

IDCC 1147 – CABINETS MEDICAUX

CONNECT 2024

SOMMAIRE

1. PARAMÉTRER L'ENTREPRISE	3
1.1 Activer la convention collective	3
1.2 Choisir la convention collective au niveau Établissement	3
2. SALAIRES, PRIMES ET INDEMNITÉS	3
2.1 Prime d'ancienneté	3
2.1.1 <i>Que fait le programme ?</i>	3
2.1.2 <i>Que doit faire l'utilisateur ?</i>	4
2.2 Prime de remplacement temporaire dans un poste supérieur	6
2.2.1 <i>Que fait le programme ?</i>	6
2.2.2 <i>Que doit faire l'utilisateur ?</i>	6
2.3 Indemnité d'astreinte	6
2.3.1 <i>Que fait le programme ?</i>	6
2.3.2 <i>Que doit faire l'utilisateur ?</i>	6
2.4 Indemnité d'astreinte dérangée	6
2.4.1 <i>Que fait le programme ?</i>	6
2.4.2 <i>Que doit faire l'utilisateur ?</i>	7
3. COTISATIONS	7
3.1 Prévoyance	7
3.1.1 <i>Prévoyance complémentaire</i>	7
3.1.2 <i>Formation professionnelle</i>	8
3.1.3 <i>Paritarisme</i>	8
3.1.4 <i>Les profils</i>	8

1. PARAMÉTRER L'ENTREPRISE

1.1 Activer la convention collective



ÉTAPE 1 : Aller en **Paramètres/Bulletins de salaire/Conventions collectives**

ÉTAPE 2 : Dans le filtre décocher "Conventions utilisées"

ÉTAPE 3 : Rechercher la **1147**

ÉTAPE 4 : Cocher au besoin "Utilisée" sur la partie de droite

The screenshot shows a search and filter interface. At the top, there is a search bar with 'Code' set to '1147' and a 'STD' button. To the right are icons for adding (+), removing (-), printing, refreshing, and deleting. Below this, there is a checkbox for 'Utilisée' which is checked. A dropdown menu for 'Secteur d'activité' is set to 'ARTI.STD'. At the bottom, there is a date field for 'Date de définition' set to '23/12/2021' with '+' and '-' buttons.

1.2 Choisir la convention collective au niveau Établissement



ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller sur l'onglet **Règles sociales et fiscales**

ÉTAPE 3 : dans l'onglet **Général**, dans la zone "Conventions collectives", cliquer sur 

ÉTAPE 4 : sélectionner la convention collective **1147**

ÉTAPE 5 : enregistrer avec la disquette

The screenshot shows a list of convention collective options. The first option is 'ARTI.STD - LEGISLATION SOCIALE DE BASE A L'URSSAF' with a checked checkbox. Below it are two other options: '0993.STD - nationale des prothésistes dentaires et des person' and '1147.STD - du personnel des cabinets médicaux (médecin)'. The checkbox for the 1147 option is also checked.

2. SALAIRES, PRIMES ET INDEMNITÉS

2.1 Prime d'ancienneté

2.1.1 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une donnée saisie de niveau salarié :
 - **PR_ANC_1147_REP.STD** – REPRISE NB MOIS ANCIENNETE PRECEDENT CABINET – IDCC 1147
- ✓ Création d'une donnée calculée de niveau salarié :
 - **ANC_AN2_1147.STD** – ANCIENNETE en ANNEE CONTINUE (format décimal) avec REPRISE IDCC 1147
- ✓ Création d'une donnée tableau de niveau général :
 - **PR_ANC_1147.STD** – PRIME ANCIENNETE – IDCC 1147

libellé	borne inférieure		borne supérieure
moins de 3 ans		<=	3
de 3 à 6 ans	3	<=	6
de 6 à 9 ans	6	<=	9
de 9 à 12 ans	9	<=	12
de 12 à 15 ans	12	<=	15
de 15 à 18 ans	15	<=	18
de 18 à 20 ans	18	<=	20
20 ans et plus	20	<=	

libellé	valeurs
moins de 3 ans	0
de 3 à 6 ans	4
de 6 à 9 ans	7
de 9 à 12 ans	10
de 12 à 15 ans	13
de 15 à 18 ans	16
de 18 à 20 ans	18
20 ans et plus	20

- ✓ Création d'une donnée saisie établissement :
 - **PR_ANC_BASE_1147.STD** – CHOIX DE LA BASE DE LA PRIME D'ANCIENNETE – IDCC 1147
- ✓ Création de la ligne de Brut :
 - **PR_ANC_1147.STD** - PRIME ANCIENNETE – IDCC 1147

2.1.2 Que doit faire l'utilisateur ?

Pour le calcul de la prime d'ancienneté le salarié bénéficie de la moitié de l'ancienneté acquise dans le cabinet précédent pour un emploi analogue ou plus élaboré.

Cette reprise ne vaut que pour la prime d'ancienneté



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Salariés/Modification**

ÉTAPE 2 : Dans les **Valeurs** aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre de mois sur :

- **PR_ANC_1147_REP.STD** – REPRISE NB MOIS ANCIENNETE PRECEDENT CABINET – IDCC 1147

Choisir si la prime se calcule sur le salaire conventionnel ou sur le salaire de base :



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Entreprises/Modifier**

ÉTAPE 2 : Dans les **Valeurs** aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Choisir sur la donnée :

- **PR_ANC_BASE_1147.STD** – CHOIX DE LA BASE DE LA PRIME D'ANCIENNETE – IDCC 1147

2.2 Mise en place des Congés d'ancienneté au 01/06/2024

2.2.1 Quel est le nombre de jours de congés d'ancienneté ?

- ✓ Création de donnée :

-**CP_ANC_1147.STD**

-**JCP_ANC_1147.STD**

CP_ANC_1147.STD	
Moins de 10 ans	0
De 10 à 20 ans	1
De 20 à 30 ans	2
30 ans et plus	3

2.2.2 Que doit faire l'utilisateur :

Appliquer la donnée **JCP_ANC_1147.STD** aux salariés concernés :



ÉTAPE 1 : Aller en **Accueil/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : Dans l'onglet **gestion du temps/congés payés**

ÉTAPE 3 : Mettre la donnée **JCP_ANC_1147.STD** dans "**Nombre de jours par an**"

Etat civil Contrat Situation Règles sociales Règles fiscales Valeurs **Gestion du temps**

Général **Congés payés** Valeurs Règles d'absence

Acquisition des congés payés

Mois de clôture des CP Mai

Périodicité d'acquisition A chaque bulletin

Méthode de décompte Jours ouvrables (2,5 jours par mois)

Prorata d'entrée-sortie Aucun

Prise des congés payés

Congés payés ancienneté JCP appliqué sur le mois de l'ancienneté

Nombre de jours par an

Report des congés payés

Valorisation des congés payés

Règle de calcul des congés Choix le plus avantageux

Règle de calcul du maintien Jours réels

Base de calcul du maintien Mois précédent

Taux de rémunération CP 10%

Brut de référence

Régularisation en fin de période

2.3 Prime de remplacement temporaire dans un poste supérieur

2.3.1 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une donnée saisie salariée :
 - **PR_REMPLACEMENT_1147.STD** – PRIME DE REMPLACEMENT – IDCC 1147
- ✓ Création d'une ligne de brute :
 - **PR_REMPLACEMENT_1147.STD** – PRIME DE REMPLACEMENT – IDCC 1147

2.3.2 Que doit faire l'utilisateur ?



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Dans les **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : Saisir le montant sur :

- **PR_REMPLACEMENT_1147.STD** – PRIME DE REMPLACEMENT – IDCC 1147

2.4 Indemnité d'astreinte

2.4.1 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une donnée saisie salariée :
 - **ASTREINTE_1147.STD** – NOMBRE D'HEURES D'ASTREINTE EFFECTUEES DANS LE MOIS – IDCC 1147
- ✓ Création d'une ligne de brute :
 - **ASTREINTE_1147.STD** – INDEMNITE POUR HEURES D'ASTREINTES– IDCC 1147

2.4.2 Que doit faire l'utilisateur ?



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Dans les **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Horaire**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heure sur :

- **ASTREINTE_1147.STD** – NOMBRE D'HEURES D'ASTREINTE EFFECTUEES DANS LE MOIS – IDCC 1147

2.5 Indemnité d'astreinte dérangée

2.5.1 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une donnée de saisie :
 - **ASTREINTE_DER_1147.STD** – NOMBRE D'HEURES D'ASTREINTE DERANGEEES EFFECTUEES DANS LE MOIS – IDCC 1147
- ✓ Création d'une ligne de brute :
 - **ASTREINTE_DER_1147.STD** – INDEMNITE POUR HEURES D'ASTREINTES DERANGEEES – IDCC 1147

2.5.2 Que doit faire l'utilisateur ?



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Dans les **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **Horaire**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre d'heure sur :

- **ASTREINTE_DER_1147.STD** – INDEMNITE POUR HEURES D'ASTREINTES DERANGÉES – IDCC 1147

3. COTISATIONS

3.1 Prévoyance

3.1.1 Prévoyance complémentaire

- ✓ Création de données, de lignes et de profils suivants :

Codes	Libellés
EV_1147_TA_NC_RENT.STD	Prévoyance TA Non-cadre - IDCC 1147 – RENTE
PREV_1147_TB_NC_RENT.STD	Prévoyance TB Non-cadre - IDCC 1147- RENTE
PREV_1147_TA_NC.STD	Prévoyance TA Non-cadre - IDCC 1147
PREV_1147_TB_NC.STD	Prévoyance TB Non-cadre - IDCC 1147
PREV_1147_TA_NC_MAIN.STD	Prévoyance TA Non-cadre - IDCC 1147- MAINTIEN SALAIRE
PREV_1147_TB_NC_MAIN.STD	Prévoyance TA Non-cadre - IDCC 1147- MAINTIEN SALAIRE
PREV_1147_TA_C_RENT.STD	Prévoyance TA Cadre - IDCC 1147- RENTE
PREV_1147_TB_C_RENT.STD	Prévoyance TB Cadre - IDCC 1147- RENTE
PREV_1147_TA_C.STD	Prévoyance TA Cadre - IDCC 1147
PREV_1147_TB_C.STD	Prévoyance TB Cadre - IDCC 1147
PREV_1147_TA_C_MAIN.STD	Prévoyance TA Cadre - IDCC 1147- MAINTIEN SALAIRE
PREV_1147_TB_C_MAIN.STD	Prévoyance TB Cadre - IDCC 1147- MAINTIEN SALAIRE
PREV_1147_TA_NC_GMS.STD	Prévoyance TA Non-cadre - IDCC 1147- MAINTIEN SALAIRE
PREV_1147_TB_NC_GMS.STD	Prévoyance TB Non-cadre - IDCC 1147- MAINTIEN SALAIRE
PREV_1147_TA_C_GMS.STD	Prévoyance TA cadre - IDCC 1147- MAINTIEN SALAIRE
PREV_1147_TB_C_GMS.STD	Prévoyance TB cadre - IDCC 1147- MAINTIEN SALAIRE

3.1.2 Formation professionnelle

- ✓ Création de 3 données de taux au niveau général :
 - **FORM_PROF_1147_A.STD** – FORMATION PROFESSIONNELLE – DE 11 SALARIES - IDCC 1147
 - **FORM_PROF_1147_B.STD** – FORMATION PROFESSIONNELLE + DE 11 SALARIES ET – 50 SALARIES - IDCC 1147
 - **FORM_PROF_1147_C.STD** – FORMATION PROFESSIONNELLE + 50 SALARIES - IDCC 1147

- ✓ Création d'une ligne de cotisation :
 - **FORM_PROF_1147.STD** FORM_PROF_1147.STD – FORMATION CONVENTIONNELLE - IDCC 1147

3.1.3 Paritarisme

- ✓ Création de données et lignes suivantes :
 - **PARIT_1147_NC.STD** – PARITARISME NON CADRE - IDCC 1147
 - **PARIT_1147_C.STD** – PARITARISME CADRE - IDCC 1147

3.1.4 Les profils

- ✓ Création de profils :
 - **PREV_1147_UNIP_NC.STD** – PREVOYANCE NON CADRE – IDCC 1147 UNIPREVOYANCE
 - **PREV_1147_UNIP_C.STD** – PREVOYANCE CADRE – IDCC 1147 UNIPREVOYANCE
 - **PREV_1147_AG2R_NC.STD** – PREVOYANCE NON CADRE – IDCC 1147 AG2R
 - **PREV_1147_AG2R_C.STD** – PREVOYANCE CADRE – IDCC 1147 AG2R
 - **PREV_1147_HUMA_NC.STD** – PREVOYANCE NON CADRE – IDCC 1147 HUMANIS
 - **PREV_1147_HUMA_C.STD** – PREVOYANCE CADRE – IDCC 1147 HUMANIS
 - **FORM_PROF_1147.STD** - FORMATION PROFESSIONNELLE CONVENTIONNELLE - IDCC 1147
 - **PARIT_1147_NC.STD** – PARITARISME NON-CADRE – IDCC 1147
 - **PARIT_1147_C.STD** – PARITARISME CADRE – IDCC 1147

Cette documentation correspond à la version 7.10. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.