

Évolutions 2022

ISAPAYE V13

SOMMAIRE

Toutes les DSN mensuelles de la période de 2021 doivent être déposées et acceptées avant installation de la version V13.

TOUS les bulletins de janvier 2022 doivent être revalidés pour prendre en compte la mise à jour du cahier technique DSN 2022.

Les DSN de la période d'emploi de janvier 2022 pourront être déposées à partir du 27/01/2022.

1. ÉVOLUTIONS PRÉVOYANCE/MUTUELLE	3
1.1 Les cotisations établissements (Bloc 82) en DSN.....	3
1.1.1 Adaptation du paramétrage existant.....	3
1.1.2 FONDS ASSURANCE FORMATION : création du paramétrage pour le code 007 (FAF).....	4
1.1.3 PROMOTION ET RECRUTEMENT : création du paramétrage pour le code 018 (Promotion et Recrutement).....	5
1.1.4 Comment utiliser les nouvelles lignes de cotisations établissement ci-dessus ?.....	6
1.2 Prorata des frais de santé forfaitaires en cas d'entrée/sortie.....	7
1.2.1 Création de paramétrage pour le prorata.....	7
1.2.2 Modification du paramétrage des lignes de mutuelle suivantes :	7
1.2.3 Comment proratiser le montant des frais de santé en cas d'entrée/sortie sur le mois ?.....	8
1.3 Dossier AGRI : les lignes de cotisation GIT.....	8

Légende :



Informations/Rappels



Informations importantes



Pourquoi une évolution/modification ?



Que fait le logiciel ?



Que doit faire l'utilisateur ?



Trucs et Astuces

1. ÉVOLUTIONS PRÉVOYANCE/MUTUELLE

1.1 Les cotisations établissements (Bloc 82) en DSN

1.1.1 Adaptation du paramétrage existant



- ✓ La liste de lignes de cotisations établissement suivante est désormais utilisable quel que soit le type de paramétrage du dossier :

Code	Libellé
DIAL_SOC01.ISA	DIALOGUE SOCIAL NON CADRE TS (Bloc 82 - Code 006)
DIAL_SOC02.ISA	DIALOGUE SOCIAL NON CADRE TA (Bloc 82 - Code 006)
DIAL_SOC03.ISA	DIALOGUE SOCIAL NON CADRE TB (Bloc 82 - Code 006)
DIAL_SOC11.ISA	DIALOGUE SOCIAL CADRE TS (Bloc 82 - Code 006)
DIAL_SOC12.ISA	DIALOGUE SOCIAL CADRE TA (Bloc 82 - Code 006)
DIAL_SOC13.ISA	DIALOGUE SOCIAL CADRE TB (Bloc 82 - Code 006)
FAPS.ISA	FAPS NON CADRE TA Hors CSG/CRDS/TCP
FAPS_C.ISA	FAPS CADRE TA Hors CSG/CRDS/TCP
FAPS_C_TB.ISA	FAPS CADRE TB Hors CSG/CRDS/TCP
FAPS_C_TS.ISA	FAPS CADRE TS Hors CSG/CRDS/TCP
FAPS_TB.ISA	FAPS NON CADRE TB Hors CSG/CRDS/TCP
FAPS_TS.ISA	FAPS NON CADRE TS Hors CSG/CRDS/TCP
PAR_DIV001.ISA	PARITARISME TA+T2 Hors CSG/CRDS/TCP déclaré en COTIS. ETAB. DIVERS
PAR_DIV002.ISA	PARITARISME NON CADRE sur PLAFOND SS Hors CSG/CRDS/TCP déclaré en COTIS. ETAB
PAR_DIV003.ISA	PARITARISME NON CADRE TA Hors CSG/CRDS/TCP déclaré en COTIS. ETAB. DIVERS
PAR_DIV004.ISA	PARITARISME NON CADRE TB Hors CSG/CRDS/TCP déclaré en COTIS. ETAB. DIVERS
PAR_DIV005.ISA	PARITARISME NON CADRE TS Hors CSG/CRDS/TCP déclaré en COTIS. ETAB. DIVERS
PAR_DIV011.ISA	PARITARISME CADRE sur PLAFOND SS Hors CSG/CRDS/TCP déclaré en COTIS. ETAB
PAR_DIV012.ISA	PARITARISME CADRE TA Hors CSG/CRDS/TCP déclaré en COTIS. ETAB. DIVERS
PAR_DIV013.ISA	PARITARISME CADRE TB Hors CSG/CRDS/TCP déclaré en COTIS. ETAB. DIVERS
PAR_DIV014.ISA	PARITARISME CADRE TC Hors CSG/CRDS/TCP déclaré en COTIS. ETAB. DIVERS
PAR_DIV015.ISA	PARITARISME CADRE TS Hors CSG/CRDS/TCP déclaré en COTIS. ETAB. DIVERS
PARIT_PL.ISA	PARITARISME NON CADRE sur PLAFOND SS Hors CSG/CRDS/TCP
PARIT_PL_C.ISA	PARITARISME CADRE sur PLAFOND SS Hors CSG/CRDS/TCP
PARIT_TA.ISA	PARITARISME NON CADRE TA Hors CSG/CRDS/TCP
PARIT_TA_C.ISA	PARITARISME CADRE TA Hors CSG/CRDS/TCP

PARIT_TB.ISA	PARITARISME NON CADRE TB Hors CSG/CRDS/TCP
PARIT_TB_C.ISA	PARITARISME CADRE TB Hors CSG/CRDS/TCP
PARIT_TC_C.ISA	PARITARISME CADRE TC Hors CSG/CRDS/TCP
PARIT_TS.ISA	PARITARISME TS Hors CSG/CRDS/TCP
PARIT_TS_C.ISA	PARITARISME CADRE TS Hors CSG/CRDS/TCP
PARITAR.ISA	PARITARISME TA+T2 Hors CSG/CRDS/TCP
PERE_C01.ISA	PEREQUATION CADRE TS Hors CSG/CRDS/TCP
PERE_C02.ISA	PEREQUATION CADRE TB Hors CSG/CRDS/TCP
PERE_NC01.ISA	PEREQUATION NON CADRE TS Hors CSG/CRDS/TCP
PERE_NC02.ISA	PEREQUATION NON CADRE TB Hors CSG/CRDS/TCP
PEREQUAT.ISA	PEREQUATION NON CADRE TA Hors CSG/CRDS/TCP
PEREQUAT_C.ISA	PEREQUATION CADRE TA Hors CSG/CRDS/TCP

✓ Modification des profils suivants :

- **DIAL_SOC01.ISA** - DIALOGUE SOCIAL NON CADRE (Bloc 82 - Code 006)
- **DIAL_SOC02.ISA** - DIALOGUE SOCIAL CADRE (Bloc 82 - Code 006)
- **FAPS.ISA** - FAPS TA Cadre + Non Cadre
- **PARIT_ET_C.ISA** - PARITARISME CADRE COTIS. ETAB
- **PARIT_ETAB.ISA** - PARITARISME NON CADRE COTIS. ETAB
- **PARITAR.ISA** - PARITARISME NON CADRE
- **PARITAR_C.ISA** - PARITARISME CADRE
- **PEREQUAT.ISA** - PEREQUATION Cadre + Non Cadre

✓ Affectation des lignes aux plans comptables



Pour utiliser ces lignes il est nécessaire de les ajouter dans le modèle de bulletin souhaité.

1.1.2 FONDS ASSURANCE FORMATION : création du paramétrage pour le code 007 (FAF)



- ✓ Création de lignes cadre et non cadre
- ✓ Création de données collectives redéfinissables Dossier
- ✓ Création de profils

Lignes	Libellé	Donnée de taux	Profils
FAF_NC01.ISA	FONDS ASSURANCE FORMATION NON CADRE TS (Bloc 82 - Code 007)	FAF_NC01.ISA	FAF_NC.ISA - FONDS ASSURANCE FORMATION NON CADRE
FAF_NC02.ISA	FONDS ASSURANCE FORMATION NON CADRE TA (Bloc 82 - Code 007)	FAF_NC02.ISA	
FAF_NC03.ISA	FONDS ASSURANCE FORMATION NON CADRE TB (Bloc 82 - Code 007)	FAF_NC03.ISA	
FAF_NC04.ISA	FONDS ASSURANCE FORMATION NON CADRE sur PLAFOND (Bloc 82 - Code 007)	FAF_NC04.ISA	

FAF_C01.ISA	FONDS ASSURANCE FORMATION CADRE TS (Bloc 82 - Code 007)	FAF_C01.ISA	FAF_C.ISA FONDS ASSURANCE FORMATION CADRE
FAF_C02.ISA	FONDS ASSURANCE FORMATION CADRE TA (Bloc 82 - Code 007)	FAF_C02.ISA	
FAF_C03.ISA	FONDS ASSURANCE FORMATION CADRE TB (Bloc 82 - Code 007)	FAF_C03.ISA	
FAF_C04.ISA	FONDS ASSURANCE FORMATION CADRE TC (Bloc 82 - Code 007)	FAF_C04.ISA	
FAF_C05.ISA	FONDS ASSURANCE FORMATION CADRE sur PLAFOND (Bloc 82 - Code 007)	FAF_C05.ISA	

- ✓ Ajout des lignes dans la liste de lignes DSN :
 - **DSN_LISTE_PREV_FAF** – Liste des lignes Fonds assurance formation (FAF) (Bloc 82 – Code 007)
- ✓ Ajout des lignes dans le Bulletin clarifié
- ✓ Affectation des lignes aux plans comptables



Pour utiliser ces lignes il est nécessaire de les ajouter dans le modèle de bulletin souhaité.

1.1.3 PROMOTION ET RECRUTEMENT : création du paramétrage pour le code 018 (Promotion et Recrutement)



- ✓ Création de lignes cadre et non cadre
- ✓ Création de données collectives redéfinissables Dossier
- ✓ Création de profils

Lignes	Libellé	Donnée de taux	Profils
PROMO_R_01.ISA	PROMOTION RECRUTEMENT NON CADRE TS (Bloc 82 - Code 018)	PROMO_R_01.ISA	PROMO_R_NC.ISA PROMOTION RECRUTEMENT NON CADRE
PROMO_R_02.ISA	PROMOTION RECRUTEMENT NON CADRE TA (Bloc 82 - Code 018)	PROMO_R_02.ISA	
PROMO_R_03.ISA	PROMOTION RECRUTEMENT NON CADRE TB (Bloc 82 - Code 018)	PROMO_R_03.ISA	
PROMO_R_04.ISA	PROMOTION RECRUTEMENT NON CADRE sur PLAFOND (Bloc 82 - Code 018)	PROMO_R_04.ISA	
PROMO_R_11.ISA	PROMOTION RECRUTEMENT CADRE TS (Bloc 82 - Code 018)	PROMO_R_11.ISA	PROMO_R_C.ISA PROMOTION RECRUTEMENT CADRE
PROMO_R_12.ISA	PROMOTION RECRUTEMENT CADRE TA (Bloc 82 - Code 018)	PROMO_R_12.ISA	
PROMO_R_13.ISA	PROMOTION RECRUTEMENT CADRE TB (Bloc 82 - Code 018)	PROMO_R_13.ISA	
PROMO_R_14.ISA	PROMOTION RECRUTEMENT CADRE TC (Bloc 82 - Code 018)	PROMO_R_14.ISA	

PROMO_R_15.ISA	PROMOTION RECRUTEMENT CADRE sur PLAFOND (Bloc 82 - Code 018)	PROMO_R_15.ISA	
-----------------------	--	-----------------------	--

- ✓ Ajout des lignes dans la liste de lignes DSN :
 - **DSN_LISTE_PREV_PROMOTION** – Liste des lignes Promotion et recrutement (Bloc 82 – Code 018)
- ✓ Ajout des lignes dans le paramétrage du bulletin clarifié
- ✓ Affectation des lignes aux plans comptables



Pour utiliser ces lignes il est nécessaire de les ajouter dans le modèle de bulletin souhaité.

1.1.4 Comment utiliser les nouvelles lignes de cotisations établissement ci-dessus ?



Pour utiliser les nouvelles lignes de cotisation établissement suivre les 5 étapes suivantes :

La fiche de paramétrage DSN sera nécessaire pour la mise en place de ces cotisations.

Étapes	chemin	Fiche d'aide
Renseigner le(s) Taux au dossier	En Salaires/Dossier/Valeurs/Taux de cotisation Dossier dans le thème 23 PREVOYANCE Renseigner les données de taux souhaitées à l'aide des tableaux ci-dessus	5.02
Ajouter le(s) profil(s) au dossier	En Salaires/Dossier/Organisme Ajouter l'organisme et le profil <i>Si l'organisme n'est pas dans la liste, il est possible de l'ajouter à partir de la liste (voir fiche n°22.01)</i>	22.03
Ajouter le contrat de prévoyance au dossier	En Salaires/Dossier/Prévoyance/Mutuelle Fiche d'aide 14.30 <i>Pour affecter le contrat de prévoyance à plusieurs salariés en même temps : fiche d'aide 14.12</i>	14.30
Ajouter le contrat de prévoyance au salarié	En Salaires/Informations/Salarié sur l'onglet Prévoyance/Mutuelle <i>Pour affecter le contrat de prévoyance à plusieurs salariés en même temps : fiche d'aide 14.12</i>	14.12
Ajouter la ou les lignes dans le modèle de bulletin	En Salaires/Informations/Salarié sur l'onglet Situation ÉTAPE 1 : cliquer sur  à côté du modèle de bulletin ÉTAPE 2 : cliquer sur "Saisie" en bas à droite ÉTAPE 3 : aller sur l'onglet Définition ÉTAPE 4 : se placer sur une ligne qui appartient au même groupe de ligne ÉTAPE 5 : faire un clic droit " Insérer " ÉTAPE 6 : rechercher la ligne souhaitée dans la liste et la sélectionner en jaune cliquer sur ok et enregistrer	

1.2 Prorata des frais de santé forfaitaires en cas d'entrée/sortie

1.2.1 Création de paramétrage pour le prorata

- ✓ Création d'une donnée de choix collective redéfinissable tout niveau au 01/01/2022 :
 - **MUT_FORF_P.ISA** – PRORATISATION DE LA MUTUELLE FORFAITAIRE LE MOIS D'ENTREE/SORTIE

Choix possibles :

- 1 – Pas de prorata
 - 2 – Prorata en trentièmes
 - 3 – Prorata en calendaire
- ✓ Création d'une donnée calculée **PRORATA_30.ISA** - PRORATA 30E DE PRESENCE
 - ✓ Création d'une donnée calculée **PRORATA_CA.ISA** - PRORATA JOURS CALENDAIRES
 - ✓ Création d'une donnée calculée **MUT_PRORAT.ISA** – PRORATA APPLIQUE SUR LA BASE DE COTISATION FORFAITAIRE FRAIS DE SANTE

1.2.2 Modification du paramétrage des lignes de mutuelle suivantes :

Mutuelles Forfaitaires		Mutuelles sur le plafond mensuel	
MUT_FORF01.ISA	MUTUELLE FORFAIT - ISOLE	MUT_PL01.ISA	MUTUELLE % PLAFOND SS - ISOLE
MUT_FORF02.ISA	MUTUELLE FORFAIT - DUO	MUT_PL02.ISA	MUTUELLE % PLAFOND SS - DUO
MUT_FORF03.ISA	MUTUELLE FORFAIT - FAMILLE	MUT_PL03.ISA	MUTUELLE % PLAFOND SS - FAMILLE
MUT_FORF04.ISA	MUTUELLE FORFAIT - CONJOINT - Facultative	MUT_PL04.ISA	MUTUELLE % PLAFOND SS - CONJOINT - Facultative
MUT_FORF05.ISA	MUTUELLE FORFAIT - ENFANT - Facultative	MUT_PL05.ISA	MUTUELLE % PLAFOND SS - ENFANT - Facultative
MUT_FORF11.ISA	MUTUELLE FORFAIT - ISOLE - CADRE	MUT_PL11.ISA	MUTUELLE % PLAFOND SS - ISOLE - CADRE
MUT_FORF12.ISA	MUTUELLE FORFAIT - DUO - CADRE	MUT_PL12.ISA	MUTUELLE % PLAFOND SS - DUO - CADRE
MUT_FORF13.ISA	MUTUELLE FORFAIT - FAMILLE - CADRE	MUT_PL13.ISA	MUTUELLE % PLAFOND SS - FAMILLE - CADRE
MUT_FORF14.ISA	MUTUELLE FORFAIT - CONJOINT - CADRE - Facultative	MUT_PL14.ISA	MUTUELLE % PLAFOND SS - CONJOINT - CADRE - Facultative
MUT_FORF15.ISA	MUTUELLE FORFAIT - ENFANT - CADRE - Facultative	MUT_PL15.ISA	MUTUELLE % PLAFOND SS - ENFANT - CADRE - Facultative
MUTUELLE01.ISA	MUTUELLE FORFAIT - NON CADRE	MUTUELLE03.ISA	MUTUELLE EN % PLAFOND SS - NON CADRE
MUTUELLE04.ISA	MUTUELLE AU NET A PAYER - FORFAIT SAL - NON CADRE	MUTUELLE07.ISA	MUTUELLE CADRE EN % PLAFOND SS
MUTUELLE05.ISA	MUTUELLE CADRE FORFAIT	MUTUELLE13.ISA	MUTUELLE FACULTATIVE EN % PLAFOND SS - NON CADRE

MUTUELLE08.ISA	MUTUELLE CADRE AU NET A PAYER - FORFAIT SAL	MUTUELLE17.ISA	MUTUELLE FACULTATIVE CADRE EN % PLAFOND SS
MUTUELLE11.ISA	MUTUELLE FACULTATIVE FORFAIT - NON CADRE	MUTUELLE33.ISA	MUTUELLE AGENT MAITRISE EN % PLAFOND SS
MUTUELLE15.ISA	MUTUELLE FACULTATIVE CADRE FORFAIT	MUTUELLE37.ISA	MUTUELLE FACULTATIVE AGENT MAITRISE EN % PLAFOND SS
MUTUELLE31.ISA	MUTUELLE AGENT MAITRISE FORFAIT		
MUTUELLE34.ISA	MUTUELLE AGENT MAITRISE AU NET A PAYER - FORFAIT SAL		
MUTUELLE35.ISA	MUTUELLE FACULTATIVE AGENT MAITRISE FORFAIT		
MUTUELLE40.ISA	MUTUELLE AU NET A PAYER FACULTATIVE - NON CADRE		
MUTUELLE41.ISA	MUTUELLE AU NET A PAYER FACULTATIVE - CADRE		

Pour toutes ces lignes : remplacement de l'assiette **PLAFOND1.ISA** par **MUT_PL_SS.ISA**.

1.2.3 Comment proratiser le montant des frais de santé en cas d'entrée/sortie sur le mois ?

Par défaut, aucun prorata sur les entrées/sorties n'est appliqué.



ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Dossier** sur l'onglet **Valeurs**

ÉTAPE 2 : dans le thème **10 DIVERS POUR COTISATION** rechercher la donnée :

- **MUT_FORF_P.ISA*** – PRORATISATION DE LA MUTUELLE FORFAITAIRE LE MOIS D'ENTREE/SORTIE

ÉTAPE 3 : dans la colonne "**Saisie**" faire son choix :

- 1 – Pas de prorata
- 2 – Prorata en trentièmes
- 3 – Prorata en calendrier

**Cette donnée est redéfinissable au niveau Salarié en Valeurs/10 DIVERS POUR COTISATION.*

1.3 Dossier AGRI : les lignes de cotisation GIT

Le plafond des lignes de GIT agricoles ne doit pas être proratisé même pour les salariés à temps partiel.

- ✓ Création d'une donnée de plafond **PL_PREV029.ISA** – PLAFOND T2 SANS PRORATA TP PREVOYANCE
- ✓ Modification du plafond par la donnée **PL_PREV029.ISA** des lignes suivantes :
 - **GIT04.ISA** – GIT TA T2 - Soumise CSG/CRDS/TCP
 - **GIT05.ISA** – GARANTIE MAINTIEN DE SALAIRE TA T2 - Hors CSG/CRDS/TCP
- ✓ Modification du plafond par la donnée **PL_PREV019.ISA** des lignes suivantes :
 - **GIT07.ISA** – GIT TA TB - Soumise à CSG/CRDS/TCP
 - **GIT08.ISA** – GARANTIE MAINTIEN DE SALAIRE TA TB - Hors CSG/CRDS/TCP
- ✓ Ajout du commentaire suivant sur les lignes concernées :

"Le plafond des lignes GIT agricoles n'est pas proratisé, y compris pour les salariés à temps partiel."

Aucune manipulation.

Cette documentation correspond à la version 13.00. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.