

# Paramétrage agricole IDCC 9331

## CONNECT 2024

## SOMMAIRE

<b>1. METTRE EN PLACE LA CONVENTION COLLECTIVE IDCC 9331 DANS LE DOSSIER</b> .....	<b>4</b>
<b>2. QUELLES SONT LES GRILLES DES SALAIRES CONVENTIONNELS APPLIQUÉS ?</b> .....	<b>4</b>
2.1 Quelles sont les grilles de coefficients hiérarchiques mises en place dans le logiciel ?.....	4
2.2 Quelles sont les valeurs affectées à ces grilles ?.....	4
2.3 Comment affecter un coefficient hiérarchique et le salaire conventionnel à un salarié ? .....	6
<b>3. COMMENT METTRE EN PLACE LES SALARIÉS PRIX-FAIT ?</b> .....	<b>6</b>
3.1 Qu'est ce qu'un Prix-Faiteurs ? .....	6
3.2 Comment paramétrer le salarié prix-fait en nombre de pieds ? .....	6
3.3 Comment effectuer le calcul de bulletin du salarié prix-fait en nombre de pieds ? .....	6
<b>4. COMMENT METTRE EN PLACE LA PRIME D'ANCIENNETÉ ?</b> .....	<b>7</b>
4.1 Comment mettre en place la prime sur le bulletin ? .....	8
4.2 Comment modifier les valeurs entrant dans le calcul de la prime d'ancienneté ? .....	8
4.3 Que fait le programme ? .....	8
<b>5. COMMENT METTRE EN PLACE LA PRIME D'INTEMPÉRIE ?</b> .....	<b>9</b>
5.1 Comment mettre en place la prime sur le bulletin ? .....	9
5.2 Comment modifier les valeurs entrant dans le calcul de la prime d'intempérie ? .....	9
5.3 Que fait le programme ? .....	9
<b>6. COMMENT MAINTENIR LE SALAIRE EN CAS D'ABSENCE ?</b> .....	<b>10</b>
6.1 Quand s'applique le maintien de salaire ?.....	10
6.2 Comment appliquer le maintien de salaire en cas d'arrêt de travail ?.....	10
6.3 Que fait le programme ? .....	11
<b>7. COMMENT CRÉER UN SALARIÉ APPRENTI RATTACHÉ A LA CONVENTION 9331 ?</b> .....	<b>11</b>
7.1 Comment paramétrer la rémunération de l'apprenti ?.....	11
<b>8. PARAMÉTRAGE DE LA PRÉVOYANCE GIT</b> .....	<b>11</b>
8.1 Comment paramétrer la condition d'ancienneté pour le contrat de prévoyance GIT ?.....	11
<b>9. NOUVEAUTÉS 2024</b> .....	<b>12</b>
9.1 Prime spéciale pour travaux pénibles .....	12
9.2 Indemnité mensuelle lampe à acétylène .....	12
9.3 Indemnité repas .....	13
9.4 Indemnité trajet .....	13
9.5 Indemnité de soin pour animaux .....	14
9.6 Cotisations de prévoyance et de mutuelle .....	14
9.6.1 Cotisations de prévoyances .....	14
<b>10. LES MAINTIENS DE SALAIRE (V7.01)</b> .....	<b>15</b>
10.1 Le maintien de salaire non cadre .....	15
10.1.1 Que doit faire l'utilisateur en cas d'absence ?.....	15
10.1.2 Que fait le programme ? .....	15
10.2 Le maintien de salaire pour les intermittents.....	16

10.3	Le maintien de salaire cadre .....	16
10.3.1	Que doit faire l'utilisateur en cas d'absence ?.....	16
10.3.2	Que fait le programme ? .....	16
<b>11.</b>	<b>MISE EN PLACE EN 7.10 .....</b>	<b>17</b>
11.1	"Tombée des bois 3 fils" .....	17
11.1.1	Contexte.....	17
11.1.2	Que doit faire l'utilisateur ?.....	17
11.1.3	Que fait le programme ? .....	17

## 1. METTRE EN PLACE LA CONVENTION COLLECTIVE IDCC 9331 DANS LE DOSSIER

Pour utiliser le paramétrage mis en place pour la convention collective IDCC 9331, le dossier doit être paramétré avec le secteur d'activité **AGRI.STD** – LEGISLATION SOCIALE DE BASE A LA MSA et être associé à la convention collective IDCC **7024** , particularité **33.STD** – Gironde.

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : aller sur l'onglet **Règles sociales et fiscales**

ÉTAPE 3 : dans l'onglet **Général**, cliquer sur Tous

ÉTAPE 4 : sélectionner la convention collective **7024.STD** – nationale de la production agricole et CUMA

ÉTAPE 5 : cliquer sur le + devant la **7024.STD**

ÉTAPE 6 : cocher **33.STD**

ÉTAPE 7 : enregistrer avec la disquette

## 2. QUELLES SONT LES GRILLES DES SALAIRES CONVENTIONNELS APPLIQUÉS ?

### 2.1 Quelles sont les grilles de coefficients hiérarchiques mises en place dans le logiciel ?

Il existe une grille présente dans **Paramètres/Bulletins de salaire/ Conventions collectives** sur le code **7024.STD : SALAIRE\_MINIMA.STD** – SALAIRES MINIMA et 2 données tableaux présents dans **Paramètres/Bulletins de salaire/Données** :

- **PF\_HORS\_MEDOC\_9331.STD** – PRIX FAITS HORS MEDOC – IDCC 9331
- **PF\_MEDOC\_9331.STD** – PRIX FAIT MEDOC – IDCC 9331

### 2.2 Quelles sont les valeurs affectées à ces grilles ?

En **Accueil/Informations/Général**, dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**, une valeur de salaire minimale est associée à chaque coefficient hiérarchique.

Pour connaître les valeurs des salaires minimums :

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Général**

ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**

ÉTAPE 3 : cliquer sur  devant **AGRI.STD** – LEGISLATION SOCIALE DE BASE A LA MSA

ÉTAPE 4 : cliquer sur  devant "**33.STD**"

ÉTAPE 5 : cliquer sur  devant "**Grille des salaires**"

ÉTAPE 6 : cliquer sur la grille des salaires souhaitée

Les valeurs sont indiquées pour chaque échelon

Coefficient hiérarchique	Saisie € / heure
9	10,85
10	10,85
11	10,85
12	10,94
13	10,94
14	10,94
15	10,94
16	10,94
17	11,11
18	11,11
19	11,11

ÉTAPE 7 : cliquer sur devant "Autre"

ÉTAPE 8 : cliquer sur la grille des salaires souhaitée

Les valeurs sont indiquées pour chaque type de Prix Faits

Nature des façons	Intégral : Palier 6		Saison culturale : Palier 2		Saison culturale : Palier 3		Tâche sans suivi : Palier 1		Tâche sans suivi : Palier 2		Tâche sans suivi : Palier 3	
	Valeu	Saisie	Valeu	Saisie	Valeu	Saisie	Valeu	Saisie	Valeu	Saisie	Valeu	Saisie
Taille : Guyot simple	9,50	114,2	9,50		9,50	101,7	9,50		9,50		9,50	101,7
Taille : Guyot double	11,50	138,3	11,50		11,50	123,1	11,50		11,50		11,50	123,1
Tombée des bois : Guyot simple	6,00	72,18	6,00	63,42	6,00		6,00	63,42	6,00		6,00	
Tombée des bois : Guyot double	7,00	84,21	7,00	73,99	7,00		7,00	73,99	7,00		7,00	
Sortie des bois	2,00	24,06	2,00	21,14	2,00		2,00	21,14	2,00		2,00	
Carassonnage (V. + de 20 ans)	2,50	30,08	2,50	26,43	2,50		2,50		2,50	26,43	2,50	
Carassonnage (V. + de 20 ans)	3,00	36,09	3,00	31,71	3,00		3,00		3,00	31,71	3,00	
Calage ou Attachage	5,00	60,15	5,00	52,85	5,00		5,00		5,00	52,85	5,00	
Plage-Liège : Guyot simple	5,50	66,17	5,50	58,14	5,50		5,50		5,50	58,14	5,50	
Plage-Liège : Guyot double	6,50	78,20	6,50	68,71	6,50		6,50		6,50	68,71	6,50	
Cavallons : 1ère Façon	5,00	60,15	5,00	52,85	5,00		5,00		5,00	52,85	5,00	
Cavallons : 2ème Façon	3,00	36,09	3,00	31,71	3,00		3,00		3,00	31,71	3,00	
Epamprage : 1ère Façon	4,50	54,14	4,50		4,50	48,20	4,50		4,50		4,50	48,20
Epamprage : 2ème Façon	2,50	30,08	2,50		2,50	26,78	2,50		2,50		2,50	26,78

Nature des façons	Intégral : Palier 6		Saison culturale : Palier 2		Saison culturale : Palier 3		Tâche sans suivi : Palier 1		Tâche sans suivi : Palier 2		Tâche sans suivi : Palier 3	
	Valeu	Saisie	Valeu	Saisie	Valeu	Saisie	Valeu	Saisie	Valeu	Saisie	Valeu	Saisie
Tombée des fils de levage	1,33	16,0	1,33	14,0	1,33		1,33		1,33	14,0	1,33	
Coupage des liens (4000 liens)	2,50	30,08	2,50	26,4	2,50		2,50		2,50	26,4	2,50	
Coupage des liens (2500 liens)	1,66	26,7	1,66	17,6	1,66		1,66		1,66	17,6	1,66	
Taille : Plantations en grèves	11,5	138	11,5		11,5	123	11,5		11,5		11,5	123
Taille : Plantations en palus	14,5	174	14,5		14,5	155	14,5		14,5		14,5	155
Sécaillage	2,50	30,08	2,50	26,4	2,50		2,50		2,50	26,4	2,50	
Plage-acagnage (3 ligat.) : Plantations en grèves	6,25	75,1	6,25	66,0	6,25		6,25		6,25	66,0	6,25	
Plage-acagnage (2 ligat.) : Plantations en palus	7,25	87,2	7,25	76,6	7,25		7,25		7,25	76,6	7,25	
Plage-acagnage (2 ligatures)	3,75	45,1	3,75	39,6	3,75		3,75		3,75	39,6	3,75	
Sortie des bois et destruction	3,75	45,1	3,75	39,6	3,75		3,75	39,6	3,75		3,75	
Cavallons : Sans intercep	2,00	24,0	2,00	21,1	2,00		2,00		2,00	21,1	2,00	
Cavallons : Avec intercep	1,50	18,0	1,50	15,8	1,50		1,50		1,50	15,8	1,50	
Chausserons : Cabernet Sauvignon	1,50	18,0	1,50		1,50	16,0	1,50		1,50		1,50	16,0
Chausserons : Autres Cépages	3,50	42,1	3,50		3,50	37,4	3,50		3,50		3,50	37,4

La grille et les tableaux sont redéfinissables au niveau Collectif et/ou au niveau Établissement.

## 2.3 Comment affecter un coefficient hiérarchique et le salaire conventionnel à un salarié ?

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Situation**

ÉTAPE 4 : dans la zone **Convention collective**, cocher la contention **7024.STD** et la particularité **33.STD**

ÉTAPE 5 : dans la zone "Grille conventionnelle", sélectionner la grille de salaire

ÉTAPE 6 : dans la zone "Hiérarchie", choisir l'échelon du salarié

ÉTAPE 7 : enregistrer avec la disquette

## 3. COMMENT METTRE EN PLACE LES SALARIÉS PRIX-FAIT ?

### 3.1 Qu'est ce qu'un Prix-Fauteurs ?

Le Prix-Fait est le nom donné, dans la Gironde, à des ouvriers avec qui les propriétaires viticoles traitent à forfait pour tous les travaux dans leurs vignobles.

Le salarié « Prix-fait » peut être rémunéré :

- En nombre de pieds
  - o Les types de prix-faits en nombre de pieds dépendent de la région (Médoc et Hors Médoc)
  - o Sa rémunération se calcule en fonction du nombre de mille pieds par un tarif
- A l'heure
  - o Utilisation des données existantes et prévues à cet effet
- Mensualisés
  - o Utilisation des données existantes et prévues à cet effet

Dans le cas d'un salarié cumulant une rémunération à l'heure et aux prix-faits, il sera nécessaire de créer 2 contrats simultanés.

### 3.2 Comment paramétrer le salarié prix-fait en nombre de pieds ?

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Gestion du temps/Général**

ÉTAPE 4 : dans la zone "Modalité d'exercice", choisir non concerné

ÉTAPE 5 : dans la zone "Unité de mesure du temps de travail", choisir A la tâche

ÉTAPE 6 : laisser vide les zones "Nombre d'unités de mesure du temps de travail" et "Nombre d'heures fixe"

ÉTAPE 7 : aller dans l'onglet **Valeur/Thème Prix Fait**

ÉTAPE 8 : saisir sur la donnée **PF\_PALIER\_9331.STD**, le palier du salarié dans la liste présente.

### 3.3 Comment effectuer le calcul de bulletin du salarié prix-fait en nombre de pieds ?

Pour appliquer les prix-faits sur le bulletin, il faut renseigner le nombre de pieds par type de tâche dans les valeurs mensuelles du calcul de bulletin.

ÉTAPE 1 : aller dans **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Valeurs mensuelles**

ÉTAPE 4 : aller dans le thème **Prix Fait**

ÉTAPE 5 : mettre le nombre de pieds sur la donnée de tâche correspondante

exemple : **PF\_HMED\_TBGD\_9331.STD** – PRIX FAIT HORS MEDOC – TOMBÉES DES BOIS : GUYOT DOUBLE – IDCC 9331

ÉTAPE 6 : aller dans l'onglet **Bulletin** : la ligne **PF\_HMED\_TBGD\_9331.STD** – TAILLE : GUYOT DOUBLE se déclenche sur le bulletin

Remarque : Si la reconversion des « Prix faits » en heures dépasse la valeur de la donnée **PF\_HPLAF\_9331.STD** - PRIX FAIT – PLAFOND HORAIRE – IDCC 9331 (fixé à 230h depuis le 01/01/1999), une ligne d'alerte **PF\_HPLAFOND\_9331.STD** – ALERTE : PRIX FAIT PLAFOND HORAIRE ATTEINT apparaît et le nombre d'heures déclaré est plafonné à 230.

#### 4. COMMENT METTRE EN PLACE LA PRIME D'ANCIENNETÉ ?

Au titre de l'ancienneté, il est attribué annuellement avec la rémunération du mois de janvier, aux salariés cadres et non cadres, une indemnité correspondant au salaire d'une journée de travail suivant le tableau ci-dessous :

Année	Indemnité correspondante (en nombre de jours de travail)
<b>3 ans de présence continue sur l'exploitation</b>	<b>1 jour</b>
<b>5 ans de présence continue sur l'exploitation</b>	<b>2 jours</b>
<b>10 ans de présence continue sur l'exploitation</b>	<b>3 jours</b>
<b>15 ans de présence continue sur l'exploitation</b>	<b>4 jours</b>
<b>20 ans de présence continue sur l'exploitation</b>	<b>5 jours</b>

Pour visualiser la grille :

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Général**

ÉTAPE 2 : aller dans l'onglet **Valeurs conventionnelles**

ÉTAPE 3 : cliquer sur  devant **AGRI.STD** – LEGISLATION SOCIALE DE BASE A LA MSA

ÉTAPE 4 : cliquer sur  devant "GIRONDE.STD"

ÉTAPE 5 : cliquer sur  devant "Grille d'ancienneté"

ÉTAPE 6 : cliquer sur la grille **PR\_ANC\_9331.STD**

La grille est redéfinissable au niveau Collectif et/ou au niveau Établissement.

Taux horaire X durée annuelle X 7

Le salaire d'une journée de travail se calcule ainsi : 1 600 heures pour une journée de travail.

Exemple : Le salarié a 6 ans d'ancienneté et a travaillé l'année précédente 89h pour un brut de 1070.7 euros (dont les absences CP, AT, Maternité, Paternité).

6 ans d'ancienneté correspond à 2 jours de travail.

Taux horaire correspondant est de  $1070.7/89 = 12.03$  euros

Le taux d'une journée se calcule donc ainsi :  $12.03*89*7/1600 = 4.68$  euros.

#### 4.1 Comment mettre en place la prime sur le bulletin ?

La prime se calcule automatiquement sur le bulletin de janvier du salarié. Pour la vérifier :

ÉTAPE 1 : aller sur le **Bulletin** : la ligne **PR\_ANC\_9331.STD** – PRIME ANCIENNETE se déclenche sur le bulletin

Pour ne pas appliquer la prime, il est possible de renseigner le choix de « Non application ».

ÉTAPE 1 : aller dans **Salaires/Entreprise/Modifier**

ÉTAPE 2 : aller dans **Valeurs/Donnée établissement/Divers au brut**

ÉTAPE 3 : saisir **OUI** sur la donnée **VAL\_ANC\_CONV\_CHOIX.STD** pour ne pas appliquer la prime d'ancienneté à l'ensemble des salariés

ÉTAPE 4 : il est possible de faire le choix de non application de la prime sur un salarié donné. Dans ce cas, saisir **OUI** sur la donnée **VAL\_ANC\_CONV\_CHOIX.STD** dans la fiche salarié, onglet **Valeurs**, thème **Divers au brut**

#### 4.2 Comment modifier les valeurs entrant dans le calcul de la prime d'ancienneté ?

Il est possible de modifier certaines valeurs du calcul automatique de la prime.

Pour modifier ces valeurs, aller en **calcul de bulletin**, dans les **valeurs mensuelles** :

Valeurs à modifier	Thème	Code de la donnée
<b>Valeur de la base de la prime</b> (Nombre de jour de travail à prendre en compte pour le calcul de la prime)	<b>Divers au brut</b>	<b>PR_ANC_BASE_9331.STD</b>
<b>Valeur du taux de la prime</b> (Valeur d'une journée de travail à prendre en compte pour le calcul de la prime)	<b>Divers au brut</b>	<b>PR_ANC_TAUX_9331.STD</b>
<b>Nombre d'heures de l'année précédente</b>	<b>Divers au brut</b>	<b>PR_ANC_NBIH2_9331.STD</b>
<b>Montant des prix faits de l'année précédente</b>	<b>Prix fait</b>	<b>PR_ANC_MTPF_9331.STD</b>

#### 4.3 Que fait le programme ?

✓ Création des données suivantes et de la ligne **PR\_ANC\_9331.STD** :

Données
<b>PR_ANC_9331.STD</b>
<b>PR_ANC_BASE_9331.STD</b>
<b>PR_ANC_CONV_CHOIX.STD</b>
<b>PR_ANC_MOIS_9331.STD</b>
<b>PR_ANC_MT_9331.STD</b>
<b>PR_ANC_MTPF_9331.STD</b>
<b>PR_ANC_MTPF2_9331.STD</b>
<b>PR_ANC_NBHI_9331.STD</b>

Données
<b>PR_ANC_NBHI2_9331.STD</b>
<b>PR_ANC_TAUX_9331.STD</b>
<b>PR_ANC_TH_9331.STD</b>
<b>PR_ANC_TH2_9331.STD</b>
<b>PR_ANC_TH3_9331.STD</b>
<b>PR_ANC_VAL1J_9331.STD</b>
<b>PR_ANC_VAL1H_9331.STD</b>



## 5. COMMENT METTRE EN PLACE LA PRIME D'INTEMPÉRIE ?

Une prime annuelle égale à 9 fois le salaire horaire afférent à la catégorie B sera attribuée pour l'achat de vêtements imperméables aux ouvriers permanents amenés à travailler dehors.

Elle est payée au mois de novembre ou avec la paie du 1<sup>er</sup> mois des façons culturales.

Pour les nouveaux embauchés, elle sera versée avec la paie du mois suivant la fin de la période d'essai.

### 5.1 Comment mettre en place la prime sur le bulletin ?

Pour appliquer la prime, il faut saisir **OUI** sur la donnée **PR\_INTEMP\_9331.STD** :

ÉTAPE 1 : aller dans **Accueil/Entreprise/Modifier**

ÉTAPE 2 : aller dans **Valeurs/Donnée établissement/Divers au brut**

ÉTAPE 3 : saisir **OUI** sur la donnée **PR\_INTEMP\_9331.STD**

ÉTAPE 4 : il est possible de faire le choix au collectif. Dans ce cas, saisir **OUI** sur la donnée **PR\_INTEMP\_9331.STD** dans **Accueil/Informations/Collectif**, onglet **Données collectives**

ÉTAPE 2 : aller sur le **Bulletin** : la ligne **PR\_INTEMP\_9331.STD** – PRIME INTEMPERIE se déclenche sur le bulletin

### 5.2 Comment modifier les valeurs entrant dans le calcul de la prime d'intempérie ?

Il est possible de modifier certaines valeurs du calcul de la prime d'intempérie.

Pour modifier ces valeurs :

ÉTAPE 1 : **Accueil/Entreprise/Modifier**

ÉTAPE 2 : aller dans **Valeurs/Donnée établissement/Divers au brut**

ÉTAPE 3 : il est possible de faire la modification au collectif. Dans ce cas, aller dans **Accueil/Informations/Collectif**, onglet **Données collectives**

Valeurs modifiables	Code la donnée
<b>Coefficient à appliquer</b>	<b>PR_INTEMP_COEF_9331.STD</b>
<b>Mois du versement</b>	<b>PR_INTEMP_MOIS_9331.STD</b>
<b>Montant du coefficient de la catégorie B</b>	<b>PR_INTEMP_VCOEF_9331.STD</b>

### 5.3 Que fait le programme ?

- ✓ Création des données suivantes et de la ligne **PR\_INTEMP\_9331.STD** :

Données
<b>PR_INTEMP_9331.STD</b>
<b>PR_INTEMP_COEF_9331.STD</b>
<b>PR_INTEMP_MOIS_9331.STD</b>
<b>PR_INTEMP_VCOEF_9331.STD</b>

## 6. COMMENT MAINTENIR LE SALAIRE EN CAS D'ABSENCE ?

### 6.1 Quand s'applique le maintien de salaire ?

Le maintien de salaire s'applique pour les non cadres sur 12 mois glissants après un an d'ancienneté et un délai de carence de 7 jours. Il n'y a pas de carence pour les accidents du travail et les maladies professionnelles.

Le maintien de salaire s'applique selon les pourcentages suivants :

Ancienneté	Maintien à 90%	Maintien à 80%
Moins de 1 an	0 jour	0 jour
De 1 à 6 ans	30 jours	30 jours
De 6 à 11 ans	40 jours	34 jours
De 11 à 16 ans	50 jours	42 jours
De 16 à 21 ans	60 jours	50 jours
De 21 à 26 ans	70 jours	59 jours
De 26 à 31 ans	80 jours	67 jours
31 ans et plus	90 jours	75 jours

Pour les cadres, le maintien s'applique après 1 an d'ancienneté. L'interruption de travail pour maladie ou accident du travail dûment constaté par certificat médical ouvre droit pendant les 2 premiers mois à une indemnité mensuelle spéciale.

Plusieurs arrêts successifs de travail pour maladie ou accident peuvent être indemnisés au titre des dispositions qui précèdent sans toutefois pouvoir dépasser au cours d'une même année civile la durée d'indemnisation fixée au premier alinéa.

Ancienneté	Maintien à 100%
Moins de 1 an	0
1 an et plus	60 jours

### 6.2 Comment appliquer le maintien de salaire en cas d'arrêt de travail ?

Il est nécessaire de saisir l'absence :

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : aller sur l'onglet **Bulletins**

ÉTAPE 3 : dans le ruban, cliquer sur le bouton **Absence**

ÉTAPE 4 : cliquer sur **Ajouter un arrêt de travail**

ÉTAPE 5 : renseigner dans la fenêtre : Type, Mode de saisie, Date d'absence

ÉTAPE 6 : cliquer sur **OK** et enregistrer avec la disquette

ÉTAPE 7 : pour l'arrêt d'un salarié non cadre, hors accident du travail ou maladie professionnel, aller sur l'onglet **Valeurs mensuelles** pour saisir le nombre de jour de carence sur la donnée **CARENCE\_CONVENT.STD**

ÉTAPE 8 : pour les salariés rémunérés aux prix-faits ou à l'heure, aller sur l'onglet **Valeurs mensuelles** sur la donnée **FILHRAJOUT.STD** et renseigner le nombre d'heures d'absence pour ajuster le nombre d'heures à prendre en compte pour la réduction générale des cotisations

### 6.3 Que fait le programme ?

Les lignes suivantes se déclenchent en fonction du % de maintien et du statut du salarié :

Lignes	
<b>MAINTIEN_9331A_NC.STD</b>	<b>Maintien de salaire non cadre 90% - IDCC 9331</b>
<b>MAINTIEN_9331B_NC.STD</b>	<b>Maintien de salaire non cadre 80% - IDCC 9331</b>
<b>MAINTIEN_9331_C.STD</b>	<b>Maintien de salaire cadre 100% - IDCC 9331</b>
<b>FILHRAJOUT_9331.STD</b>	<b>Alerte : Saisir FILHRAJOUT.STD (en présence de maintien de salaire)</b>

## 7. COMMENT CRÉER UN SALARIÉ APPRENTI RATTACHÉ A LA CONVENTION 9331 ?

La rémunération d'un apprenti est plus favorable dans la convention 9331 (visible depuis **Accueil/Général/Valeurs conventionnelles**) :

Année du contrat	Moins de 18 ans	De 18 à 20 ans	21 ans et plus
<b>1<sup>ère</sup> année</b>	<b>30% du SMIC</b>	<b>45% du SMIC</b>	<b>55% du SMIC</b>
<b>2<sup>ième</sup> année</b>	<b>40% du SMIC</b>	<b>55% du SMIC</b>	<b>65% du SMIC</b>
<b>3<sup>ième</sup> année</b>	<b>55% du SMIC</b>	<b>65% du SMIC</b>	<b>80% du SMIC</b>

### 7.1 Comment paramétrer la rémunération de l'apprenti ?

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Salariés**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : aller dans l'onglet **Situation**

ÉTAPE 4 : dans la zone **Convention collective**, cocher la contention **7024.STD** et la particularité **33.STD**

ÉTAPE 5 : aller dans l'onglet Règles sociales, choisir :

- Mode de rémunération : **Tarif horaire**
- Tarif horaire : **Autre tarif horaire en %**
- Autre tarif horaire : **SMIC**
- Pourcentage appliqué : selon le barème **APPRENTI\_9331.STD**
- Nombre d'heures fixe : **151.67** pour un temps plein

## 8. PARAMÉTRAGE DE LA PRÉVOYANCE GIT


La cotisation GIT est collectée par la MSA après un an d'ancienneté du salarié.

Il est donc nécessaire d'indiquer que le contrat possède une condition d'ancienneté.

### 8.1 Comment paramétrer la condition d'ancienneté pour le contrat de prévoyance GIT ?

ÉTAPE 1 : aller en **Accueil/Informations/Entreprise**

ÉTAPE 2 : se placer sur l'onglet **Organisme/contrat de prévoyance**

ÉTAPE 3 : sur le contrat de prévoyance GIT (profil **PREV\_RA\_GIT.STD**), cliquer sur 

ÉTAPE 4 : renseigner OUI dans Application de la condition d'ancienneté

ÉTAPE 5 : renseigner :

- Type d'ancienneté : 01 – dans l'entreprise ou dans le groupe
- Expression de l'ancienneté : 02 – mois
- Durée de l'ancienneté : 12

ÉTAPE 1 : cliquer sur **OK**

ÉTAPE 2 : renseigner les taux sur les données de GIT

## 9. NOUVEAUTÉS 2024

### 9.1 Prime spéciale pour travaux pénibles

Cette prime est versée pour travaux pénibles. Elle ne peut être inférieure à 15% du salaire afférent au temps de manœuvre du marteau-piqueur.

#### Que doit faire l'utilisateur ?

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :

ÉTAPE 6 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 7 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 8 : rechercher la donnée **PR\_TRAV\_PENI\_9331.STD** - PRIME SPECIALE TRAVAUX PENIBLE - IDCC 7024 – GIRONDE

ÉTAPE 9 : renseigner le montant

#### Que fait le programme

- ✓ Création de la donnée **PR\_TRAV\_PENI\_9331.STD** - PRIME SPECIALE TRAVAUX PENIBLE - IDCC 7024 - GIRONDE
- ✓ Création de la ligne au Brut **PR\_TRAV\_PENI\_9331.STD** - PRIME SPECIALE TRAVAUX PENIBLES - IDCC 7024 - GIRONDE

### 9.2 Indemnité mensuelle lampe à acétylène

Cette indemnité est versée mensuellement pour l'utilisation d'une lampe à acétylène personnelle égale à 1 €.

#### Que doit faire l'utilisateur ?

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs**, aller dans le thème **Frais professionnels**

ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **IND\_LAMPE\_9331\_VERS.STD** – VERSEMENT INDEMNITE LAMPE ACETYLENE – IDCC 7024 - GIRONDE

ÉTAPE 4 : renseigner le choix de versement

#### Que fait le programme

- ✓ Création de la donnée **IND\_LAMPE\_9331\_VERS.STD** – VERSEMENT INDEMNITE LAMPE ACETYLENE – IDCC 7024 - GIRONDE
- ✓ Création de la donnée **IND\_LAMPE\_9331\_MT.STD** – MONTANT INDEMNITE LAMPE ACETYLENE
- ✓ Création de la ligne au Brut **IND\_LAMPE\_9331.STD** - INDEMNITE LAMPE ACETYLENE - IDCC 7024 - GIRONDE

### 9.3 Indemnité repas

Cette indemnité de repas/panier est versée lorsque le salarié travaille sur un chantier plus éloigné que le lieu habituel.

Cette indemnité est égale par repas à 1.5 \* le salaire horaire de la catégorie B si le salarié a une activité Champignonnières ou horticulture ou 1 fois le salaire horaire de la catégorie B si le salarié a une activité travaux agricole.

#### Que doit faire l'utilisateur ?

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs**, aller dans le thème **Frais professionnels**

ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **IND\_REPAS\_9331\_DISP.STD** - DISPOSITIF SALARIE POUR INDEMNITES REPAS - IDCC 7024 - GIRONDE

ÉTAPE 4 : renseigner le choix d'activité : "Champignonnières ou Horticulture" ou "Travaux agricoles"

*Si aucun choix de dispositif n'est sélectionné, c'est le choix 1 qui s'applique.*

ÉTAPE 5 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 6 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Frais professionnels**

ÉTAPE 7 : renseigner le nombre de repas sur **IND\_REPAS\_9331\_NB.STD** - NB INDEMNITE REPAS - IDCC 7024 - GIRONDE

#### Que fait le programme

- ✓ Création de la donnée **IND\_REPAS\_9331\_NB.STD** - NB INDEMNITE REPAS - IDCC 7024 - GIRONDE
- ✓ Création de la donnée **IND\_REPAS\_9331\_DISP.STD** - DISPOSITIF SALARIE POUR INDEMNITES REPAS - IDCC 7024 - GIRONDE
- ✓ Création de la ligne au Net **IND\_REPAS\_9331.STD** - INDEMNITES REPAS - IDCC 7024 - GIRONDE
- ✓ Création de la ligne au Brut **IND\_REPAS\_9331\_B.STD** - INDEM. REPAS HORS LOCAUX > LIM EXO

### 9.4 Indemnité trajet

Cette indemnité de trajet est versée exceptionnellement lorsque le salarié travaille sur un chantier plus éloigné que le lieu habituel.

#### Que doit faire l'utilisateur ?

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Salariés/Modification**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs**, aller dans le thème **Frais professionnels/Trajet**

ÉTAPE 3 : rechercher la donnée **TRAJET\_9331\_VEHI.STD**

ÉTAPE 4 : renseigner le nombre de roues du véhicule

*Si aucun choix de dispositif n'est sélectionné, c'est le choix 1 qui s'applique.*

ÉTAPE 5 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 6 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Frais professionnels/Trajet**

ÉTAPE 7 : renseigner le nombre de kilomètre sur **TRAJET\_9331\_NB\_KM.STD** - NOMBRE DE KILOMETRES - IDCC 7024 - GIRONDE

#### Que fait le programme

- ✓ Création de la donnée **TRAJET\_9331\_NB\_KM.STD** - NOMBRE DE KILOMETRES - IDCC 7024 - GIRONDE

- ✓ Création de la donnée **TRAJET\_9331\_V2R.STD** - MONTANT TRAJET 2 OU 3 ROUES - IDCC 7024 - GIRONDE
- ✓ Création de la donnée **TRAJET\_9331\_V4R.STD**- MONTANT TRAJET 4 ROUES - IDCC 7024 - GIRONDE
- ✓ Création de la donnée **TRAJET\_9331\_VEH1.STD**
- ✓ Création de la ligne au Brut **IND\_TRAJET\_9331.STD** - TRAJETS - IDCC 7024 - GIRONDE

## 9.5 Indemnité de soin pour animaux

Pour les vigneron ou prix-faiteurs, les soins aux animaux sont payés sur la base du salaire horaire applicable à la catégorie d'emploi dans laquelle se trouve classé le vigneron donneur de soins, compte tenu du temps consacré à cette tâche, les dimanches et jours fériés.

Le montant de l'indemnité est calculé en fonction du temps passé : 40 min pour le premier animal et de 20 min par animal supplémentaire

### Que doit faire l'utilisateur ?

Pour que la ligne se déclenche sur le bulletin :



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs Mensuelles**, aller dans le thème **Divers au brut**

ÉTAPE 3 : renseigner le nombre d'animaux soignés sur **IND\_SOINS\_9331\_NB.STD** - NB D'ANIMAUX SOIGNES - IDCC 7024 - GIRONDE

### Que fait le programme

- ✓ Création de la donnée **IND\_SOINS\_9331\_NB.STD** - NB D'ANIMAUX SOIGNES - IDCC 7024 - GIRONDE
- ✓ Création de la ligne au Brut **IND\_SOINS\_9331.STD** - INDEM. DE SOINS AUX ANIMAUX - IDCC 7024 - GIRONDE

## 9.6 Cotisations de prévoyance et de mutuelle

### 9.6.1 Cotisations de prévoyances

L'organisme HUMANIS collecte les cotisations décès, invalidité et incapacité temporaire comme suit :

	Prévoyance	PP/PS	Lignes	Profils
Moins de 6 mois	Décès	<b>0.30/0.20</b>	<b>PREV_9331_NC_DEC_TS.STD</b>	<b>PREV_9331_DECES_NC.STD</b>
	Décès	<b>0.30/0.20</b>	<b>PREV_9331_NC_DEC_TS.STD</b>	<b>PREV_9331_DECES_NC.STD</b>
Plus de 6 mois d'ancienneté	Incapacité temporaire	<b>0/0.78</b>	<b>PREV_9331_NC_INV_TS.STD</b>	<b>PREV_9331_NV_NC.STD</b>
	Invalidité	<b>0.69/0</b>	<b>Soit 0.69/0.78</b>	

## 10. LES MAINTIENS DE SALAIRE (V7.01)

### 10.1 Le maintien de salaire non cadre

#### 10.1.1 Que doit faire l'utilisateur en cas d'absence ?



ÉTAPE 1 : Saisir la période d'absence par le module des absences

ÉTAPE 2 : Saisir le nombre de jours de carence (si nécessaire) en **Valeurs mensuelles** dans le thème **Arrêt de travail/Maintien** sur la donnée **CARENCE\_CONVENT.STD**



Il est possible de court-circuiter le calcul du maintien en utilisant la donnée :

- **MAINTIEN\_VAL\_PF\_EXC.STD** – MONTANT DU SALAIRE JOURNALIER A MAINTENIR – PRIX-FAIT IDCC 9331 (COURT-CIRCUITE LA VALEUR AUTOMATIQUE)

#### 10.1.2 Que fait le programme ?

- ✓ Création des lignes de brut suivantes au 01/01/2023 :

Code	Libellé
<b>MAINTIEN_9331A_NC.STD</b>	MAINTIEN DE SALAIRE NON CADRE A 90% - IDCC 9331
<b>MAINTIEN_9331B_NC.STD</b>	MAINTIEN DE SALAIRE NON CADRE A 80% - IDCC 9331
<b>MAINTIEN_VAL_9331_PF.STD</b>	MONTANT DU SALAIRE TOTAL A MAINTENIR – PRIX-FAIT IDCC 933

- ✓ Création des données calculées suivantes au 01/01/2023 :

Code	Libellé
<b>MAINTIEN_9331A_NC.STD</b>	MAINTIEN DE SALAIRE NON CADRE A 90% - IDCC 9331
<b>MAINTIEN_9331B_NC.STD</b>	MAINTIEN DE SALAIRE NON CADRE A 80% - IDCC 9331
<b>MAINTIEN_VAL_9331_PF.STD</b>	MONTANT DU SALAIRE TOTAL A MAINTENIR – PRIX-FAIT IDCC 933

- ✓ Création d'une donnée de saisie en **Valeurs mensuelles** du calcul de bulletin :
  - **MAINTIEN\_VAL\_PF\_EXC.STD** – MONTANT DU SALAIRE JOURNALIER A MAINTENIR – PRIX-FAIT IDCC 9331 (COURT-CIRCUITE LA VALEUR AUTOMATIQUE)
- ✓ Création d'un tableau **MAINTIEN\_9331\_NC.STD** – MAINTIEN DE SALAIRE NON CADRE - IDCC 9331 au 01/01/2023

ANCIENNETE	MAINTIEN A 90%	MAINTIEN A 80%
Moins de 1 an	0,00	0,00
De 1 à 6 ans	30,00	30,00
De 6 à 11 ans	40,00	34,00
De 11 à 16 ans	50,00	42,00
De 16 à 21 ans	60,00	50,00
De 21 à 26 ans	70,00	59,00
De 26 à 31 ans	80,00	67,00
31 ans et plus	90,00	75,00

- ✓ Nombre de jours indemnisés :

ANCIENNETE	INDEMNISATION A 90%	INDEMNISATION A 80%
1 à 6 ans	30 jours	30 jours
6 à 11 ans	40 jours	34 jours
11 à 16 ans	50 jours	42 jours
16 à 21 ans	60 jours	50 jours
21 à 26 ans	70 jours	59 jours
26 à 31 ans	80 jours	67 jours
31 ans et plus	90 jours	75 jours

## 10.2 Le maintien de salaire pour les intermittents

- ✓ Si le salarié est intermittent (*prix-fait ou non*), qu'il n'entre pas dans le champ de la mensualisation et qu'il déclenche un maintien de salaire (total ou partiel) il est nécessaire d'ajuster le nombre d'heures entrant dans le calcul de la réduction générale des cotisations (*FILLON*).
- ✓ Création d'une ligne d'alerte pour un salarié intermittent en absence maintenue :
  - **FILHRAJOUT\_9331.STD** - ALERTE : SAISIR FILHRAJOUT.STD (EN PRESENCE DE MAINTIEN DE SALAIRE)

### **Si la ligne d'alerte apparaît dans le calcul de bulletin :**



ÉTAPE 1 : Aller en **Valeurs mensuelles** dans le thème **Divers pour cotisation**

ÉTAPE 2 : Saisir le nombre d'heures à prendre en compte dans le calcul de la réduction de charge sur la donnée **FILHRAJOUT.STD**

## 10.3 Le maintien de salaire cadre

### 10.3.1 Que doit faire l'utilisateur en cas d'absence ?



ÉTAPE 3 : Saisir la période d'absence par le module des absences

ÉTAPE 4 : Saisir le nombre de jours de carence (si nécessaire) en **Valeurs mensuelles** dans le thème **Arrêt de travail/Maintien** sur la donnée **CARENCE\_CONVENT.STD**



Il est possible de court-circuiter le calcul du maintien en utilisant la donnée :

- **MAINTIEN\_VAL\_PF\_EXC.STD** – MONTANT DU SALAIRE JOURNALIER A MAINTENIR – PRIX-FAIT IDCC 9331 (COURT-CIRCUITE LA VALEUR AUTOMATIQUE)

### 10.3.2 Que fait le programme ?

- ✓ Création d'une ligne de brut au 01/01/2024 :
  - **MAINTIEN\_9331\_C.STD** – MAINTIEN DE SALAIRE CADRE 100% - IDCC 9331
- ✓ Création d'une donnée calculée au 01/01/2023 :
  - **MAINTIEN\_9331\_C.STD** – MAINTIEN DE SALAIRE CADRE A 100% - IDCC 9331



- ✓ Création d'un tableau **MAINTIEN\_9331\_C.STD** - MAINTIEN DE SALAIRE CADRE - IDCC 9331 au 01/01/2023

ANCIENNETE	MAINTIEN A 100%
Moins de 1 an	0,00
1 an et plus	60,00

## 11. MISE EN PLACE EN 7.10

### 11.1 "Tombée des bois 3 fils"

#### 11.1.1 Contexte

Les salariés prix-faiteurs peuvent percevoir une majoration de 10 % pour le temps passé au 1000 pieds dans le cas spécifique des "vignes à trois fils".

[https://www.legifrance.gouv.fr/conv\\_coll/id/KALITEXT000044943446/?idConteneur=KALICONT000043036630](https://www.legifrance.gouv.fr/conv_coll/id/KALITEXT000044943446/?idConteneur=KALICONT000043036630)

#### 11.1.2 Que doit faire l'utilisateur ?



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Dans les **Valeurs mensuelles** aller dans le thème **PRIX\_FAIT**

ÉTAPE 3 : Saisir le nombre de pieds de vignes à 3 fils sur la donnée correspondante :

- **PF\_HMED\_TBGD2\_9331.STD** - PRIX FAIT HORS MEDOC - TOMBEE DES BOIS : GUYOT DOUBLE - VIGNE A 3 FILS - IDCC 9331
- **PF\_HMED\_TBGS2\_9331.STD** - PRIX FAIT HORS MEDOC - TOMBEE DES BOIS : GUYOT SIMPLE - VIGNE A 3 FILS - IDCC 9331

#### 11.1.3 Que fait le programme ?

- ✓ Création de deux lignes de brut pour la tombée des bois en vigne à 3 fils :
  - **PF\_HMED\_TBGD2\_9331.STD** - PRIX FAIT HORS MEDOC - TOMBEE DES BOIS : GUYOT DOUBLE - VIGNE A 3 FILS - IDCC 9331
  - **PF\_HMED\_TBGS2\_9331.STD** - PRIX FAIT HORS MEDOC - TOMBEE DES BOIS : GUYOT SIMPLE - VIGNE A 3 FILS - IDCC 9331
- ✓ Modification du code des données de saisie existantes pour les prix-fait - tombée des bois :

Avant	Après
<b>PF_HMED_TBGD_9331.STD</b>	<b>PF_HMED_TBGD1_9331.STD</b> - PRIX FAIT HORS MEDOC - TOMBEE DES BOIS : GUYOT DOUBLE - IDCC 9331
<b>PF_HMED_TBGS_9331.STD</b>	<b>PF_HMED_TBGS1_9331.STD</b> - PRIX FAIT HORS MEDOC - TOMBEE DES BOIS : GUYOT SIMPLE - IDCC 9331

- ✓ Création de 2 données de saisie en valeurs mensuelles :
  - **PF\_HMED\_TBGD2\_9331.STD** - PRIX FAIT HORS MEDOC - TOMBEE DES BOIS : GUYOT DOUBLE - VIGNE A 3 FILS - IDCC 9331
  - **PF\_HMED\_TBGS2\_9331.STD** - PRIX FAIT HORS MEDOC - TOMBEE DES BOIS : GUYOT SIMPLE - VIGNE A 3 FILS - IDCC 9331
- ✓ Création d'une donnée de saisie niveau général :
  - **PF\_HMED\_TB3F.STD** - PRIX FAIT HORS MEDOC - TOMBEE DES BOIS - TAUX MAJORATION VIGNE A 3 FILS - IDCC 9331

- ✓ Mise à jour des modèles de bulletin et des plans comptable.
- ✓ Modification de la date de clôture des données de prix fait.

*Cette documentation correspond à la version **Erreur ! Source du renvoi introuvable.** Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*