

Évolutions 12.70

ISAPAYE 2021 V5

SOMMAIRE

1. ÉVOLUTIONS LOI DE FINANCES RECTIFICATIVE : CRÉDIT D'AIDE DE 15%	3
1.1 Que dit la loi ?	3
1.2 Que fait le programme pour la mise en place du crédit d'aide de 15 % de la LFR 2021 ?	3
1.2.1 Créations.....	3
1.2.2 Modifications.....	3
1.3 Quelles sont les manipulations nécessaires pour appliquer le crédit d'aide de 15 % de la LFR 2021 ?	4
1.3.1 Les 5 grandes étapes	4
1.3.2 Étape 1 : déterminer les périodes concernées auprès de l'URSSAF ou la MSA.....	4
1.3.3 Étape 2 : renseigner la donnée COVID_EXO3.ISA au Dossier ou au Collectif	5
1.3.4 Étape 3 : lancer l'utilitaire de recalcul Activité partielle	6
1.3.5 Étape 4 : éditer l'état COVID_21V2.ISA mois par mois.....	6
1.3.6 Étape 5 : ajouter le(s) bordereau(x) en DSN	7
1.3.1 Comment modifier le paiement pour le crédit d'aide de 15 % au paiement de cotisations ?.....	9
2. ÉVOLUTIONS DIVERSES	10
2.1 PRIME PEPA.....	10
2.2 ACTIVITÉ PARTIELLE : mise à jour des taux au 01/09/2021	10
2.3 Rappel de rémunération sur une période antérieure en DSN	11
2.4 Mise à jour des organismes.....	12
2.5 Évolutions ENIM	13

Légende :



Informations/Rappels



Informations importantes



Pourquoi une évolution/modification ?



Que fait le logiciel ?



Que doit faire l'utilisateur ?



Trucs et Astuces

1. ÉVOLUTIONS LOI DE FINANCES RECTIFICATIVE : CRÉDIT D'AIDE DE 15%

1.1 Que dit la loi ?



L'article 9 du **projet de loi de finances rectificatives (PLFR)** pour 2021 ; enregistré à la Présidence de l'Assemblée Nationale le 2 juin 2021 sous le numéro [4215](#) ; proposait une adaptation à la reprise des activités.

La **Loi de Finance Rectificative (LFR)** pour 2021 (2021-953) en date du 19 juillet qui a été publiée au JORF le 20 juillet 2021 précise cette adaptation par l'article 25.

Cet article propose une aide au paiement des cotisations et contributions égales à 15% du montants des rémunérations soumises à cotisations dues.

✓ Quelques informations :



- les périodes d'emploi concernées sont définies par décret et soumises à conditions
- cette aide est pour les entreprises du secteurs 1 et 1 bis ayant un effectif inférieur à 250 salariés
- pour les mandataires sociaux le montant sera de 250 euros
- elle n'est pas cumulable avec celle de 20% créée par l'article 9 de la **Loi de Financement de Sécurité Sociale 2021 (LFSS)***.
- elle n'est pas cumulable avec l'exonération COVID...

**Seules les entreprises subissant l'interdiction d'ouverture sont concernées par l'aide de 20%.*

✓ Pour en savoir plus, liens à consulter :



- Décret n° [2021-1094](#) du 19 août 2021 relatif à l'aide au paiement des cotisations et contributions sociales des employeurs et des travailleurs indépendants prévue par l'article 25 de la loi n° 2021-953 du 19 juillet 2021 de finances rectificative pour 2021 : <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043947198>
- Fiche DSN 2349 : "Modalités déclaratives en DSN de la mesure d'aide au paiement des cotisations et de la réduction forfaitaire des mandataires pour les entreprises particulièrement affectées par la crise sanitaire ?" : https://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail_dsn/a_id/2349/kw/2349

1.2 Que fait le programme pour la mise en place du crédit d'aide de 15 % de la LFR 2021 ?

1.2.1 Créations



- ✓ Donnée collective redéfinissable dossier : **COVID_EXO3.ISA** – CREDIT D'AIDE AU PAIEMENT DES COTISATIONS LFR 2021 (15%) au 01/01/2021.
- ✓ Ligne : **COVID_EXO3.ISA** – CREDIT D'AIDE AU PAIEMENT DES COTISATIONS LFR 2021 (15%) au 01/01/2021.
- ✓ Code **CTP 256**
- ✓ État d'aide à la déclaration du crédit d'aide : **COVID_21V2.ISA** - Etat d'aide à la déclaration du crédit d'aide LFR 2021

1.2.2 Modifications

- ✓ Modification des profils pour insérer la nouvelle ligne :
 - **SECU_MSA.ISA** – SECURITE SOCIALE MSA
 - **SECU_MSA02.ISA** – SECURITE SOCIALE MSA – hors accident du travail
 - **SECU_MSA08.ISA** – SECURITE SOCIALE MSA – hors formation et accident du travail
 - **SECU_MSA09.ISA** – SECURITE SOCIALE MSA – hors formation
 - **SECU_SOC.ISA** – SECURITE SOCIALE
 - **SECU_SOC01.ISA** – SECURITE SOCIALE

- **SECU_SOC02.ISA** – SECURITE SOCIALE
 - **SECU_SOC10.ISA** – SECURITE SOCIALE – Alsace/Moselle
 - **SECU_SOC11.ISA** – SECURITE SOCIALE– Alsace/Moselle
 - **SECU_SOC12.ISA** – SECURITE SOCIALE– Alsace/Moselle
- ✓ Modifications de la donnée **COVID_001B.ISA** - EXONERATION TEMPORAIRE COVID LFSS 2021 – REMUNERATION
 - ✓ Modification de la formule pour l'utilitaire de recalcul
 - ✓ Ajout de la ligne dans la liste de ligne URSSAF en DSN : **DSN_LISTE_ASS_COVID**

1.3 Quelles sont les manipulations nécessaires pour appliquer le crédit d'aide de 15 % de la LFR 2021 ?

1.3.1 Les 5 grandes étapes

ÉTAPE 1 : [déterminer les périodes concernées](#) auprès de l'URSSAF ou la MSA

ÉTAPE 2 : [saisir "Oui" sur la donnée au dossier COVID_EXO3.ISA](#) à partir de janvier 2021



Donnée présente en Salaires/Dossier/Valeurs/Données dossier thème 19 ACTIVITE PARTIELLE

ÉTAPE 3 : [relancer l'utilitaire de recalcul](#) Activité partielle (COVID19)

Disponible en Déclarations/Utilitaires/Utilitaires/Utilitaire de recalcul Activité partielle (COVID 19)

ÉTAPE 4 : [éditer l'état COVID_21V2.ISA](#) pour les mois concernés

Disponible en Déclarations/Récap./Récap.

ÉTAPE 5 : [ajouter un ou plusieurs bordereau\(x\)](#) dans la DSN :

- Pour l'URSSAF : CTP **256**, qualifiant assiette 920, taux 15%
- Pour la MSA : code établissement **023**

1.3.2 Étape 1 : déterminer les périodes concernées auprès de l'URSSAF ou la MSA



Le décret [2021-1094](#) du 19 août 2021 (JORF 20/08/2021) relatif à l'aide au paiement des cotisations et contributions sociales des employeurs et des travailleurs indépendants prévue par l'article 25 de la loi n° 2021-953 du 19 juillet 2021 de finances rectificative pour 2021 confirme les informations de la fiche DSN [2349](#).

- ✓ Les périodes d'emploi concernées par le nouveau crédit d'aide sont **du 1^{er} mai au 31 juillet 2021** si l'employeur a bénéficié de l'exonération COVID entre le 1^{er} février 2021 et le 30 avril 2021.
- ✓ Le montant pour les mandataires est de **250 euros**.
- ✓ Le crédit d'aide LFR 2021 n'est pas cumulable avec l'exonération COVID

Comme pour les précédentes mesures mises en place depuis le début de la crise sanitaire, le support ne sera pas en mesure d'indiquer si l'entreprise est concernée par cette évolution d'aide au paiement de 15 %.

Il convient de se rapprocher de son organisme (URSSAF ou MSA) pour plus de renseignement.

(...) L'article 25 met en place une nouvelle mesure d'aide au paiement des cotisations au taux de 15% pour accompagner la reprise d'activité des secteurs les plus impactés par les conséquences économiques et financières de la crise sanitaire liée au Covid 19.

Selon un projet de décret, peuvent en bénéficier les employeurs des secteurs 1 et 1 bis de moins de 250 salariés qui étaient éligibles aux mesures d'aides prévues par la LFSS (exonération de cotisations patronales / aide au paiement de 20%) sur la période d'emploi de février, mars ou avril 2021. (...)

Extrait de la fiche consigne DSN [2349](#)

1.3.3 Étape 2 : renseigner la donnée **COVID_EXO3.ISA** au Dossier ou au Collectif

Si une seule ou plusieurs entreprises sont concernées :



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Dossier**

ÉTAPE 2 : sur l'onglet **Valeurs**, se positionner sur "Janvier 2021"

ÉTAPE 3 : aller dans le thème **19 ACTIVITE PARTIELLE**

ÉTAPE 4 : mettre "Oui" sur la donnée **COVID_EXO3.ISA** dans la colonne "Saisie"

ÉTAPE 5 : enregistrer avec la disquette

Janvier 2021				
Données dossier		Grille des salaires conventionnels	Taux de cotisations dossier	Taux de cotisations accident du travail
Code	Libellé	Saisie	Indirecte	Valeur
CH_PAR_T07.ISA	POURCENTAGE INDEMNISATION ACTIVITE PARTIELLE			70,00
CH_PAR_T08.ISA	POURCENTAGE TAUX HORAIRE ALLOCATION ACTIVITE PARTIELLE			70,00
CH_PAR_T09.ISA	POURCENTAGE COMPLEMENTAIRE INDEMNITE ACTIVITE PARTIELLE			
COVID_EXO.ISA	EXONERATION ET CREDIT D'AIDE COVID LFSS 2021	Oui		
COVID_EXO1.ISA	EXONERATION TEMPORAIRE COVID - PRISE EN COMPTE REGUL. ANNUEL	Non		
COVID_EXO3.ISA	CREDIT D'AIDE AU PAIEMENT DES COTISATIONS LFR 2021 (15%)	Oui		

Si toutes les entreprises de la base sont concernées :



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Collectif**

ÉTAPE 2 : se positionner sur "Janvier 2021"

ÉTAPE 3 : sur l'onglet **Données collectives**, aller dans le thème **19 ACTIVITE PARTIELLE**

ÉTAPE 4 : mettre "Oui" sur la donnée **COVID_EXO3.ISA**

ÉTAPE 5 : enregistrer avec la disquette

Janvier 2021				
Données collectives		Grille des salaires conventionnels	Taux de cotisations	Taux de cotisation accident du
Code	Libellé	Valeur		
CH_PAR_MOT.ISA	CHOIX CATEGORIE ACTIVITE PARTIELLE 2021			
CH_PAR_T05.ISA	TAUX HORAIRE ALLOCATION ACTIVITE PARTIELLE (Entreprises <= 250 salariés)	7,74		
CH_PAR_T06.ISA	TAUX HORAIRE ALLOCATION ACTIVITE PARTIELLE (Entreprises > 250 salariés)	7,23		
CH_PAR_T07.ISA	POURCENTAGE INDEMNISATION ACTIVITE PARTIELLE	70,00		
CH_PAR_T08.ISA	POURCENTAGE TAUX HORAIRE ALLOCATION ACTIVITE PARTIELLE	70,00		
CH_PAR_T09.ISA	POURCENTAGE COMPLEMENTAIRE INDEMNITE ACTIVITE PARTIELLE			
COVID_EXO.ISA	EXONERATION ET CREDIT D'AIDE COVID LFSS 2021			
COVID_EXO1.ISA	EXONERATION TEMPORAIRE COVID - PRISE EN COMPTE REGUL. ANNUELLES			
COVID_EXO3.ISA	CREDIT D'AIDE AU PAIEMENT DES COTISATIONS LFR 2021 (15%)	Oui		
COVID_REG.ISA	CHOIX DE REGULARISATION PAR L'UTILITAIRE COVID	1,00		

1.3.4 Étape 3 : lancer l'utilitaire de recalcul Activité partielle



ÉTAPE 1 : aller en **Déclarations/Utilitaires/Utilitaires/Utilitaire de recalcul Activité partielle (COVID 19)**

ÉTAPE 2 : se positionner sur "2021"

ÉTAPE 3 : sélectionner le ou les dossiers concernés

ÉTAPE 4 : cliquer sur "Ok"

Code Dossier	Raison Sociale
AGRI	EXPLOITATION AGRICOLE
ARTI22	ARTI MODELE P.A.S
ASS	ASSOCIATION
AUTO	AUTOMOBILE
BATI	BATIMENT
BATI2	BATI2 DUCS
BOUL	BOULANGERIE
CHEMP	VITICULTURE

Une fois le traitement terminé un message d'information apparaît :

Cliquer sur "Ok" et fermer la fenêtre avec  en haut à droite

1.3.5 Étape 4 : éditer l'état COVID_21V2.ISA mois par mois

 **La période d'édition doit correspondre à la période définit en étape 1. Pour rappel le crédit d'aide de 15% est calculé sur la masse salariale totale des périodes concernées. Il devra être déclaré mois par mois en DSN.**



ÉTAPE 1 : aller en **Déclarations/Récap./Récap.**

ÉTAPE 2 : rechercher l'état **COVID_21V2.ISA**

ÉTAPE 3 : sélectionner la période concernée

Exemple : pour une période exigible du 01/05/2021 au 31/07/2021, il sera nécessaire d'établir 3 éditions :

- 1^{ère} édition du 01/05/2021 au 31/05/2021
- 2^{ème} édition du 01/06/2021 au 30/06/2021
- 3^{ème} édition du 01/07/2021 au 31/07/2021

ETAT PRÉPARATOIRE À LA DÉCLARATION DU CRÉDIT D'AIDE AU PAIEMENT DES COTISATIONS ARTICLE 25 LF RECTIFICATIVE 2021

01/05/2021 au 31/05/2021

Code dossier : ARTI22

ARTI MODELE P.A.S

5 rue des cencives

60000 BEAUVAIS

Nom du Salarié	Période	Rémunération	Crédit d'aide
LECAT ADRIEN	05/2021	2 275,05 Eur	341,26 Eur
Total Salarié		2 275,05 Eur	341,26 Eur
VANNIER ERIC	05/2021	1 593,53 Eur	250,00 Eur
Total Salarié		1 593,53 Eur	250,00 Eur
RP_2021 2021	05/2021	3 849,76 Eur	577,46 Eur
Total Salarié		3 849,76 Eur	577,46 Eur
TOTAL DE LA PAGE		7 718,34 Eur	1 168,72 Eur
TOTAL DU DOCUMENT		7 718,34 Eur	1 168,72 Eur

Dans l'exemple le salarié "VANNIER ERIC" est mandataire. Le montant du crédit d'aide correspond donc au montant forfaitaire de 250€ et non à 15% de sa rémunération.

Le "TOTAL DU DOCUMENT" va permettre de compléter la DSN période par période.

1.3.6 Étape 5 : ajouter le(s) bordereau(x) en DSN

Dossier à l'URSSAF exemple pour la période de mai

Une fois les bulletins de la période terminés et la DSN calculée :



ÉTAPE 1 : cliquer sur "**Voir/Modifier**"

ÉTAPE 2 : se positionner sur le bordereau URSSAF

ÉTAPE 3 : sur la partie droite, faire un clic droit "**Ajouter un bordereau**"

ÉTAPE 4 : saisir la période du 01/05/2021 au 31/05/2021

(Si un bordereau pour la période saisie est déjà présent se positionner dessus sans ajouter de nouveau bordereau)

ÉTAPE 5 : dans l'onglet **Cotisations**, faire un clic droit "**Ajouter une ligne de cotisations**"

ÉTAPE 6 : sélectionner le code CTP **256**

ÉTAPE 7 : renseigner l'assiette suivant le tableau :

Le montant de l'assiette doit être arrondi à l'entier le plus proche.

Dossier	Assiette à saisir en DSN																																				
Sans mandataire	<p>Saisir en assiette le total du document de la colonne "Rémunération"</p> <p><u>Exemple :</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom du Salarié</th> <th>Période</th> <th>Rémunération</th> <th>Crédit d'aide</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LECAT ADRIEN</td> <td>05/2021</td> <td>2 275,05 Eur</td> <td>341,26 Eur</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total Salarié</td> <td>2 275,05 Eur</td> <td>341,26 Eur</td> </tr> <tr> <td>RP_2021 2021</td> <td>05/2021</td> <td>3 849,76 Eur</td> <td>577,46 Eur</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total Salarié</td> <td>3 849,76 Eur</td> <td>577,46 Eur</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL DE LA PAGE</td> <td>6 124,81 Eur</td> <td>918,72 Eur</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL DU DOCUMENT</td> <td>6 124,81 Eur</td> <td>918,72 Eur</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇒ Saisir en assiette "6125"</p> <p>⇒ Saisir en taux "15"</p> <p>⇒ Saisir 920- Autre assiette dans la zone "Qualifiant assiette"</p> <p>Assiette <input type="text" value="6125"/> x (Taux <input type="text" value="15"/> % + Taux AT <input type="text"/> %) ou Taux transport <input type="text"/> %</p> <p>Forfait <input type="text"/> Code Insee commune <input type="text"/> Qualifiant assiette <input type="text" value="920-Autre assiette"/></p>	Nom du Salarié	Période	Rémunération	Crédit d'aide	LECAT ADRIEN	05/2021	2 275,05 Eur	341,26 Eur	Total Salarié		2 275,05 Eur	341,26 Eur	RP_2021 2021	05/2021	3 849,76 Eur	577,46 Eur	Total Salarié		3 849,76 Eur	577,46 Eur	TOTAL DE LA PAGE		6 124,81 Eur	918,72 Eur	TOTAL DU DOCUMENT		6 124,81 Eur	918,72 Eur								
	Nom du Salarié	Période	Rémunération	Crédit d'aide																																	
LECAT ADRIEN	05/2021	2 275,05 Eur	341,26 Eur																																		
Total Salarié		2 275,05 Eur	341,26 Eur																																		
RP_2021 2021	05/2021	3 849,76 Eur	577,46 Eur																																		
Total Salarié		3 849,76 Eur	577,46 Eur																																		
TOTAL DE LA PAGE		6 124,81 Eur	918,72 Eur																																		
TOTAL DU DOCUMENT		6 124,81 Eur	918,72 Eur																																		
Avec Mandataire	<p>Recalculer l'assiette à déclarée à partir du total du document de la colonne "Crédit d'aide"</p> <p><u>Exemple :</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom du Salarié</th> <th>Période</th> <th>Rémunération</th> <th>Crédit d'aide</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LECAT ADRIEN</td> <td>05/2021</td> <td>2 275,05 Eur</td> <td>341,26 Eur</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total Salarié</td> <td>2 275,05 Eur</td> <td>341,26 Eur</td> </tr> <tr> <td>VANNIER ERIC</td> <td>05/2021</td> <td>1 593,53 Eur</td> <td>250,00 Eur</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total Salarié</td> <td>1 593,53 Eur</td> <td>250,00 Eur</td> </tr> <tr> <td>RP_2021 2021</td> <td>05/2021</td> <td>3 849,76 Eur</td> <td>577,46 Eur</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total Salarié</td> <td>3 849,76 Eur</td> <td>577,46 Eur</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL DE LA PAGE</td> <td>7 718,34 Eur</td> <td>1 168,72 Eur</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL DU DOCUMENT</td> <td>7 718,34 Eur</td> <td>1 168,72 Eur</td> </tr> </tbody> </table> <p>⇒ $1668.72 / 15\% = 7791.46 \text{ €}$</p> <p>⇒ Saisir en assiette "7791"</p> <p>⇒ Saisir en taux "15"</p> <p>⇒ Saisir 920- Autre assiette dans la zone "Qualifiant assiette"</p> <p>Assiette <input type="text" value="7791"/> x (Taux <input type="text" value="15"/> % + Taux AT <input type="text"/> %) ou Taux transport <input type="text"/> %</p> <p>Forfait <input type="text"/> Code Insee commune <input type="text"/> Qualifiant assiette <input type="text" value="920-Autre assiette"/></p>	Nom du Salarié	Période	Rémunération	Crédit d'aide	LECAT ADRIEN	05/2021	2 275,05 Eur	341,26 Eur	Total Salarié		2 275,05 Eur	341,26 Eur	VANNIER ERIC	05/2021	1 593,53 Eur	250,00 Eur	Total Salarié		1 593,53 Eur	250,00 Eur	RP_2021 2021	05/2021	3 849,76 Eur	577,46 Eur	Total Salarié		3 849,76 Eur	577,46 Eur	TOTAL DE LA PAGE		7 718,34 Eur	1 168,72 Eur	TOTAL DU DOCUMENT		7 718,34 Eur	1 168,72 Eur
Nom du Salarié	Période	Rémunération	Crédit d'aide																																		
LECAT ADRIEN	05/2021	2 275,05 Eur	341,26 Eur																																		
Total Salarié		2 275,05 Eur	341,26 Eur																																		
VANNIER ERIC	05/2021	1 593,53 Eur	250,00 Eur																																		
Total Salarié		1 593,53 Eur	250,00 Eur																																		
RP_2021 2021	05/2021	3 849,76 Eur	577,46 Eur																																		
Total Salarié		3 849,76 Eur	577,46 Eur																																		
TOTAL DE LA PAGE		7 718,34 Eur	1 168,72 Eur																																		
TOTAL DU DOCUMENT		7 718,34 Eur	1 168,72 Eur																																		

Pour l'exemple, le montant d'aide au paiement déclaré sera de 1169 €

Code Ducs	Libellé	Montant
256	AIDE AU PAIEMENT 15% COVID19	1169,00

Répéter l'opération pour les périodes de juin et de juillet.

Dossier à la MSA exemple pour la période de mai

Une fois les bulletins de la période terminés et la DSN calculée :



ÉTAPE 1 : cliquer sur "Voir/Modifier"

ÉTAPE 2 : se positionner sur le bordereau MSA

ÉTAPE 3 : sur la partie droite, faire un clic droit "**Ajouter un bordereau**"

ÉTAPE 4 : saisir la période du 01/05/2021 au 31/05/2021

(Si un bordereau de la période saisie est déjà présent se positionner dessus sans ajouter de nouveau bordereau)

ÉTAPE 5 : dans l'onglet **Cotisations établissement**, faire un clic droit "**Ajouter une ligne de cotisations**"

ÉTAPE 6 : sélectionner le code **023**

ÉTAPE 7 : mettre dans le montant total du document du crédit d'aide édité pour la période de mai

Code cotisation	Libellé	Montant
023	MSA-Activation du bénéfice de aide au paiement des cotisations	2091,33

ÉTAPE 8 : enregistrer avec la disquette

Répéter l'opération pour les périodes de juin et de juillet.

1.3.1 Comment modifier le paiement pour le crédit d'aide de 15 % au paiement de cotisations ?

Si l'employeur est à jour de ses cotisations :



- Le montant d'aide peut être déduit du montant de cotisations réglé au titre de la période courante
- Si après cette imputation par l'employeur, il subsiste un montant d'aide au versement, il sera à utiliser lors de l'échéance déclarative suivante.

Si l'employeur a reporté le paiement des cotisations :

- Le montant d'aide déclaré ne peut alors pas être déduit du montant de cotisations réglé au titre de la période courante.
- L'Urssaf procédera alors à l'imputation de l'aide au versement sur les périodes pour lesquelles les cotisations n'ont pas été versées car ayant fait l'objet d'un report
- Après cette imputation, l'Urssaf notifiera à l'employeur l'imputation qui a été faite de l'aide au versement



Dans l'hypothèse où le montant d'aide au versement est supérieur au montant de cotisations dues, l'Urssaf notifiera à l'employeur le montant résiduel d'aide ; l'employeur devra minorer d'autant le paiement de l'échéance déclarative suivante.

Fiche DSN 2349 : https://dsn-info.custhelp.com/app/answers/detail/a_id/2349/kw/2349

En "Voir/Modifier" de la DSN :



ÉTAPE 1 : aller sur le bordereau URSSAF ou MSA

ÉTAPE 2 : se positionner sur le bordereau de la période courante

ÉTAPE 3 : aller sur l'onglet **Paiement**

ÉTAPE 4 : saisir le montant du crédit d'aide à déduire dans la zone "Régularisation"

Si un montant de régularisation est déjà présent, il sera nécessaire de l'additionner à celui du crédit d'aide.

Rappel : le montant total de régularisation ne peut pas être supérieur au montant de cotisation de la période.

2. ÉVOLUTIONS DIVERSES

2.1 PRIME PEPA

Que doit faire l'utilisateur pour gérer la prime exceptionnelle pour pouvoir d'achat 2021 ?



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletin de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur le salarié concerné, aller en **Valeurs mensuelles**

ÉTAPE 3 : dans le thème **08 DIVERS AU NET**, rechercher la donnée **PRIME_PEPA.ISA**

ÉTAPE 4 : saisir un montant de la prime

2.2 ACTIVITÉ PARTIELLE : mise à jour des taux au 01/09/2021



Mise à jour des valeurs suivantes en **Salaires/Informations/Collectif** sur l'onglet **Données collectives** dans le thème **19 ACTIVITE PARTIELLE** :

- **CH_PAR_AL8.ISA** = 36
- **CH_PAR_A2.ISA** = 7.30
- **CH_PAR_IN5.ISA** = 60
- **CH_PAR_T07.ISA** = 60
- **CH_PAR_T08.ISA** = 36



Rappel des taux d'indemnité et des taux d'allocation applicable depuis juin 2021 :

Cas	Taux d'indemnité (min : 8.11€)	Taux d'allocation
Cas général (Droit commun)	- Juin : 70% - De juillet à décembre : 60 %	- Juin : 52% - De juillet à décembre : 36%
	En juin : - Max : 32.29€ À partir de juillet : - Max : 27.68€	En juin : - Min : 8.11€ - Max : 23.98€ À partir de juillet : - Min : 7.30€ - Max : 16.60€
Secteurs protégés	- Jusque fin août : 70% - De septembre à décembre : 60%	- Juin : 70% - Juillet : 60% - Août : 52% - De septembre à décembre : 36%

	<p>Jusque fin août :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Max : 32.29€ <p>À partir de septembre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Max : 27.68€ 	<p>En juin :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Min : 8.11€ - Max : 32.29€ <p>En juillet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Min : 8.11€ - Max : 27.67€ <p>En août :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Min : 8.11€ - Max : 23.98€ <p>À partir de septembre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Min : 7.30€ - Max : 16.60€
Fermeture administrative	<ul style="list-style-type: none"> - Jusque fin octobre : 70% - De novembre à décembre : 60% 	<ul style="list-style-type: none"> - Jusque fin octobre : 70% - De novembre à décembre : 36%
	<p>Jusque fin octobre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Max : 32.29€ <p>À partir de novembre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Max : 27.68€ 	<p>Jusque fin octobre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Min : 8.11€ - Max : 32.29€ <p>À partir de novembre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Min : 7.30€ - Max : 16.60€
Personne vulnérable	Jusque fin décembre : 70%	Jusque fin décembre : 70%
	<p>Jusque fin décembre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Max : 32.29€ 	<p>Jusque fin décembre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Min : 8.11€ - Max : 32.29€
Activité Partielle de Longue Durée (APLD)	Jusque fin décembre : 70%	
	<p>Jusque fin décembre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Max : 32.29€ 	<p>Jusque fin décembre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Min : 8.11€ - Max : 32.29€

2.3 Rappel de rémunération sur une période antérieure en DSN

 Selon la fiche DSN N°[1323](#), lorsque des rappels de brut concernent des années antérieures, les cotisations rattachées à ces rappels de brut doivent être déclarées sous la bonne période de référence.

 Des lignes de rappel de brut sont créées pour réaliser des rappels sur les années précédents. Ces lignes de rappels ne se sont pas injectées dans les assiettes de cotisations. **Des rappels de cotisation seront donc nécessaires pour corriger les assiettes de cotisations des années précédentes.**



- ✓ Création de données monétaires salariales mensuelles en tout type de paramétrage au 01/01/1999 dans le thème **DIVERS AU BRUT**
 - **RAPPEL_AA1.ISA** – RAPPEL SUITE A ABSENCE ANNEES ANTERIEURE
 - **RAPPEL_AA2.ISA** – RAPPEL S/H. SUPPLEM EXO ANNEES ANTERIEURES
 - **RAPPEL_AA3.ISA** – RAPPEL AU BRUT ANNEES ANTERIEURES – AUTRE
 - **RAPPEL_AA4.ISA** – RAPPEL AU BRUT ANNEES ANTERIEURES – AUTRE
- ✓ Création de lignes de brut en tout type de paramétrage au 01/01/1999
 - **RAPPEL_AA1.ISA** – RAPPEL SUITE A ABSENCE ANNEES ANTERIEURE
 - **RAPPEL_AA2.ISA** – RAPPEL S/H. SUPPLEM EXO ANNEES ANTERIEURES
 - **RAPPEL_AA3.ISA** – RAPPEL AU BRUT ANNEES ANTERIEURES – AUTRE
 - **RAPPEL_AA4.ISA** – RAPPEL AU BRUT ANNEES ANTERIEURES – AUTRE
- ✓ Insertion des lignes dans les modèles de bulletin



Comment réaliser un rappel de brut pour une année antérieure ?

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Bulletin de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : sur le salarié concerné, aller en **Valeurs mensuelles**

ÉTAPE 3 : dans le thème **DIVERS AU BRUT**, rechercher la donnée de rappel de brut "Année antérieure" concernant le rappel à effectuer

ÉTAPE 4 : saisir le montant du rappel brut

ÉTAPE 5 : aller dans l'onglet **Bulletin**

ÉTAPE 6 : réaliser les rappels de cotisations sur toutes les cotisations concernées en suivant la fiche d'aide N° **5.05** en indiquant les dates concernant le ou les mois du rappel



Pour les rappels de brut concernant l'année sociale en cours, il n'est pas nécessaire de faire des rappels de cotisations. Les données suivantes doivent être utilisées :

- **RAPPEL_ABS.ISA** – RAPPEL SUITE A ABSENCE
- **RAPPEL_DIV.ISA** – RAPPEL AU BRUT - AUTRE
- **RAPPEL_HS.ISA** – RAPPEL S/H SUPPLEM EXO
- **RAPPEL_SAL.ISA** – RAPPEL DE SALAIRE

2.4 Mise à jour des organismes

Mise à jour des listes officielles des organismes qui adhèrent à la DSN.

Pour retrouver ces listes, consulter le référentiel <http://www.net-entreprises.fr/nomenclatures-dsn-p20v01/>.



Objet de la mise à jour	Code organisme	Raison sociale	Code identification
Créations	6_AMUND	AMUNDI ESR	AMUND1
Modification	6SOMUT	SUD-OUEST MUTUALITE - 01/01/1900 - 04/01/2022	777169079
Suppression	6MUTAG	MUTAG - 01/01/1900 - 01/05/2021	382556900
Désactivation	6SMCASAPP	MUTUELLE DE LA PAPETERIE D'ARCHES - 01/01/1900 - 01/06/2021	443898879

2.5 Évolutions ENIM



Rappels :

Les dossiers ENIM sont hors périmètre du progiciel. Cependant les formules DSN permettant de déclarer certaines informations ont été mise en place avec le cahier technique DSN 2021.

Pour les dossiers ENIM qui ont été créés en paramétrage spécifique quelques modifications sont nécessaires.

Il appartient à l'utilisateur de maintenir et de mettre à jour ce paramétrage.

Les évolutions 12.70 liées au dossier ENIM sont disponibles sur :

- "En savoir+" de l'onglet **DSN/ENIM** du salarié
- Dans "**Aide à l'utilisation**" dans le répertoire DSN sur l'espace client.

Cette documentation correspond à la version 12.70. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.