base assujettie des prévoyances RPO

Jusqu'à présent IRP auto demandait des codes base assujetties spécifiques **17** pour les cotisations de prévoyance RPO, il faut dorénavant repasser en code **11** et **13**.

- ✓ Modification des qualifiants pour déclarer en codes 11 et 13
- ✓ Création d'une date de définition au 01/01/2024 pour les lignes concernées

**Aucune manipulation.**

### 6.2.3 Cotisation CESA : dispatche en codes 11 et 13

**Aucune manipulation.**

- ✓ Modification des lignes suivantes avec une date de définition au 01/01/2024 :

Donnée Avant	Donnée après	Nouveau libellé
PREV_1090_CESA_AM.STD	PREV_1090_AM_CESA_TA.STD	CESA AGENT MAITRISE TA

<b>PREV_1090_CESA_C.STD</b>	<b>PREV_1090_C_CESA_TA.STD</b>	CESA CADRE TA
<b>PREV_1090_CESA_NC.STD</b>	<b>PREV_1090_NC_CESA_TA.STD</b>	CESA NON CADRE TA

- ✓ Modification de la donnée **PREV\_1090\_CESA.STD** pour supprimer "TS" dans le libellé et le code.
- ✓ Création des lignes suivantes pour gérer la tranche B :

Donnée	Libellé
<b>PREV_1090_AM_CESA_TB.STD</b>	CESA AGENT MAITRISE TB
<b>PREV_1090_C_CESA_TB.STD</b>	CESA CADRE TB
<b>PREV_1090_NC_CESA_TB.STD</b>	CESA NON CADRE TB

- ✓ Ajouts des nouvelles lignes dans les profils suivants au 01/01/2024 :

Donnée	Libellé
<b>PREV_1090_AM_CESA.STD</b>	CESA AGENT MAITRISE IDCC 1090
<b>PREV_1090_C_CESA.STD</b>	CESA CADRE IDCC 1090
<b>PREV_1090_O_CESA.STD</b>	CESA OUVRIER IDCC 1090
<b>PREV_1090_ET_CESA.STD</b>	CESA ETAM IDCC 1090

- ✓ Ajout des lignes dans les modèles de bulletins.

## 6.2.4 Les frais de santé

### Aucune manipulation.

Les frais de santé ne sont plus gérés en nbre de jours \* valeur d'un jour mais plutôt en forfait mensuelle.

- ✓ Création des données de taux suivantes au niveau **Général** :

Donnée	Libellé
<b>MUT_1090_RG_DUO.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS DUO
<b>MUT_1090_RG_DUOR1.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 1 DUO
<b>MUT_1090_RG_DUOR2.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 2 DUO
<b>MUT_1090_RG_DUOR3.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 3 DUO
<b>MUT_1090_RG_DUOR4.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 4 DUO
<b>MUT_1090_RG_FAM.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS FAMILLE
<b>MUT_1090_RG_FAMR1.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 1 FAMILLE
<b>MUT_1090_RG_FAMR2.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 2 FAMILLE
<b>MUT_1090_RG_FAMR3.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 3 FAMILLE

<b>MUT_1090_RG_FAMR4.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 4 FAMILLE
<b>MUT_1090_RG_ISO.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS ISOLE
<b>MUT_1090_RG_ISOR1.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 1 ISOLE
<b>MUT_1090_RG_ISOR2.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 2 ISOLE
<b>MUT_1090_RG_ISOR3.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 3 ISOLE
<b>MUT_1090_RG_ISOR4.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 4 ISOLE
<b>MUT_1090_RL_DUO.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS DUO - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_DUOR1.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 1 DUO - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_DUOR2.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 2 DUO - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_DUOR3.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 3 DUO - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_DUOR4.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 4 DUO - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_FAM.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS FAMILLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_FAMR1.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 1 FAMILLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_FAMR2.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 2 FAMILLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_FAMR3.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 3 FAMILLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_FAMR4.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 4 FAMILLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_ISO.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS ISOLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_ISOR1.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 1 ISOLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_ISOR2.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 2 ISOLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_ISOR3.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 3 ISOLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_ISOR4.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 4 ISOLE - REGIME LOCAL

- ✓ Modification des lignes **MUT\_1090\_XXXX** au 01/01/2024 pour supprimer l'assiette et les taux au profit d'un résultat qui reprend les données créées.
- ✓ Mise à jour des montants forfaitaires au 01/01/2024 au niveau **Général**.

### 6.2.5 Prévoyance supplémentaire GSP

Les garanties prévoyances précédemment envoyées sur un code base assujetties **17** sont dorénavant envoyées en code **11** et **13**, à l'exception de la rente conjoint déjà envoyée sur des codes **11** et **12** et pour laquelle il n'y a pas de changement.

#### **Aucune manipulation.**

La liste de lignes concernées est consultable en **Paramètres/Déclaratif/Profils** dans les profils **PREV\_1090\_xxx**.





- ✓ Modification des lignes de cotisation au 01/01/2024 :
  - Changement de libellé pour indiquer TA
  - Modification du plafond e TA + TB à TA
  - Modification des qualificants pour chaque ligne concernée
- ✓ Création de lignes pour la tranche B :

Donnée	Libellé
<b>PREV_1090_AM_S_DEC1B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 AGENT DE MAITRISE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_DEC2B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 AGENT DE MAITRISE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_DEC3B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 3 AGENT DE MAITRISE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_LM1B.STD</b>	LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 AGENT DE MAITRISE TB LONGUE MALADIE SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_LM2B.STD</b>	LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 AGENT DE MAITRISE TB LONGUE MALADIE SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_MEN1B.STD</b>	MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 AGENT DE MAITRISE TB MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_MEN2B.STD</b>	MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 AGENT DE MAITRISE TB MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_RE1B.STD</b>	RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 AGENT DE MAITRISE TB RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_RE2B.STD</b>	RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 AGENT DE MAITRISE TB RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_RC1B.STD</b>	RENTE CONJOINT SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 AGENT DE MAITRISE TB RENTE CONJOINT SUPPL TB
<b>PREV_1090_C_S_DEC1B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 CADRE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_DEC2B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 CADRE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_DEC3B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 3 CADRE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_DEC4B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 4 CADRE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_LM1B.STD</b>	LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 CADRE TB LONGUE MALADIE SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_LM2B.STD</b>	LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 CADRE TB LONGUE MALADIE SUPPLEMENTAIRE TB

<b>PREV_1090_C_S_MEN1B.STD</b>	MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 CADRE TB MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_MEN2B.STD</b>	MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 CADRE TB MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_RE1B.STD</b>	RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 CADRE TB RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_RE2B.STD</b>	RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 CADRE TB RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_RC1B.STD</b>	RENTE CONJOINT SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 CADRE TB RENTE CONJOINT SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_DEC1B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 NON CADRE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_DEC2B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 NON CADRE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_DEC3B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 3 NON CADRE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_LM1B.STD</b>	LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 NON CADRE TB LONGUE MALADIE SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_LM2B.STD</b>	LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 NON CADRE TB LONGUE MALADIE SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_MEN1B.STD</b>	MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 NON CADRE TB MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_MEN2B.STD</b>	MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 NON CADRE TB MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_RE1B.STD</b>	RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 NON CADRE TB RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_RE2B.STD</b>	RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 NON CADRE TB RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_RE3B.STD</b>	RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 3 NON CADRE TB RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE TB

- ✓ Modification des profils pour intégrer les nouvelles lignes
- ✓ Ajout des nouvelles lignes dans les modèles de bulletins

## 7. CHANGEMENT FICHE DE PARAMÉTRAGE IRP AUTO 2024

### 7.1 IDCC 1090 : changement des cotisations de prévoyance

L'IRP auto change plusieurs éléments sur ces cotisations pour l'année 2024 (taux, code base assujettie, ...)

#### 7.1.1 Mise à jour des taux de prévoyance au 01/01/2024

**Aucune manipulation.**

En **Salaires/Informations/Général** sur l'onglet **Taux généraux** dans le thème **Prévoyance et Frais de sante** :

Lignes	Valeurs au 01/01/2024	
	Part Sal	Part Pat
PREV_1090_TA_C.STD	0.21 %	0.70 %
PREV_1090_TB_C.STD	0.21 %	0.70 %
PREV_1090_TA_AM.STD	0.24 %	1.13 %
PREV_1090_TB_AM.STD	0.24 %	1.13 %
PREV_1090_TA_NC.STD	0.19 %	1.02 %
PREV_1090_TB_NC.STD	0.19 %	1.02 %
PREV_1090_TA_C_LM.STD	0.07 %	0.20 %
PREV_1090_TB_C_LM.STD	0.07 %	0.20 %
PREV_1090_TA_AM_LM.STD	0.07 %	0.36 %
PREV_1090_TB_AM_LM.STD	0.07 %	0.36 %
PREV_1090_TA_NC_LM.STD	0.05 %	0.27 %
PREV_1090_TB_NC_LM.STD	0.05 %	0.27 %
PREV_1090_TA_NC_GMS.STD	0.19 %	RIEN
PREV_1090_TB_NC_GMS.STD	0.19 %	RIEN

### 7.1.2 Codes de base assujettie des prévoyances RPO

Jusqu'à présent IRP auto demandait des codes base assujetties spécifiques **17** pour les cotisations de prévoyance RPO, il faut dorénavant repasser en code **11** et **13**.

- ✓ Modification des qualifiants pour déclarer en codes 11 et 13
- ✓ Création d'une date de définition au 01/01/2024 pour les lignes concernées

**Aucune manipulation.**

### 7.1.3 Cotisation CESA : dispatche en codes 11 et 13

**Aucune manipulation.**

- ✓ Modification des lignes suivantes avec une date de définition au 01/01/2024 :

Donnée Avant	Donnée après	Nouveau libellé
PREV_1090_CESA_AM.STD	PREV_1090_AM_CESA_TA.STD	CESA AGENT MAITRISE TA
PREV_1090_CESA_C.STD	PREV_1090_C_CESA_TA.STD	CESA CADRE TA
PREV_1090_CESA_NC.STD	PREV_1090_NC_CESA_TA.STD	CESA NON CADRE TA

- ✓ Modification de la donnée **PREV\_1090\_CESA.STD** pour supprimer "TS" dans le libellé et le code.
- ✓ Création des lignes suivantes pour gérer la tranche B :

Donnée	Libellé
--------	---------

<b>PREV_1090_AM_CESA_TB.STD</b>	CESA AGENT MAITRISE TB
<b>PREV_1090_C_CESA_TB.STD</b>	CESA CADRE TB
<b>PREV_1090_NC_CESA_TB.STD</b>	CESA NON CADRE TB

- ✓ Ajouts des nouvelles lignes dans les profils suivants au 01/01/2024 :

Donnée	Libellé
<b>PREV_1090_AM_CESA.STD</b>	CESA AGENT MAITRISE IDCC 1090
<b>PREV_1090_C_CESA.STD</b>	CESA CADRE IDCC 1090
<b>PREV_1090_O_CESA.STD</b>	CESA OUVRIER IDCC 1090
<b>PREV_1090_ET_CESA.STD</b>	CESA ETAM IDCC 1090

- ✓ Ajout des lignes dans les modèles de bulletins.

#### 7.1.4 Les frais de santé

##### **Aucune manipulation.**

Les frais de santé ne sont plus gérés en nbre de jours \* valeur d'un jour mais plutôt en forfait mensuelle.

- ✓ Création des données de taux suivantes au niveau **Général** :

Donnée	Libellé
<b>MUT_1090_RG_DUO.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS DUO
<b>MUT_1090_RG_DUOR1.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 1 DUO
<b>MUT_1090_RG_DUOR2.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 2 DUO
<b>MUT_1090_RG_DUOR3.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 3 DUO
<b>MUT_1090_RG_DUOR4.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 4 DUO
<b>MUT_1090_RG_FAM.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS FAMILLE
<b>MUT_1090_RG_FAMR1.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 1 FAMILLE
<b>MUT_1090_RG_FAMR2.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 2 FAMILLE
<b>MUT_1090_RG_FAMR3.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 3 FAMILLE
<b>MUT_1090_RG_FAMR4.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 4 FAMILLE
<b>MUT_1090_RG_ISO.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS ISOLE
<b>MUT_1090_RG_ISOR1.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 1 ISOLE
<b>MUT_1090_RG_ISOR2.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 2 ISOLE

<b>MUT_1090_RG_ISOR3.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 3 ISOLE
<b>MUT_1090_RG_ISOR4.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 4 ISOLE
<b>MUT_1090_RL_DUO.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS DUO - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_DUOR1.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 1 DUO - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_DUOR2.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 2 DUO - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_DUOR3.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 3 DUO - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_DUOR4.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 4 DUO - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_FAM.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS FAMILLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_FAMR1.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 1 FAMILLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_FAMR2.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 2 FAMILLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_FAMR3.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 3 FAMILLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_FAMR4.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 4 FAMILLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_ISO.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS ISOLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_ISOR1.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 1 ISOLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_ISOR2.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 2 ISOLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_ISOR3.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 3 ISOLE - REGIME LOCAL
<b>MUT_1090_RL_ISOR4.STD</b>	FRAIS DE SANTE RPCS + RENFORT 4 ISOLE - REGIME LOCAL

- ✓ Modification des lignes **MUT\_1090\_XXXX** au 01/01/2024 pour supprimer l'assiette et les taux au profit d'un résultat qui reprend les données créées.
- ✓ Mise à jour des montants forfaitaires au 01/01/2024 au niveau **Général**.

### 7.1.5 Prévoyance supplémentaire GSP

Les garanties prévoyances précédemment envoyées sur un code base assujetties **17** sont dorénavant envoyées en code **11** et **13**, à l'exception de la rente conjoint déjà envoyée sur des codes **11** et **12** et pour laquelle il n'y a pas de changement.

**Aucune manipulation.**



La liste de lignes concernées est consultable en **Paramètres/Déclaratif/Profils** dans les profils **PREV\_1090\_xxx**.

- ✓ Modification des lignes de cotisation au 01/01/2024 :
  - Changement de libellé pour indiquer TA
  - Modification du plafond e TA + TB à TA
  - Modification des qualifiants pour chaque ligne concernée
- ✓ Création de lignes pour la tranche B :

Donnée	Libellé
<b>PREV_1090_AM_S_DEC1B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 AGENT DE MAITRISE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_DEC2B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 AGENT DE MAITRISE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_DEC3B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 3 AGENT DE MAITRISE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_LM1B.STD</b>	LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 AGENT DE MAITRISE TB LONGUE MALADIE SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_LM2B.STD</b>	LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 AGENT DE MAITRISE TB LONGUE MALADIE SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_MEN1B.STD</b>	MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 AGENT DE MAITRISE TB MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_MEN2B.STD</b>	MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 AGENT DE MAITRISE TB MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_RE1B.STD</b>	RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 AGENT DE MAITRISE TB RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_RE2B.STD</b>	RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 AGENT DE MAITRISE TB RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_AM_S_RC1B.STD</b>	RENTE CONJOINT SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 AGENT DE MAITRISE TB RENTE CONJOINT SUPPL TB
<b>PREV_1090_C_S_DEC1B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 CADRE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_DEC2B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 CADRE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_DEC3B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 3 CADRE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_DEC4B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 4 CADRE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_LM1B.STD</b>	LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 CADRE TB LONGUE MALADIE SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_LM2B.STD</b>	LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 CADRE TB LONGUE MALADIE SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_MEN1B.STD</b>	MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 CADRE TB MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_MEN2B.STD</b>	MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 CADRE TB MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_RE1B.STD</b>	RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 CADRE TB RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE TB

<b>PREV_1090_C_S_RE2B.STD</b>	RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 CADRE TB RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_C_S_RC1B.STD</b>	RENTE CONJOINT SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 CADRE TB RENTE CONJOINT SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_DEC1B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 NON CADRE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_DEC2B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 NON CADRE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_DEC3B.STD</b>	DECES SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 3 NON CADRE TB DECES SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_LM1B.STD</b>	LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 NON CADRE TB LONGUE MALADIE SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_LM2B.STD</b>	LONGUE MALADIE ET INVALIDITE SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 NON CADRE TB LONGUE MALADIE SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_MEN1B.STD</b>	MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 NON CADRE TB MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_MEN2B.STD</b>	MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 NON CADRE TB MENSUALISATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_RE1B.STD</b>	RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 1 NON CADRE TB RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_RE2B.STD</b>	RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 2 NON CADRE TB RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE TB
<b>PREV_1090_NC_S_RE3B.STD</b>	RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE NIVEAU 3 NON CADRE TB RENTE EDUCATION SUPPLEMENTAIRE TB

- ✓ Modification des profils pour intégrer les nouvelles lignes
- ✓ Ajout des nouvelles lignes dans les modèles de bulletins

## 8. MISE À JOUR 7.01

### 8.1 Les primes mise en place en 7.01

#### 8.1.1 Prime formation qualification et Majoration salaire

##### Extrait de la convention

*Formation-qualification des ouvriers et employés n*

*Les actions de formation ouvrent droit, selon les cas, soit à une prime de formation-qualification (PFQ) temporaire versée pendant 6 mois, soit à une majoration de salaire définitivement acquise par le salarié.*

##### Comment verser la prime et/ou majoration?

- Renseigner la majoration pour les formations d'une durée supérieure à 105h au niveau salarié

ÉTAPE 1 : Aller en Accueil/Informations/Salarié onglet Valeurs

ÉTAPE 2 : Dans le thème Divers au brut, sur la donnée **PR\_FQ\_1090\_105\_MAJO.STD**

choisir dans la liste la majoration du salarié

Code	Libellé	Saisie	Donnée indirecte
PR_FQ_1090_105_MAJO	MAJORATION POUR LES FORMATIONS		
PR_FQ_1090_VAL_PT.ST	VALEUR DU POINT POUR CALCUL DE L		
PRIME_CP_001_BASE_F	BASE PRIME FIXE (base * taux %) - LI	SUSCEPTIBLE DE BENEFICIER D'UNE PROMOTION	
PRIME_CP_001_TX_F.ST	TAUX PRIME FIXE (base * taux %) - LI	NON SUSCEPTIBLE DE BENEFICIER D'UNE PROMOTION	
PRIME_CP_002_BASE_F	BASE PRIME FIXE (base * taux %) - LI	N'A PAS OBTENU LA CERTIFICATION	

- Saisir le nombre de formation en fonction du nombre d'heure en calcul de bulletin (pour toute durée de formation)



ÉTAPE 1 : Aller en Salaires/Bulletin de salaire/Calcul

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre de formations sur les données :

Code	Libellé	Saisie	Cumul
PR_FQ_1090_18_35.STD	NOMBRE DE FORMATIONS ENTRE 18H ET 35H POUR CALCUL PFQ - IDCC 1090		
PR_FQ_1090_35_105.STD	NOMBRE DE FORMATIONS ENTRE 35H ET 105H POUR CALCUL PFQ - IDCC 1090		
PR_FQ_1090_SUP_105.STD	NOMBRE DE FORMATIONS SUPERIEUR A 105H POUR CALCUL PFQ - IDCC 1090		

### Que fait le programme?

- ✓ Création des données
  - **PR\_FQ\_1090\_18\_35.STD** - NOMBRE DE FORMATIONS ENTRE 18H ET 35H POUR CALCUL PFQ - IDCC 1090
  - **PR\_FQ\_1090\_35\_105.STD** 6 NOMBRE DE FORMATIONS ENTRE 35H ET 105H POUR CALCUL PFQ - IDCC 1090
  - **PR\_FQ\_1090\_SUP\_105.STD** - NOMBRE DE FORMATIONS SUPERIEUR A 105H POUR CALCUL PFQ - IDCC 1090
  - **PR\_FQ\_1090\_VAL\_PT.STD** -VALEUR DU POINT POUR LE CALCUL DE LA PRIME DE FORMATION QUALIFICATION - IDCC 1090
  - **PR\_FQ\_1090\_105\_MAJO.STD** - MAJORATION POUR LES FORMATIONS SUPERIEUR A 105H POUR CALCUL PFQ - IDCC 1090
- ✓ Création de lignes de brut
  - **PR\_FQ\_1090.STD** - PRIME FORMATION QUALIFICATION - IDCC 1090
  - **MAJO\_FQ-1090.TSD** – MAJORATION FORMATION QUALIFICATION -IDCC 1090
- ✓

## 8.1.2 Prime d'intégration

### Extrait de la convention



*Prime versée aux salariés embauchés en CDI dans la même entreprise [ou aux salariés embauchés en CDD (quelle que soit la durée), à condition que ce CDD soit immédiatement suivi d'un CDI dans la même entreprise (Avenant n o 88 du 10-4-2019 étendu)] au terme d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation à l'issue duquel ils ont obtenu une certification figurant dans la série 2 ou supérieure du répertoire national des certifications.*

### Comment verser cette prime?



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletin de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir le montant sur la donnée **PR\_INTEG\_1090 - PRIME D'INTEGRATION - IDCC 1090**

### Que fait le programme?

- ✓ Création d'une donnée **PR\_INTEG\_1090 - PRIME D'INTEGRATION - IDCC 1090**
- ✓ Création d'une ligne de brut **PR\_INTEG\_1090 - PRIME D'INTEGRATION - IDCC 1090**

## 8.1.3 Prime de suppléance

### Extrait de la convention

*Lorsqu'une entreprise de 8 salariés au plus ne comporte pas, en plus du chef d'entreprise lui-même, un agent de maîtrise dont la fonction d'encadrement est la fonction principale, un salarié peut exercer cette fonction temporairement vis-à-vis du personnel et de la clientèle, sans pour autant bénéficier du classement du personnel de maîtrise.*

### Comment verser cette prime?



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletin de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Valeurs mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir le montant sur la donnée **PR\_SUPPL\_1090 - PRIME DE SUPPLEANCE - IDCC 1090**

### Que fait le programme?

- ✓ Création d'une donnée **PR\_SUPPL\_1090 - PRIME DE SUPPLEANCE - IDCC 1090**
- ✓ Création d'une ligne de brut **PR\_SUPPL\_1090 - PRIME DE SUPPLEANCE - IDCC 1090**
- ✓ Insertion des lignes dans les modèles de bulletin Ouvrier et employés (non cadre):

**PR\_FQ\_1090.STD**

**PR\_INTEG\_1090.STD**

**PR\_SUPPL\_1090.STD**

**MAJO\_FQ\_1090STD**

- ✓ Insertion des lignes dans les modèles de bulletin toutes catégories (sauf mandataires et stagiaires)

**PR\_INTEG\_1090.STD**

## 9. MISES EN PLACE EN 7.10

### 9.1 Indemnités de panier

#### 9.1.1 Comment saisir des indemnités de panier ?



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur le salarié concerné, aller en **Valeurs mensuelles** dans le thème **Frais professionnels/Repas Titres restaurant**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre de paniers sur :

- **PANIER\_1090\_NB.STD** - NB DE PANIER - IDCC 1090

### 9.1.2 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une donnée au niveau Générale pour le tarif :
  - **PANIER\_1090.STD** - NDEMNITE PANIER – IDCC 1090
  
- ✓ Création d'une donnée de saisie au niveau calcul de bulletin pour le nombre de panier :
  - **PANIER\_1090\_NB.STD** - NB DE PANIER - IDCC 1090
  
- ✓ Création d'une ligne de net :
  - **PANIER\_N.STD** - NDEMNITE DE PANIER – IDCC 1090

*Cette documentation correspond à la version v7. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*