

ISAPAYE

# Les cotisations sur le bulletin de salaire : trucs et astuces

Animé par  
Angélique Palmisano et Marie Outters

19/10/2023

Merci de patienter ...

Savoir vérifier et modifier un taux de cotisation



Savoir insérer et supprimer une ligne de cotisation dans un bulletin

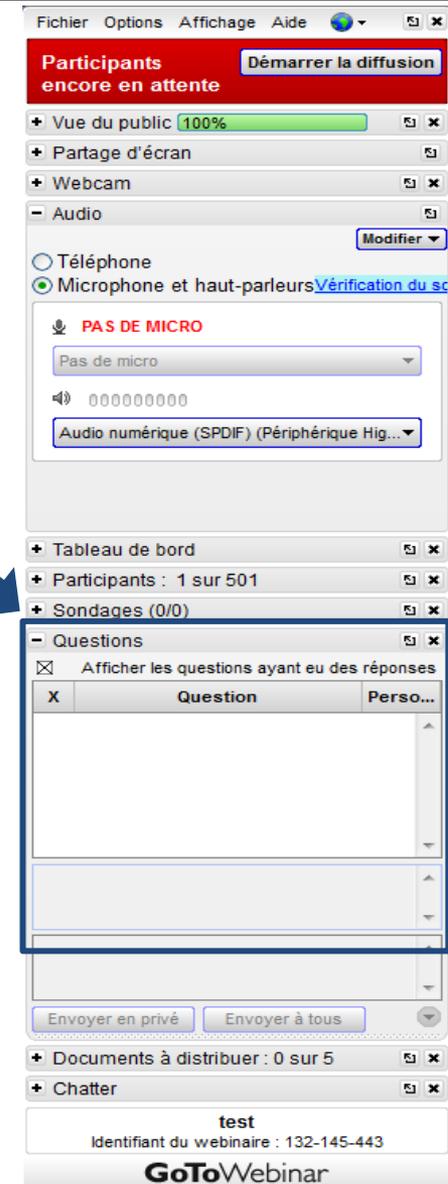


Contrôler dans le bulletin les cotisations déclarées

Posez vos questions par message dans le volet « **Questions** »

Les réponses seront apportées selon les cas : en direct par le même moyen dans le volet « **Questions** » ou par l'animateur oralement selon le besoin.

Merci d'indiquer si vous entendez bien la présentation dans le volet « **Questions** ».



The screenshot shows the GoToWebinar control panel. At the top, there is a red bar with 'Participants encore en attente' and a 'Démarrer la diffusion' button. Below this are various settings: 'Vue du public' (100%), 'Partage d'écran', 'Webcam', and 'Audio'. The 'Audio' section is expanded, showing 'Téléphone' and 'Microphone et haut-parleurs' selected. A 'PAS DE MICRO' warning is visible. At the bottom, the 'Questions' panel is highlighted with a blue box. It contains a checkbox 'Afficher les questions ayant eu des réponses' and a table with columns 'X', 'Question', and 'Perso...'. The table is currently empty. Other panels visible include 'Tableau de bord', 'Participants : 1 sur 501', 'Sondages (0/0)', 'Documents à distribuer : 0 sur 5', and 'Chatter'. The bottom of the interface shows the 'test' identifier and 'Identifiant du webinaire : 132-145-443'.

## I - Savoir vérifier et modifier un taux de cotisation

- Afficher les codes de lignes
- Afficher les profils et organismes
- Modifier les taux à l'entreprise ou au salarié...

## II – Savoir insérer et supprimer une ligne de cotisation dans un bulletin

- Rechercher une ligne de cotisation
- Activer/désactiver une ligne de cotisation au niveau Salarié

## III- Contrôler dans le bulletin les cotisations déclarées

- Vérifier l'affiliation d'une prévoyance/mutuelle
- Vérifier les cotisations individuelles et les bases assujetties dans l'onglet DSN ...



**Savoir vérifier et  
modifier un taux de  
cotisation**

- **Afficher les codes de lignes :**
  - Aller dans **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**
  - Cliquer sur  en haut à droite
  - Cocher « **Code** » dans la colonne « **Visible** »

Paramétrage des colonnes

Colonnes affichées

Rechercher

| Nom de la colonne      | Visible                             |
|------------------------|-------------------------------------|
| Code                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Libellé                | <input type="checkbox"/>            |
| Base                   | <input type="checkbox"/>            |
| Part salariale         | <input type="checkbox"/>            |
| Taux                   | <input type="checkbox"/>            |
| Montant                | <input type="checkbox"/>            |
| Part patronale         | <input type="checkbox"/>            |
| Taux                   | <input type="checkbox"/>            |
| Montant                | <input type="checkbox"/>            |
| Ordre de calcul        | <input type="checkbox"/>            |
| Infos de collecte      | <input type="checkbox"/>            |
| Profil                 | <input type="checkbox"/>            |
| Organisme collecteur   | <input type="checkbox"/>            |
| Organisme destinataire | <input type="checkbox"/>            |
| Groupe d'organisme     | <input type="checkbox"/>            |
| Organisme Lucea        | <input type="checkbox"/>            |
| Affiliation            | <input type="checkbox"/>            |
| Codes de déclaration   | <input type="checkbox"/>            |
| Code Ducs              | <input type="checkbox"/>            |
| Qualifiant d'assiette  | <input type="checkbox"/>            |

OK Annuler



Une fois activé,  
l'affichage des codes de  
lignes s'applique dans  
tous les onglets.

- **Afficher les profils et organismes :**

- Aller dans **Salaires/Bulletins de salaire/Calcul**
- Cliquer sur  en haut à droite
- Cocher «**Profil**» et «**Organisme collecteur** » dans la colonne «**Visible** »

Paramétrage des colonnes

Colonnes affichées

Rechercher

| Nom de la colonne      | Visible                             |
|------------------------|-------------------------------------|
| Code                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Libellé                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Base                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Part salariale         | <input type="checkbox"/>            |
| Taux                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Montant                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Part patronale         | <input type="checkbox"/>            |
| Taux                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Montant                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ordre de calcul        | <input type="checkbox"/>            |
| Infos de collecte      | <input type="checkbox"/>            |
| Profil                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Organisme collecteur   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Organisme destinataire | <input type="checkbox"/>            |
| Groupe d'organisme     | <input type="checkbox"/>            |
| Organisme Lucea        | <input type="checkbox"/>            |
| Affiliation            | <input type="checkbox"/>            |
| Codes de déclaration   | <input type="checkbox"/>            |
| Code Ducs              | <input type="checkbox"/>            |
| Qualifiant d'assiette  | <input type="checkbox"/>            |

OK Annuler



Il est possible d'afficher les organismes destinataires.

- **Modifier un taux de cotisation au niveau Salarié :**

- Depuis le calcul de bulletin cliquer dans le bandeau sur « **Accéder à la fiche salarié** »



- Aller sur l'onglet **Cotisations** puis **Taux de cotisations**
- Rechercher, en fonction de la nature de cotisation, le code de la cotisation à modifier



L'affichage de l'organisme collecteur dans le bulletin permet de retrouver plus facilement la cotisation à modifier.

- **Modifier un taux de cotisation au niveau Entreprise :**
  - Aller dans **Salaires/Entreprise/Modifier**
  - Aller sur l'onglet **Organismes** puis **Taux établissements**
  - Rechercher, en fonction de la nature de cotisation, le code de la cotisation à modifier



La date de consultation en haut doit correspondre aux bulletins sur lesquels doivent être appliqués les nouveaux taux.



## ▪ Cas particulier : modifier le taux AT en fiche salarié

- Aller **Salaires/Salarié/Modification** sur l'onglet **Cotisations** puis **Taux de cotisations**
- Sur la cotisation Accident du travail, sélectionner dans la colonne « **Saisie** » le code et le taux à appliquer



Si le code AT à appliquer n'est pas présent en fiche salarié, l'ajouter en **Salaires/Entreprise/Modification** dans l'onglet **Organismes/Taux de cotisations établissements** dans la colonne « **Saisie** » de la ligne Accident du travail

| Accident du travail |                |              |         |                          |               |
|---------------------|----------------|--------------|---------|--------------------------|---------------|
|                     | Code risque AT | Taux de base | Section | Bureau                   | Taux appliqué |
| +                   | 0000B          | 0,80 %       | 01      | <input type="checkbox"/> | 0,80 %        |
|                     | 741JB          | 0,75 %       | 01      | <input type="checkbox"/> | 1,10 %        |

OK Annuler

# Questions

Merci de patienter...

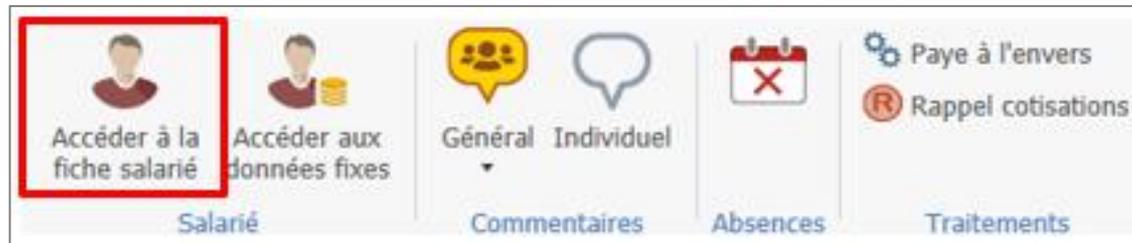
A stylized illustration of a computer monitor with a black frame and a silver stand. The screen is white and displays the main title in a bold, yellow-green font. A small green power button icon is visible in the bottom right corner of the monitor's bezel.

**Savoir insérer et  
supprimer une ligne de  
cotisation dans un  
bulletin**

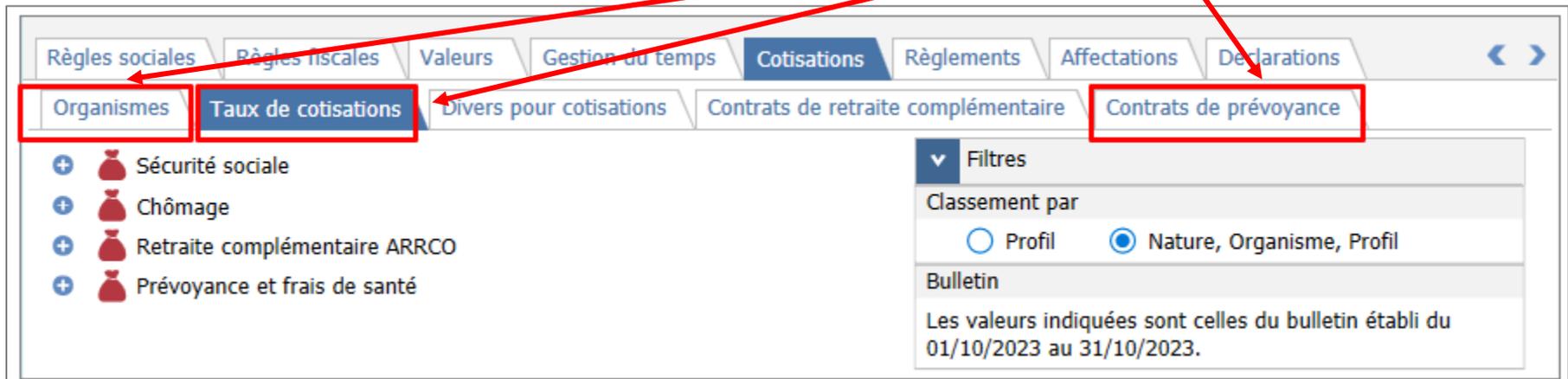
- Insérer ou supprimer une ligne de cotisation :

Les cotisations fonctionnent si le profil est coché en fiche salarié.

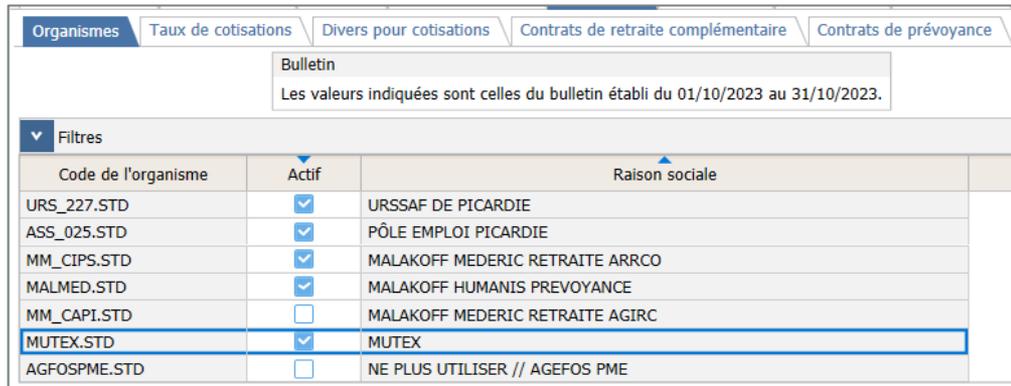
- Depuis le calcul de bulletin cliquer dans le bandeau sur « **Accéder à la fiche salarié** »



- Aller sur l'onglet **Cotisations** puis vérifier les différents onglets



- Exemple : insérer ou supprimer une ligne de mutuelle :
  - Aller sur l'onglet **Organisme** et cocher ou décocher le bon organisme



| Code de l'organisme | Actif                               | Raison sociale                  |
|---------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| URS_227.STD         | <input checked="" type="checkbox"/> | URSSAF DE PICARDIE              |
| ASS_025.STD         | <input checked="" type="checkbox"/> | PÔLE EMPLOI PICARDIE            |
| MM_CIPS.STD         | <input checked="" type="checkbox"/> | MALAKOFF MEDERIC RETRAITE ARRCO |
| MALMED.STD          | <input checked="" type="checkbox"/> | MALAKOFF HUMANIS PREVOYANCE     |
| MM_CAPI.STD         | <input type="checkbox"/>            | MALAKOFF MEDERIC RETRAITE AGIRC |
| <b>MUTEX.STD</b>    | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>MUTEX</b>                    |
| AGFOSPME.STD        | <input type="checkbox"/>            | NE PLUS UTILISER // AGEFOS PME  |

- Aller sur l'onglet **Taux de cotisation** et cocher ou décocher le profil souhaité

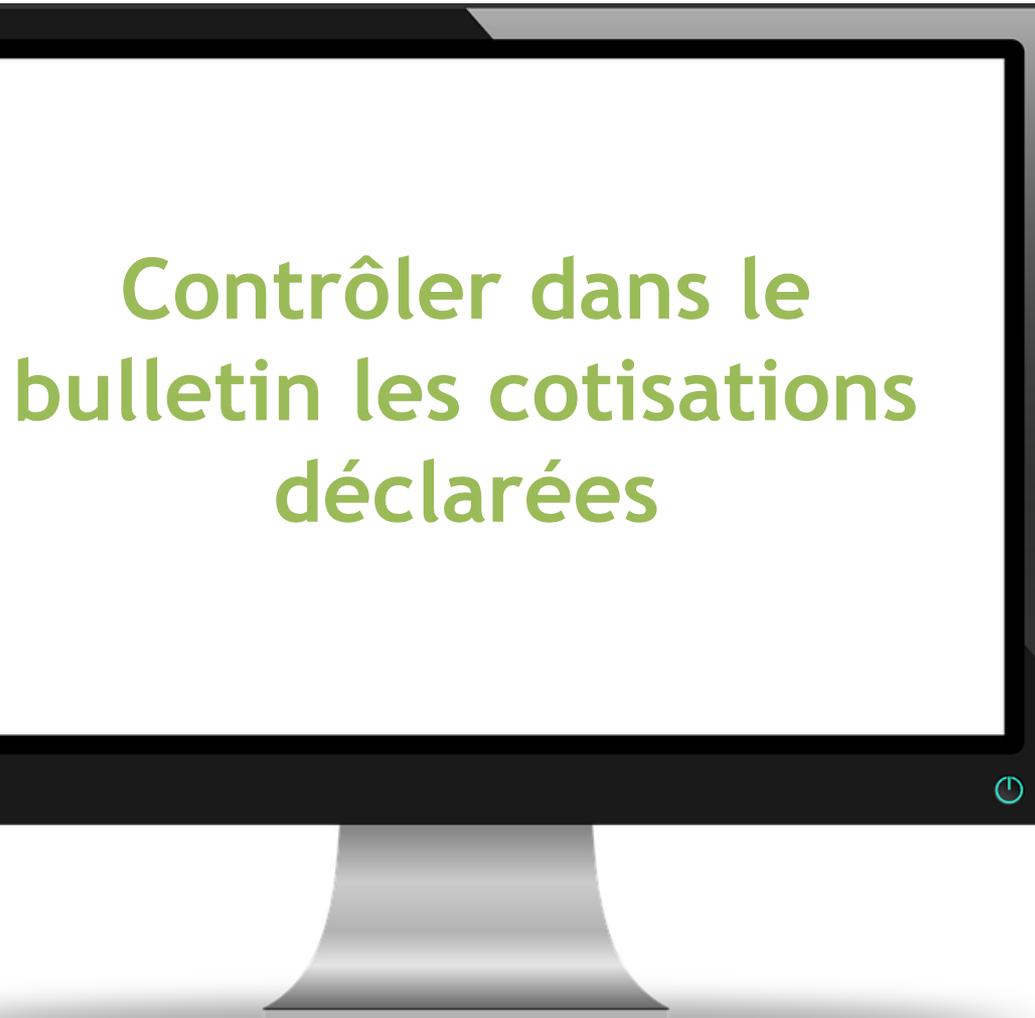


| Profil   | Statut                              |
|--|-------------------------------------|
| Prévoyance et frais de santé                     | -                                   |
| MALAKOFF HUMANIS PREVOYANCE                      | +                                   |
| MUTEX  | -                                   |
| MUTUELLE FLEURISTE Cadre - Obligatoire           | <input type="checkbox"/>            |
| MUTUELLE FLEURISTE Non Cadre - Obligatoire       | <input type="checkbox"/>            |
| <b>MUTUELLE Non Cadre - BASE + MUT_CHOIX.STD</b> | <input checked="" type="checkbox"/> |

- Aller sur l'onglet **Contrats de prévoyance** et vérifier les contrats

# Questions

Merci de patienter...



- Vérifier les cotisations dans l'onglet DSN du calcul de bulletin :**  
 L'onglet **Éléments de contrôle cotisation** se compose de 3 tableaux :

**Le bloc de base assujettie  
S21.G00.78**

| Bases assujetties                 |  |                  |                    |                 |                 |                 |
|-----------------------------------|--|------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Code base assujettie              |  |                  |                    |                 | Montant         |                 |
| 02                                | Assiette brute plafonnée   |                  |                    |                 | 1996,79         | ^               |
| 03                                | Assiette brute déplafonnée   |                  |                    |                 | 1996,79         |                 |
| 04                                | Assiette de la contribution sociale généralisée  |                  |                    |                 | 2066,67         |                 |
| 05                                | Assiette du forfait social   |                  |                    |                 | 104,83          | v               |
| Composants de base assujettie     |  |                  |                    |                 |                 |                 |
| Code composant de base assujettie |  |                  |                    |                 | Montant         | Base assujettie |
| 01                                | Montant du SMIC retenu pour le calcul de la Réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale, de retraite complér |                  |                    |                 | 1946,88         | 03              |
| 04                                | Contributions patronales destinées au financement des prestations de prévoyance complémentaire                                     |                  |                    |                 | 104,83          | 03              |
| 10                                | Salaire brut Prévoyance (Affiliation 2)  |                  |                    |                 | 1996,79         | 31              |
| Cotisations                       |  |                  |                    |                 |                 |                 |
| Organisme                         | Code cotisation  | Montant assiette | Montant cotisation | Taux cotisation | Base assujettie |                 |
| URSSAF DE PICARDIE                | 049 - Cotisation Allocation de logement (FNAL)   | 1996,79          | 2,00               | 0,100 %         | 02              | ^               |
| URSSAF DE PICARDIE                | 076 - Cotisation Assurance Vieillesse  | 1996,79          | 308,51             | 15,450 %        | 02              |                 |
| MALAKOFF MEDERIC Groupe           | 131 - Cotisation régime unifié Agirc-Arrco   | 1996,79          | 200,08             |                 | 02              |                 |
| URSSAF DE PICARDIE                | 010 - Réduction générale des cotisations   | 1996,79          | 100,00             |                 | 02              | v               |

**Le bloc de  
composant de base  
assujettie  
S21.G00.79**

**Le bloc de cotisations individuelles  
S21.G00.81**

- Vérifier les affiliations prévoyance/mutuelle dans l'onglet DSN du calcul de bulletin :

Dans l'onglet **Éléments de contrôle cotisation** :



Les cotisations individuelles de prévoyance et/ou mutuelle apparaissent dans le tableau ci-dessous.

Il permet de vérifier le code envoyé en DSN et de comparer avec la fiche de paramétrage de l'organisme.

**Le bloc de composant de base assujettie S21.G00.79**



| Composants de base assujettie   |                |                 |
|---|----------------|-----------------|
| Code composant de base assujettie   | Montant        | Base assujettie |
| 01 - Montant du SMIC retenu pour le calcul de la Réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale, de retraite complér | 1946,88        | 03              |
| 04 - Contributions patronales destinées au financement des prestations de prévoyance complémentaire                                     | 104,83         | 03              |
| <b>10 - Salaire brut Prévoyance (Affiliation 2)</b>   | <b>1996,79</b> | <b>31</b>       |

# Questions

Merci de patienter...

A stylized illustration of a computer monitor with a black frame and a silver stand. The screen is white and displays the text "Merci de votre attention" in a large, bold, black, sans-serif font. A small green power button icon is visible in the bottom right corner of the monitor's bezel.

**Merci de votre  
attention**

La vidéo de cette session sera disponible d'ici quelques jours sur votre espace client, dans la rubrique Trucs et astuces.