

Les contrats de Prévoyance à la PRO BTP

ISAPAYE 2023 V2

SOMMAIRE

1. QUELLES MODIFICATIONS SONT À APPORTER POUR LES NOUVELLES FICHES DE PARAMÉTRAGE PRO BTP ?	3
1.1 Quelles sont les entreprises concernées par les manipulations liées aux contrats de prévoyance ?	3
1.2 Modifier les organismes au dossier	3
1.2.1 <i>Modifier l'organisme collecteur pour le contrat de Prévoyance concerné</i>	4
1.2.2 <i>Modifier l'organisme destinataire pour le contrat de Prévoyance concerné</i>	5
1.3 Créer le nouveau contrat de prévoyance au dossier	5
1.3.1 <i>Ajouter la référence contrat du contrat de Prévoyance</i>	5
1.3.2 <i>Ajouter le profil correspondant à la référence</i>	6
1.3.3 <i>Ajouter le code délégataire</i>	6
1.4 Affecter le contrat aux salariés	7
1.5 Vérifier dans le calcul de bulletin	8
2. RAPPEL : VERIFIER LA PERIODE D'AFFECTATION DU PAIEMENT POUR LES CONTRATS LIÉS À LA "FORMATION CONTINUE" 9	9
2.1 Particularités des contrats liés à la "Formation continue"	9
2.2 Vérifier la période d'affectation au Dossier	9

1. QUELLES MODIFICATIONS SONT À APPORTER POUR LES NOUVELLES FICHES DE PARAMÉTRAGE PRO BTP ?

1.1 Quelles sont les entreprises concernées par les manipulations liées aux contrats de prévoyance ?

La PROBTP a procédé à des changements sur ses contrats de prévoyance (hors formation) en fin d'année 2022.

Elle a communiqué aux adhérents des adaptations à réaliser sur les contrats de prévoyances à compter du 1^{er} janvier 2023 : **la PROBTP devient délégataire et n'est plus collecteur de certains contrats à destination des organismes MUTUELLE BOISSIERE ou PRODIGEO ASSURANCES.**

À la suite des dépôts des DSN réalisés depuis janvier, la PRO BTP a effectué un retour en indiquant que les modifications demandées sur les nouvelles fiches de paramétrage n'ont pas été effectuées sur toutes les entreprises.

Seules les entreprises ayant reçues une nouvelle fiche de paramétrage de la PRO BTP sont concernées par les modifications à apporter.

Exemple de nouvelle fiche de paramétrage :

Mutuelle BOISSIERE						
AIDE AU PARAMETRAGE						
Cette liste contient l'ensemble de vos contrats à la date de création de la fiche de paramétrage (informations connues à la date du 30/11/2021 à 03:18).						
SIRENSIRET : xxxxxxxxxxxxxx						
Identifiant : xxxxxxxx						
Raison sociale : xxxxxxxx						
Code du producteur de la fiche : P2005						
Raison sociale du producteur : Mutuelle BOISSIERE						
Code du porteur de risques :						
Fichier émis le 20/06/2022 à 11:51 en version 138						
Date de début de validité	Date de fin de validité	Code organisme	Code délégataire	Libellé de Groupe	Référence du contrat	Libellé du contrat
01/01/2022		P2005	GP0914	CADRE ET ASSIMILES	S21G00.15.001	SHBOPPOBOP

1.2 Modifier les organismes au dossier



Les manipulations indiquées dans cette documentation doivent être réalisées à compter :

- Des DSN mensuelles de la période d'emploi de Mars en cas de paiement mensuel
- Sur la 1^{ère} DSN mensuelle du trimestre en cas de paiement trimestriel

Aucune régularisation n'est attendue pour les mois précédents.

Les fiches de paramétrage sont téléchargeables depuis ISAPAYE en Déclarations/DSN/FPOC :



Pour les dépôts sur la plateforme JEDECLARE, les FPOC ne sont pas accessibles depuis ISAPAYE.

1.2.1 Modifier l'organisme collecteur pour le contrat de Prévoyance concerné

ÉTAPE 1 : Aller en **Déclarations/Utilitaires/Mise à jour des organismes**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Mise à jour des organismes collecteurs**, choisir l'organisme avec le profil à modifier

ÉTAPE 3 : Dans la zone "**Nouvel organisme collecteur**", choisir l'organisme indiqué sur la fiche de paramétrage en cliquant sur la flèche bleue

ÉTAPE 4 : Une fenêtre s'ouvre :

Code	Raison sociale
4BOISSIERE	MUTUELLE BOISSIERE
4BTP	BTP PREVOYANCE
4CARCEPT	CARCEPT PREVOYANCE
4CCPMA	CCPMA PREVOYANCE
4CCPMA_CAP	CCPMA RETRAITE SUPPLEMENTAIRE
4CCPMA_PRE	CCPMA PREVOYANCE
4CCPMA_RET	CCPMA RETRAITE
4CPCEA	CPCEA
4INPCA	INPCA (AG2R)
4INPR	INPR
4IPGM	KLESIA PREVOYANCE (ex-IPGM, ex-APGME)

Code	Raison sociale
4PRODIGEO	PRODIGEO
4UNIPREVOY	UNIPREVOYANCE
4VAUBAN	ACORIS MUTUELLES
4_DO_G	KLESIA (ex-D&O Prévoyance)
4_MORN_G	KLESIA (ex-MORNAY Prévoyance)
5CP_03	CI BTP DE BASSE NORMANDIE ET SARTHE
5CP_83	Transport - Région Parisienne
5CP_B1	Manutention Portuaire - AJACCIO
6CCCA	CCCA
6CCMOMUT	CCMO MUTUELLE
6FONGECFA	FONGECFA

ÉTAPE 5 : Saisir le code de l'organisme souhaité dans la zone vide au-dessus de "Code"

ÉTAPE 6 : Cliquer sur "OK"

ÉTAPE 7 : Cliquer sur "Appliquer la mise à jour de l'organisme"

ÉTAPE 8 : Confirmer la modification en cliquant sur "OK" pour les différents messages



Si l'organisme n'est pas présent dans la liste :

ÉTAPE 1 : Cliquer sur "Saisie"

ÉTAPE 2 : Cliquer sur  pour l'insérer à partir de la liste

ÉTAPE 3 : Chercher l'organisme en indiquant le code organisme dans la zone vide au-dessus de "Identification"

Exemple :

Date de début de validité	Date de fin de validité	Code organisme	Code délégataire	Libellé de Groupe	Référence du contrat	Libellé du contrat
01/01/2022		P2005	GP0914	CADRE ET ASSIMILES	S21G00.15.001	SHBOPPOBOP

ÉTAPE 4 : Sélectionner l'organisme en jaune

ÉTAPE 5 : Cliquer sur "Insérer"

1.2.2 Modifier l'organisme destinataire pour le contrat de Prévoyance concerné

ÉTAPE 1 : Aller en **Déclarations/Utilitaires/Mise à jour des organismes**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Mise à jour des organismes destinataires**, choisir l'organisme avec le profil à modifier

ÉTAPE 3 : Dans la zone "**Nouvel organisme destinataire**", choisir l'organisme indiqué sur la fiche de paramétrage en cliquant sur la flèche bleue

ÉTAPE 4 : Une fenêtre s'ouvre :

Code	Raison sociale
4BOISSIERE	MUTUELLE BOISSIERE
4BTP	BTP PREVOYANCE
4CARCEPT	CARCEPT PREVOYANCE
4CCPMA	CCPMA PREVOYANCE
4CCPMA_CAP	CCPMA RETRAITE SUPPLEMENTAIRE
4CCPMA_PRE	CCPMA PREVOYANCE
4CCPMA_RET	CCPMA RETRAITE
4CPCEA	CPCEA
4INPCA	INPCA (AG2R)
4INPR	INPR
4IPGM	KLESIA PREVOYANCE (ex-IPGM, ex-APGME)

Code	Raison sociale
4PRODIGEO	PRODIGEO
4UNIPREVOY	UNIPREVOYANCE
4VAUBAN	ACORIS MUTUELLES
4_DO_G	KLESIA (ex-D&O Prévoyance)
4_MORN_G	KLESIA (ex-MORNAY Prévoyance)
SCP_03	CI BTP DE BASSE NORMANDIE ET SARTHE
SCP_83	Transport - Région Parisienne
SCP_B1	Manutention Portuaire - AJACCIO
6CCCA	CCCA
6CCMOMUT	CCMO MUTUELLE
6FONGECCA	FONGECCA

ÉTAPE 5 : Saisir le code de l'organisme souhaité dans la zone vide au-dessus de "Code"

ÉTAPE 6 : Cliquer sur "OK"

ÉTAPE 7 : Cliquer sur "**Appliquer la mise à jour de l'organisme**"

ÉTAPE 8 : Confirmer la modification

Le contrat de prévoyance rattaché à l'organisme modifié et au profil sélectionné sera supprimé. Il est nécessaire de le créer comme indiqué sur la nouvelle fiche de paramétrage.

1.3 Créer le nouveau contrat de prévoyance au dossier

1.3.1 Ajouter la référence contrat du contrat de Prévoyance

ÉTAPE 1 : Aller en **Salaire/Dossier** sur l'onglet **Prévoyance/Mutuelle**

ÉTAPE 2 : Cliquer sur le + vert en haut à gauche

N° adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Date fin	Code délégataire	Code option individuelle	Code population	Paiement par population	CF-CDD

ÉTAPE 3 : Choisir l'organisme indiqué sur la fiche de paramétrage et saisir la référence contrat

Exemple :

Date de début de validité	Date de fin de validité	Code organisme S21.G00.15.002	Code délégataire S21G00.15.003	Libellé de Groupe	Référence du contrat S21G00.15.001	Libellé du contrat
01/01/2022		P2005	GP0914	CADRE ET ASSIMILES	SANTE CADRE	SHBOPPOBOP

Ajout d'un contrat de prévoyance

- Affectations organisme du dossier

Organisme collecteur	Organisme destinataire
3PROB	4BTP
3PROB	4PRODIGEO
4BOISSIERE	4BOISSIERE
4MALMED	4MALMED

Référence du contrat: SANTE CADRE

OK Annuler

ÉTAPE 4 : Cliquer sur "OK"

1.3.2 Ajouter le profil correspondant à la référence

ÉTAPE 1 : Cliquer sur le + vert en bas à gauche

Informations générales Valeurs Organismes Lieux de travail Sections et catégories Interlocuteurs Gestion des absences DSN Prévoyance/Mutuelle

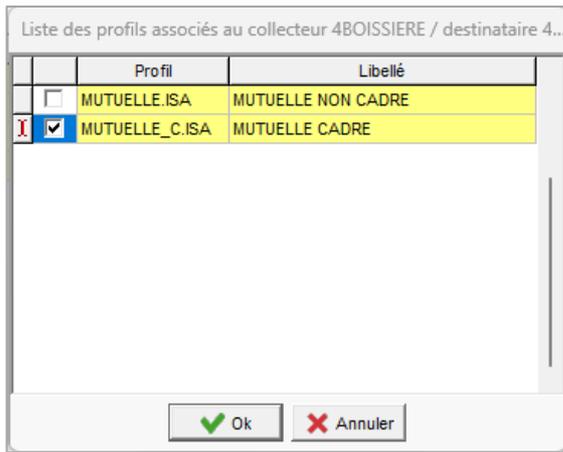
Liste des contrats de prévoyance du dossier

N° adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Date fin	Code délégataire	Code option individuelle	Code population	Paiement par population	CF-CDD
1	3PROB	4BTP	FOR-12345678-9403	31/12/2021				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3PROB	4BTP	GAT10442811.01					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	4MALMED	4MALMED	123					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* 8	4BOISSIERE	4BOISSIERE	SANTE CADRE					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Profil associé au contrat de prévoyance

Code	Libellé	Période d'affectation	Exigibilité du règlement des cotisations	Option individuelle	Libellé

ÉTAPE 2 : Sélectionner le profil correspondant



ÉTAPE 3 : Enregistrer avec la disquette

1.3.3 Ajouter le code délégataire

Un code délégataire correspondant à la PRO BTP est présent sur la fiche de paramétrage DSN.

Exemple :

Date de début de validité	Date de fin de validité	Code organisme	Code délégataire	Libellé de Groupe	Référence du contrat	Libellé du contrat
01/01/2022		P2005	GP0914	CADRE ET ASSIMILES	S21G00.15.001	SHBOPPOBOP

ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Dossier** sur l'onglet **Prévoyance/Mutuelle**

ÉTAPE 2 : Ajouter le code délégataire sur le contrat concerné dans la zone prévue

Dossier X

Code BATI Nom ou raison sociale BATIMENT en euro au 01/01/2002

Informations générales Valeurs Organismes Lieux de travail Sections et catégories Interlocuteurs Gestion des absences DSN **Prévoyance/Mutuelle**

Liste des contrats de prévoyance du dossier

N° adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Date fin	Code délégataire	Code option individuelle	Code population
1	3PROB	4BTP	FOR-12345678-9403	31/12/2021			
3	3PROB	4BTP	GAT10442811.01				
5	4MALMED	4MALMED	123				
8	4BOISSIERE	4BOISSIERE	SANTE CADRE		GP0914		

ÉTAPE 3 : Enregistrer avec la disquette

1.4 Affecter le contrat aux salariés

ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Modification/Contrats de prévoyance groupés**



ÉTAPE 2 : Sur la partie haute cliquer dans la colonne "N° Adhésion"

ÉTAPE 3 : Choisir le contrat à affecter et cliquer sur "Ajouter"

Liste des contrats de prévoyance du dossier

N° Adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Code option	Libellé option individuelle
1	3PROB	4BTP	FOR-12345678-9403	Contrat de base	
3	3PROB	4BTP	GAT10442811.01	Contrat de base	
5	4MALMED	4MALMED	123	Contrat de base	
5	4MALMED	4MALMED	123	01	
8	4BOISSIERE	4BOISSIERE	SANTE CADRE	Contrat de base	

ÉTAPE 4 : Sélectionner les salariés pour lesquels le contrat doit être affecté

ÉTAPE 5 : Aller sur l'onglet **Grille de saisie**

ÉTAPE 6 : Se positionner sur le premier salarié et faire un clic droit "**Affecter le contrat de prévoyance courant**"

ÉTAPE 7 : Indiquer la date de début de contrat

Saisie groupée des contrats de prévoyance

Liste des salariés **Grille de saisie**

Contrat de prévoyance sélectionné

N° Adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Code option	Libellé
8	4BOISSIERE	4BOISSIERE	SANTE CADRE	Contrat de base	

Matricule	Nom	Prénom	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Code option	Libellé option	Date début	Code population	Profils	Ayants droit
ETAM_ABAT	SENTIER	CHRISTOPHE	4BOISSIERE	4BOISSIERE	SANTE CADRE	Contrat de base		01/01/2023			
ETAM_SS_ABT_TP	MARCHE	ALINE									
GERANT	DUBOIS	ANDRE									
GILBERT	GILBERT	MAXIME									

ÉTAPE 8 : faire un clic droit "**Recopie sur tous les salariés**"

ÉTAPE 9 : enregistrer avec la disquette



Après affectation des contrats, il est nécessaire de revalider les bulletins déjà validés pour la période concernée.

1.5 Vérifier dans le calcul de bulletin

ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletin de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **DSN**, aller sur l'onglet **Éléments de contrôle cotisation**

ÉTAPE 3 : Sur la partie basse vérifier la présence de l'affiliation et le montant déclaré

Exemple :

Bases assujetties		Montant	Date début	Date fin
02	Assiette brute plafonnée	2800,00	01/03/2023	31/03/2023
03	Assiette brute déplafonnée	2800,00	01/03/2023	31/03/2023
04	Assiette de la contribution sociale généralisée	2853,00	01/03/2023	31/03/2023
10	Base brute fiscale	2902,00	01/03/2023	31/03/2023
20	Base brute de cotisations congés payés (CIBTP, Transport, Dockers)	2800,00	01/03/2023	31/03/2023
31	Affiliation : 3 - Eléments de cotisation Prévoyance, Santé, retraite supplémentaire	0,00	01/03/2023	31/03/2023
31	Affiliation : 6 - Eléments de cotisation Prévoyance, Santé, retraite supplémentaire	0,00	01/03/2023	31/03/2023

Composants de bases assujetties		Montant	Base assujettie
04	Contributions patronales pour financement prestations prévoyance complémentaire	102,00	03
07	Plafond de Sécurité Sociale appliqué	3666,00	03
20	Affiliation : 6 - Montant forfaitaire Prévoyance	120,00	31

Raison sociale organisme	Code	Type de cotisation	Montant assiette	Taux cotisation	Montant cotisation	Base assujettie
URSSAF DE PICARDIE	068	Contribution solidarité autonomie	2800,00	0,300	8,40	03
URSSAF DE PICARDIE	074	Cotisation Allocation familiale - taux normal	2800,00	3,450	96,60	03
URSSAF DE PICARDIE	075	Cotisation Assurance Maladie	2800,00	7,000	196,00	03
URSSAF DE PICARDIE	076A	Vielliesse TS	2800,00	2,300	64,40	03
URSSAF DE PICARDIE	102	Complément de cotisation Allocation Familiale	2800,00		50,40	03
URSSAF DE PICARDIE	128	Contribution à la formation professionnelle (CFP)	3122,00	0,550	17,17	03
BTP RETRAITE collecté par 3PROB	132	Cotisation Apec			1,68	03
URSSAF DE PICARDIE	907	Complément de cotisation Assurance Maladie	2800,00		168,00	03
URSSAF DE PICARDIE	072	Contribution sociale généralisée/salaires partiellement déductibles	2853,00	9,200	262,47	04
URSSAF DE PICARDIE	079	Remboursement de la dette sociale	2853,00	0,500	14,27	04
Affiliation : 3 destinée à 4BTP	059	Cotisation individuelle Prévoyance-Assurance-Mutuelle pour période / affiliation			0,00	31
Affiliation : 6 destinée à 4BOISSIERE	059	Cotisation individuelle Prévoyance-Assurance-Mutuelle pour période / affiliation			120,00	31

2. RAPPEL : VERIFIER LA PERIODE D'AFFECTION DU PAIEMENT POUR LES CONTRATS LIÉS À LA "FORMATION CONTINUE"

2.1 Particularités des contrats liés à la "Formation continue"

Pour les cotisations liées au contrat "Formation continue" dues à la PRO BTP, il existe une particularité pour la période d'affectation.

En effet, pour que la PRO BTP puisse rassembler toutes les informations liées aux cotisations établissement payées au trimestre la période d'affectation au Dossier doit être "Mois".

2.2 Vérifier la période d'affectation au Dossier

ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Dossier**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Prévoyance/Mutuelle**, vérifier la colonne "Période d'affectation" pour les profils suivants :

FORMATION3.ISA
APNAB.ISA
CCCA.ISA
FORMATION.ISA

Exemple :

Code	Libellé	Période d'affectation	Exigibilité du règlement des cotisations
APNAB.ISA	APNAB	Mois	Trimestriel: 15 du 1er mois du trimestre suivant la période d'emploi



Même si les cotisations APNAB sont payés au trimestre, il est nécessaire de renseigner "Mois" en "Période d'affectation" pour permettre à la PRO BTP de faire le lien sur le trimestre complet.

Pour rappel, les cotisations établissement ne doivent être déclarées et payées QUE sur l'établissement principal.



Lors de la modification de la "Période d'affectation", le message suivant apparaît :



Ne pas en tenir compte.

Cette documentation correspond à la version 14.20. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.