

# IDCC\_1619 – CABINETS DENTAIRES

## CONNECT 2024

## SOMMAIRE

<b>1. PARAMÉTRER L'ENTREPRISE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Activer la convention collective .....	3
1.2 Choisir la convention collective au niveau Établissement .....	3
1.3 Texte de la convention collective .....	3
<b>2. PRIMES ET INDEMNITÉS.....</b>	<b>4</b>
2.1 Prime d'ancienneté .....	4
2.1.1 <i>Que dit la convention collective ?</i> .....	4
2.1.2 <i>Que fait le programme ?</i> .....	4
2.1.3 <i>Que doit faire l'utilisateur ?</i> .....	5
2.2 Prime secrétariat.....	5
2.2.1 <i>Que dit la convention collective ?</i> .....	5
2.2.2 <i>Que fait le programme ?</i> .....	5
2.2.3 <i>Que doit faire l'utilisateur ?</i> .....	5
<b>3. MAINTIEN DE SALAIRE .....</b>	<b>6</b>
3.1 <i>Que dit la convention collective ?</i> .....	6
3.2 <i>Que fait le programme ?</i> .....	6
3.3 <i>Que doit faire l'utilisateur ?</i> .....	7
<b>4. COTISATIONS.....</b>	<b>7</b>
4.1 La prévoyance Hors CSG .....	7
4.1.1 <i>Que fait le programme ?</i> .....	7
<b>5. ÉVOLUTIONS (7.10).....</b>	<b>7</b>
5.1 Prévoyances et frais de santé .....	7
5.1.1 <i>Prévoyance non cadre</i> .....	7
5.1.2 <i>Frais de santé</i> .....	8

## 1. PARAMÉTRER L'ENTREPRISE

### 1.1 Activer la convention collective



ÉTAPE 1 : Aller en **Paramètres/Bulletins de salaire/Conventions collectives**

ÉTAPE 2 : Dans le filtre décocher "Conventions utilisées"

ÉTAPE 3 : Rechercher la **1619**

ÉTAPE 4 : Cocher au besoin "Utilisée" sur la partie de droite

Code 1619 STD + - [Save] [Refresh] [Edit] [Reset]

Utilisée

Secteur d'activité ARTI.STD


Date de définition 01/01/2002 + -

### 1.2 Choisir la convention collective au niveau Établissement

La convention collective est reliée au secteur d'activité **Commerce** du régime général :

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller sur l'onglet **Règles sociales et fiscales**








ÉTAPE 3 : dans l'onglet **Général**, dans la zone "Conventions collectives", cliquer sur 

ÉTAPE 4 : sélectionner la convention collective **1619**

ÉTAPE 5 : enregistrer avec la disquette



ARTI.STD - LEGISLATION SOCIALE DE BASE A L'URSSAF

-  0993.STD - nationale des prothésistes dentaires et des per
-  1147.STD - du personnel des cabinets médicaux (médecin)
-  1285.STD - nationale pour les entreprises artistiques et cul
-  1486.STD - nationale applicable au personnel des bureaux
-  1499.STD - nationale de la miroiterie, de la transformation
-  1518.STD - Nationale des métiers de l'Éducation, de la Cult
-  1619.STD - nationale des cabinets dentaires (dentistes)

### 1.3 Texte de la convention collective

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichIDCC.do?idConvention=KALICONT000005635655&fastReqId=1741499823&fastPos=1&oldAction=rechConvColl>

## 2. PRIMES ET INDEMNITÉS

### 2.1 Prime d'ancienneté

#### 2.1.1 Que dit la convention collective ?

La prime d'ancienneté est calculée sur le salaire conventionnel de la catégorie du salarié.

Elle est proratisée en cas de temps partiel.

La prime se calcule sur le salaire conventionnel de la hiérarchie.

<b>Ancienneté</b>	3 ans	6 ans	9 ans	12 ans	12 à 20 ans
<b>Taux</b>	3 %	6 %	9 %	12 %	+ 1 % par année au-delà de 12 ans et jusqu'à 20 ans

#### 2.1.2 Que fait le programme ?

✓ Création d'une donnée tableau de niveau général :

- **PR\_ANC\_1619.STD** – PRIME ANCIENNETE – IDCC 1619

libellé	borne inférieure		borne supérieure
- de 3 ans		<=	3
de 3 à 6 ans	3	<=	6
de 6 à 9 ans	6	<=	9
de 9 à 12 ans	9	<=	12
12 ans	12	<=	13
13 ans	13	<=	14
14 ans	14	<=	15
15 ans	15	<=	16
16 ans	16	<=	17
17 ans	17	<=	18
18 ans	18	<=	19
19 ans	19	<=	20
20 ans et +	20	<=	

libellé	valeurs
- de 3 ans	0
de 3 à 6 ans	3
de 6 à 9 ans	6
de 9 à 12 ans	9
12 ans	12

13 ans	13
14 ans	14
15 ans	15
16 ans	16
17 ans	17
18 ans	18
19 ans	19
20 ans et +	20

✓ Création de la ligne de Brut :

- **PR\_ANC\_1619.STD** - PRIME ANCIENNETE – IDCC 1619

### 2.1.3 Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation.**

## 2.2 Prime secrétariat

### 2.2.1 Que dit la convention collective ?

La prime secrétariat est pour les aides dentaires, assistants dentaires et réceptionniste. Cette prime est égale à 10% du salaire conventionnel de l'assistant dentaire (prorata en cas de temps partiel).

### 2.2.2 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une donnée de saisie salarié :
  - **EMPLOI\_SECRETARIAT.STD** - EMPLOI AVEC PRIME DE SECRETARIAT
- ✓ Création d'une donnée de saisie monétaire de niveau Collectif redéfinissable établissement :
  - **PRIME\_SECRETARIAT.STD** – PRIME DE SECRETARIAT
- ✓ Création d'une ligne de brut :
  - **PRIME\_SECRETARIAT.STD** – PRIME DE SECRETARIAT

### 2.2.3 Que doit faire l'utilisateur ?



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Salariés/Modification**

ÉTAPE 2 : Dans les **Valeurs** aller dans le thème **Salaire de base**

ÉTAPE 3 : Saisir "oui" sur la donnée :

- **EMPLOI\_SECRETARIAT.STD** - EMPLOI AVEC PRIME DE SECRETARIAT

### 3. MAINTIEN DE SALAIRE

#### 3.1 Que dit la convention collective ?

Maintien du salaire net à 100% sous déduction des IJSS et des indemnités de prévoyance sur 12 mois consécutifs

Ancienneté	1 à 3 ans	3 à 8 ans	8 à 13 ans	13 à 18 ans	18 à 23 ans	23 à 28 ans	> 28 ans
AT	1 <sup>er</sup> au 30 <sup>e</sup> j	1 <sup>er</sup> au 40 <sup>e</sup> j	1 <sup>er</sup> au 50 <sup>e</sup> j	1 <sup>er</sup> au 60 <sup>e</sup> j	1 <sup>er</sup> au 70 <sup>e</sup> j	1 <sup>er</sup> au 80 <sup>e</sup> j	1 <sup>er</sup> au 90 <sup>e</sup> j
Maladie	4 <sup>e</sup> au 30 <sup>e</sup> j	4 <sup>e</sup> au 40 <sup>e</sup> j	4 <sup>e</sup> au 50 <sup>e</sup> j	4 <sup>e</sup> au 60 <sup>e</sup> j	4 <sup>e</sup> au 70 <sup>e</sup> j	4 <sup>e</sup> au 80 <sup>e</sup> j	4 <sup>e</sup> au 90 <sup>e</sup> j
Ancienneté	1 à 3 ans	3 à 8 ans	8 à 13 ans	13 à 18 ans	18 à 23 ans	23 à 28 ans	> 28 ans

Si plusieurs congés, pour cause de maladie ou d'accident, sont accordés à un salarié au cours d'une période de douze mois consécutifs, la durée totale d'indemnisation au cours de cette période ne pourra pas excéder la durée à laquelle son ancienneté lui donne droit.

#### 3.2 Que fait le programme ?

✓ Création d'une donnée tableau de niveau général :

- **MAINTIEN\_1619.TRA** – MAINTIEN DE SALAIRE – IDCC 1619

libellé	borne inférieure		borne supérieure
Moins de 1 an		≤	1
De 1 à 2 ans	1	≤	3
De 3 à 7 ans	3	≤	8
De 8 à 12 ans	8	≤	12
De 13 à 17 ans	12	≤	18
De 18 à 22 ans	18	≤	23
De 23 à 27 ans	23	≤	28
28 ans et plus	28	≤	

Ancienneté	1 à 2 ans	3 à 7 ans	8 à 12 ans	13 à 17 ans	18 à 22 ans	23 à 27 ans	> 28 ans
AT	30	40	50	60	70	80	90
Maladie	26	36	46	56	66	76	86

✓ Création de données calculées :

- **MAINTIEN\_MAL\_1619A.STD** - MAINTIEN DE SALAIRE MALADIE NOMBRE DE JOURS MAXI
- **MAINTIEN\_AT\_1619A.STD** - MAINTIEN DE SALAIRE AT NOMBRE DE JOURS MAXI
- **MAINTIEN\_MAL\_1619B.STD** - MAINTIEN DE SALAIRE MALADIE NOMBRE DE JOURS DEJA MAINTENUS
- **MAINTIEN\_AT\_1619B.STD** - MAINTIEN DE SALAIRE AT NOMBRE DE JOURS DEJA MAINTENU
- **MAINTIEN\_MAL\_1619.STD** – MAINTIEN DE SALAIRE A 100 % - IDCC 1619 MAL
- **MAINTIEN\_AT\_1619.STD** – MAINTIEN DE SALAIRE A 100 % - IDCC 1619 MAL

✓ Création de lignes de brut :

- **MAINTIEN\_MAL\_1619.STD** – MAINTIEN DE SALAIRE MALADIE CONVENTIONNEL A 100%
- **MAINTIEN\_AT\_1619.STD** – MAINTIEN DE SALAIRE ACCIDENT TRAVAIL CONVENTIONNEL A 100%

### 3.3 Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation.**

## 4. COTISATIONS

### 4.1 La prévoyance Hors CSG

#### 4.1.1 Que fait le programme ?

✓ Création de données, lignes et profils suivants :

Codes	Libellés	Profils
<b>PREV_HORS_CSG_C01.STD</b>	PREVOYANCE CADRE TA HORS CSG/CRDS/TCP	<b>PREV_RG_HORS_CSG_C.STD</b> <b>PREV_RA_HORS_CSG_C.STD</b>
<b>PREV_HORS_CSG_C02.STD</b>	PREVOYANCE CADRE TB HORS CSG/CRDS/TCP	
<b>PREV_HORS_CSG_NC01.STD</b>	PREVOYANCE NON CADRE TA HORS CSG/CRDS/TCP	<b>PREV_RG_HORS_CSG_NC.STD</b> <b>PREV_RA_HORS_CSG_C.STD</b>
<b>PREV_HORS_CSG_NC02.STD</b>	PREVOYANCE NON CADRE TB HORS CSG/CRDS/TCP	

## 5. ÉVOLUTIONS (7.10)

### 5.1 Prévoyances et frais de santé

#### 5.1.1 Prévoyance non cadre

✓ Création de données, de lignes et de profils :

Codes	Libellés	Profils
<b>PREV_1619_NC_DEC_TA.STD</b>	PREVOYANCE DECES NON CADRE TA - IDCC 1619	<b>PREV_1619_NC_DEC.STD</b>
<b>PREV_1619_NC_DEC_TB.STD</b>	PREVOYANCE DECES NON CADRE TB - IDCC 1619	
<b>PREV_1619_NC_IDL_TA.STD</b>	PREVOYANCE IDL NON CADRE TA - IDCC 1619	<b>PREV_1619_NC_IDL.STD</b>
<b>PREV_1619_NC_IDL_TB.STD</b>	PREVOYANCE IDL NON CADRE TB - IDCC 1619	
<b>PREV_1619_NC_IDR_TA.STD</b>	PREVOYANCE IDR NON CADRE TA - IDCC 1619	<b>PREV_1619_NC_IDR.STD</b>
<b>PREV_1619_NC_IDR_TB.STD</b>	PREVOYANCE IDR NON CADRE TB - IDCC 1619	

<b>PREV_1619_NC_GMS_TA.STD</b>	PREVOYANCE GMS NON CADRE TA - IDCC 1619	<b>PREV_1619_NC_GMS.STD</b>
<b>PREV_1619_NC_GMS_TB.STD</b>	PREVOYANCE GMS NON CADRE TB - IDCC 1619	

### 5.1.2 Frais de santé

✓ Création de données, lignes et profils :

Codes	Libellés	Profils
<b>MUT_1619_NC.STD</b>	MUTUELLE NON CADRE - IDCC 1619	<b>PREV_1619_NC_FS.STD</b>
<b>MUT_1619_NC_AL.STD</b>	MUTUELLE NON CADRE ALSACE MOSELLE - IDCC 1619	
<b>MUT_1619_C.STD</b>	MUTUELLE CADRE - IDCC 1619	<b>PREV_1619_C_FS.STD</b>
<b>MUT_1619_C_ALS.STD</b>	MUTUELLE CADRE ALSACE MOSELLE - IDCC 1619	

*Cette documentation correspond à la version 7.10. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*