

# Évolutions V15 2024

## ISAPAYE 2024

## SOMMAIRE



**Toutes les DSN mensuelles de la période de 2023 doivent être déposées et acceptées avant installation de la version V15.**

**TOUS les bulletins de janvier 2024 doivent être revalidés pour prendre en compte la mise à jour du cahier technique DSN 2024.**

**Après installation de la version 2024, les DSN mensuelles et signalements pourront être déposées uniquement à partir du 25/01/2024.**

**Les sujets, dont le sommaire indique , nécessitent des manipulations AVANT la validation ou revalidation des bulletins de salaire de janvier.**

<b>1. ÉVOLUTIONS LIÉES À LA DSN (CT 2024)</b> .....	<b>5</b>
1.1 Mise en place du bloc S21.G00.58 – éléments de revenu calculés en net.....	5
1.1.1 Explications.....	5
1.1.2 Comment contrôler les informations du bloc 58 en calcul de Bulletin ?.....	5
1.1.1 Comment contrôler les éléments dans la DSN mensuelle ?.....	6
1.1.2 Point particulier pour la déclaration des Heure(s) complémentaire(s) ou supplémentaire(s) exonérée(s) fiscalement dans le bloc S21.G00.58.....	6
1.1.3 Comment effectuer un rappel d'heures supplémentaires exonérées ?.....	7
1.1.4 Comment effectuer un rappel du Montant net social dans le bloc S21.G00.58?.....	7
1.1.5 Que fait le programme ?.....	8
1.2 Autres évolutions du cahier technique DSN 2024.....	8
1.2.1 Déclaration des Individus non-salariés.....	8
1.2.2 Déclaration des individus nés à l'étranger.....	8
1.2.3 Création d'un type d'arrêt de travail " deuil d'enfant " en signalement fin de contrat.....	9
1.2.4 Composant de base assujettie 07 supprimé.....	9
1.3 Mise à jour du référentiel du nouveau cahier technique 2024.....	9
1.3.1 Quelles rubriques sont mises à jour ?.....	9
1.3.2 Quels sont les codes ajoutés ?.....	10
1.3.3 Mise à jour des contrôles suite au nouveau cahier technique 2024.....	10
1.3.4 Mise à jour des organismes.....	11
1.4 Signalement Fin de Contrat de Travail Unique (FCTU).....	12
1.4.1 Création de rubriques.....	12
1.4.2 Ajout de contrôles.....	12
1.5 Gestion des nouveaux CRM.....	12
<b>2. GESTION DES RAPPELS DE COTISATIONS EN 2024</b> .....	<b>12</b>
2.1 La déclaration du taux de cotisation en DSN lors d'un rappel.....	12
2.1.1 Comment est calculé le taux lors de rappels de cotisations multiples sur la maladie ou CSG ?.....	12
2.1.2 Paramétrage à réaliser pour lignes de cotisations CSG et/ou maladie non ISA.....	13
2.2 Les modes de rappel de cotisations.....	14
2.3 Rappel de taux AGIRC_ ARRCO.....	14

<b>3. LFSS 2024.....</b>	<b>15</b>
3.1 Allocations familiales à taux réduit.....	15
3.1.1 Explications.....	15
3.1.2 Gestion du seuil d'exonération mensuel et annuel.....	15
3.1.3 État de contrôle AF_AN_2024.ISA.....	16
3.1.4 Que fait le programme ?.....	17
3.2 Maladie à taux réduit.....	17
3.2.1 Explications.....	17
3.2.2 Gestion du seuil d'exonération mensuel et annuel.....	17
3.2.3 État de contrôle MAL_ANNUEL.ISA.....	18
3.2.4 Que fait le programme ?.....	20
<b>4. ÉVOLUTIONS LIÉES AU CALCUL DE BULLETIN .....</b>	<b>20</b>
4.1 MNS (Montant Net Social) : nouveau calcul.....	20
4.1.1 Explications.....	20
4.1.2 Que peut faire l'utilisateur ?.....	21
4.1.1 Récapitulatif de ce qui entre dans le calcul du MNS.....	21
4.1.2 Que fait le programme ?.....	22
4.2 AUTO : Modification des fiches de paramétrages de IRP AUTO  .....	23
4.2.1 Quelles sont les modifications de paramétrages ?.....	23
4.2.2 Que doit faire l'utilisateur ?.....	23
4.2.3 Que fait le programme ?.....	23
4.3 TRANSPORT : Cotisation Caisse Congés Payés  .....	28
4.3.1 Pourquoi une nouvelle ligne de cotisation caisse CP pour le transport ?.....	28
4.3.2 Que doit faire l'utilisateur ?.....	29
4.3.3 Que fait le programme ?.....	29
4.4 AGRI : Retraite supplémentaire non cadre.....	30
4.4.1 Pourquoi une évolution sur la cotisation retraite supplémentaire non cadre ?.....	30
4.4.2 Que fait le programme ?.....	30
4.5 Congés payés : impact des absences pour maladie non professionnelles.....	31
4.5.1 Quelle évolution sur la prise en compte des absences dans le calcul des CP ?.....	31
4.5.2 Que doit faire l'utilisateur ?.....	31
4.5.3 Que fait le programme ?.....	31
4.6 BATI : Mandataire et formation professionnelle.....	31
4.6.1 Pourquoi une modification sur les lignes de formation professionnelle ?.....	31
4.6.2 Que doit faire l'utilisateur ?.....	31
4.6.3 Que fait le logiciel ?.....	32

4.7 PASS NAVIGO : Impression de la part imposable prise en charge .....	32
4.8 Gestion des salariés de + 65 ans. ....	32
<b>5. AUTRES ÉVOLUTIONS.....</b>	<b>32</b>
5.1 Activité partielle : correction du calcul de la base CSG/ CRDS pour les VRP exclusif .....	32
5.1.1 Pourquoi une correction est elle faite ?.....	32
5.1.2 Que fait le programme ?.....	32
5.2 Déclaration de la réduction de charge Notaire.....	33
5.2.1 Que dit l'ACOSS ?.....	33
5.2.2 Que fait le logiciel ?.....	33
5.3 État Effectif : prise en compte des salariés VPRM .....	33
5.3.1 Que dit le BOSS ? .....	33
5.3.2 Que fait le programmmme ?.....	33
5.4 Edition RCC.ISA : Modification de la mise en page .....	33
5.5 Mise à jour de la liste des IDCC .....	33

"

## 1. ÉVOLUTIONS LIÉES À LA DSN (CT 2024)

### 1.1 Mise en place du bloc S21.G00.58 – éléments de revenu calculés en net

#### 1.1.1 Explications

À compter de la norme DSN 2024, les éléments de revenu calculés en net comme les heures supplémentaires exonérées et le montant net social seront déclarés dans le bloc **S21.G00.58 – éléments de revenu calculés en net**.

- ✓ Ce bloc est composé comme suit :
  - **S21.G00.58.001** - Date de début de période de rattachement
  - **S21.G00.58.002** - Date de fin de rattachement
  - **S21.G00.58.003** - Type d'éléments de revenu calculés en net
  - **S21.G00.58.004** - Montant

*Les dates de début et de fin de rattachement ne sont obligatoires que lors de rappels. Pour un bulletin courant la date de rattachement déclarée sera celle du bloc S21.G00.50 Versement individu.*

- ✓ Les types d'éléments attendus sont les suivants : **S21.G00.58.003**
  - **01** - Heure(s) complémentaire(s) ou supplémentaire(s) exonérée(s) fiscalement
  - **01** - Rappel Heure(s) complémentaire(s) ou supplémentaire(s) exonérée(s) fiscalement
  - **03** - Montant net social
  - **03** - Rappel Montant net social

**La déclaration du code 03 - Montant net social sur la période courante est obligatoire même s'il est à zéro.**

- ✓ Les valeurs suivantes sont des valeurs de réserve non utilisées pour le moment : **S21.G00.58.003**
  - **04** - type d'élément de revenu calculé en net A
  - **05** - type d'élément de revenu calculé en net B
  - **06** - type d'élément de revenu calculé en net C
  - **07** - type d'élément de revenu calculé en net D
  - **08** - type d'élément de revenu calculé en net E

Cf. [Cahier technique DSN 2024](#)

#### 1.1.2 Comment contrôler les informations du bloc 58 en calcul de Bulletin ?

Les informations véhiculées dans le bloc 58 sont visibles dans le nouvel onglet **Éléments de revenus calculés en net** dans le calcul de bulletin.

ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/ Calcul**

ÉTAPE 2 : Sélectionner le salarié

ÉTAPE 3 : Dans l'onglet **DSN** et sous onglet **Éléments de revenus calculés en net**

Code	Type d'élément de revenu calculé en net	Date début	Date fin	Montant
03	Montant net social			1585,52
01	Heure(s) complémentaire(s) ou supplémentaire(s) exonérée(s) fiscalement			373,40

- ✓ Cet onglet s'alimente en automatique en fonction des éléments présents dans le calcul de bulletin.

- ✓ Des contrôles ont été mis en place lors de la validation du bulletin si des informations obligatoires sont manquantes.

### 1.1.1 Comment contrôler les éléments dans la DSN mensuelle ?

Lors du calcul de la DSN mensuelle il est possible de contrôler les informations déclarées dans le bloc **S21.G00.58** sur l'édition **DSN Mensuelle – Résumé**.



ÉTAPE 1 : Aller en **Déclarations/DSN/Mensuelles/Mensuelles**

ÉTAPE 2 : **Accéder aux déclarations**

ÉTAPE 3 : Cliquer sur "Calculer/recalculer"

ÉTAPE 4 : Cliquer sur "Éditer/Envoyer"

ÉTAPE 5 : Cocher "DSN Mensuelle – Résumé sur la partie de gauche "

ÉTAPE 6 : Faire un aperçu

Exemple :

Les éléments présents dans le bulletin sont les suivants :

Calcul du bulletin de salaire				
Salariés				
Valeurs mensuelles				
Bulletin				
Données fixes				
Absences				
Règlements				
DSN				
Salarié	salarié demo (SALARIE)	Période de paie	01/01/2024	au 31/01/2024
Modèle	[MENS_CDH1.UTI au 01/01/2023]: MENSUEL CDI			Exonération
Régularisations des cotisations		Régularisations affiliations retraite		Eléments de revenu calculés en net
Eléments de revenu calculés en net				
Code	Type d'élément de revenu calculé en net	Date début	Date fin	Montant
03	Montant net social			1585,52
01	Heure(s) complémentaire(s) ou supplémentaire(s) exonérée(s) fiscalement			373,40

Dans le résumé de la DSN mensuelle :

Bulletin de salaire du 01/01/2024 au 31/01/2024 - Versement le 31/12/2023			
Rémunération nette fiscale :	136,71 €	Montant net versé :	110,22 €
Base brute sécurité sociale :	171,80 €	Salaires brut - calculs droits assurance chômage :	171,80 €
Salaires rétabli :	1 892,40 €	Salaires de base :	1 864,02 €
<b>Prélèvement à la source :</b>	Taux : 0,00 %	Type du taux :	13-Barème mensuel métropole
Montant :	0,00 €		
Montant soumis au prélèvement à la source :	136,71 €		
<b>Activités (01/01/2024 au 31/01/2024)</b>			
Travail rémunéré : 11,67 - en Heure			
Travail rémunéré : 31,00 - en Jours calendaires de la période d'emploi pour calcul PLSS			
Durée d'absence non rémunérée : 140,00 - en Heure			
<b>Autres éléments de revenu brut (01/01/2024 au 31/01/2024)</b>			
Cotisation frais de santé : 20,94 €			
Cotisation prévoyance et retraite suppl. : 1,39 €			
<b>Eléments de revenu calculés en net (01/01/2024 au 31/01/2024)</b>			
Montant net social : 1 585,52 €			
Heure(s) complémentaire(s) ou supplémentaire(s) exonérée(s) fiscalement : 373,40 €			

### 1.1.2 Point particulier pour la déclaration des Heure(s) complémentaire(s) ou supplémentaire(s) exonérée(s) fiscalement dans le bloc S21.G00.58

- ✓ À compter de la version de norme P24V01, les montants versés au titre des heures supplémentaires exonérées n'intègrent plus la rémunération nette fiscale renseignée en rubrique "Rémunération nette fiscale" - **S21.G00.50.002**.
- ✓ En 2023, le montant des heures supplémentaires exonérées était déclaré en bloc de rémunération **S21.G00.51** sous le code **026**.  
À partir du cahier technique DSN 2024 le code **026** est interdit.

Le montant sera déclaré uniquement en bloc **S21.G00.58.003**- éléments de revenu calculés en net sous le code **03**.

- ✓ La rémunération **026** est tolérée en période de rappel, cependant la régularisation est à privilégier sous le code **01B** du bloc **58**.
- ✓ Les codes **01B** et **026** ne peuvent être déclarés simultanément pour une même période de rappel.

Cf. [Fiche DSN 2066 DSN - Modalités déclaratives des heures supplémentaires ou complémentaires exonérées](#)

Comparatif entre le déclaratif de 2023 et celui attendu en 2024 pour les heures supplémentaires défiscalisées sous le plafond annuel d'exonération :

Rubrique DSN	En norme P23V01	En norme P24V01
Versement individuel : Rémunération nette fiscale - S21.G00.50.002	RNF <b>avec</b> le montant net des heures supplémentaires exonérées	RNF <b>sans</b> le montant net des heures supplémentaires exonérées
Bloc Rémunération – S21.G00.51	sous les codes 017 - Heures supplémentaires ou complémentaires aléatoires ou « 018 - Heures supplémentaires structurelles exonérées.	
	sous le code 026 - Heures supplémentaires exonérées	
Éléments de revenu calculé en net – S21.G00.58		sous le code 01 - Heure(s) complémentaire(s) ou supplémentaire(s) exonérée(s) fiscalement (y compris journées de RTT monétisées) ».

### 1.1.3 Comment effectuer un rappel d'heures supplémentaires exonérées ?

La méthode pour les rappels sur les heures supplémentaires exonérées ne change pas en calcul de bulletin.

Une fois le rappel saisi, il convient de reporter la valeur des heures supplémentaires exonérées nettes dans le **bloc 58**.

ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/ Calcul**

ÉTAPE 2 : Sélectionner le salarié

ÉTAPE 3 : Dans les valeurs mensuelles, **07 DIVERS AU BRUT**, saisir le montant des heures supplémentaires exonérées

ÉTAPE 4 : Dans l'onglet **DSN** et sous onglet **Éléments de revenu calculés en net**, saisir le code **01B Rappel Heure(s) complémentaire(s) ou supplémentaire(s) exonérée(s) fiscalement** avec les dates de rattachement et le montant net.



### 1.1.4 Comment effectuer un rappel du Montant net social dans le bloc S21.G00.58?

Pour corriger une erreur de déclaration du montant net social :

- ✓ le MNS doit être rattaché au mois du versement déclaré en erreur.
- ✓ La correction est à déclarer dans le bloc **S21.G00.58**
- ✓ Les montants portant la correction peuvent être positifs ou négatifs.

Pour saisir une correction du MNS :



ÉTAPE 5 : Aller en **Salaires/Bulletins de salaire/ Calcul**

ÉTAPE 6 : Sélectionner le salarié

ÉTAPE 7 : Dans les valeurs mensuelles, **10 DIVERS POUR COTISATIONS**, saisir le montant de MNS à régulariser **MNS\_RAPPEL.ISA**

ÉTAPE 8 : Dans l'onglet **DSN** et sous onglet **Éléments de revenu calculés en net**, le code **03B Rappel sur Montant net social** s'affiche avec les dates de rattachement. Il est nécessaire de modifier les dates si besoin.

### 1.1.5 Que fait le programme ?

- ✓ Ajout des formules suivantes Dans l'onglet **DSN Mensuelles / Formules** :



Code	Libellé	Commentaire
<b>MENS_REV_NET_01</b>	01 - Heure(s) complémentaire(s) ou supplémentaire(s) exonérée(s) fiscalement	<b>S21.G00.58.003 – 01</b>
<b>MENS_REV_NET_01B</b>	01B – Rappel Heure(s) complémentaire(s) ou suppl.(s) exonérée(s) fiscalement	<b>S21.G00.58.003 – 01</b>
<b>MENS_REV_NET_03</b>	03 - Montant net social	<b>S21.G00.58.003 – 03</b>
<b>MENS_REV_NET_03B</b>	03B – Rappel sur Montant net social	<b>S21.G00.58.003 – 03</b>
<b>MENS_REV_NET_04</b>	04 - type d'élément de revenu calculé en net A	<b>S21.G00.58.003 – 04</b>
<b>MENS_REV_NET_05</b>	05 - type d'élément de revenu calculé en net B	<b>S21.G00.58.003 – 05</b>
<b>MENS_REV_NET_06</b>	06 - type d'élément de revenu calculé en net C	<b>S21.G00.58.003 – 06</b>
<b>MENS_REV_NET_07</b>	07 - type d'élément de revenu calculé en net D	<b>S21.G00.58.003 – 07</b>
<b>MENS_REV_NET_08</b>	08 - type d'élément de revenu calculé en net E	<b>S21.G00.58.003 – 08</b>

## 1.2 Autres évolutions du cahier technique DSN 2024

### 1.2.1 Déclaration des Individus non-salariés

Des évolutions déclaratives seront mises en place dans une prochaine version. En attendant, les fichiers DSN déclarant des individus non-salariés seront rejetés lors du dépôt avec ce message :

**S89.G00.92.017/CCH-11**

*Message : Si la rubrique « Code de base spécifique - S89.G00.92.002 » est valorisée avec la valeur « 50 - Assiette brute dé plafonnée », alors la rubrique « Montant net social - S89.G00.92.017 » est obligatoire. Dans le cas contraire, elle est interdite.*

### 1.2.2 Déclaration des individus nés à l'étranger

La rubrique **S21.G00.30.029** – Libellé du Pays de naissance est mise en place.

Elle est alimentée lorsque la rubrique "**S21.G00.30.014**- Code département de naissance" est valorisée à "99".

**Aucune manipulation.**



### 1.2.3 Création d'un type d'arrêt de travail " deuil d'enfant " en signalement fin de contrat

À compter de la norme 2024, le motif d'arrêt de travail **19 - Deuil d'enfant** sera transmis via une DSN signalement.

Pour réaliser le signalement avec le motif **19 – Deuil d'enfant** :

ÉTAPE 1 : Aller en **Déclarations/DSN/Signalements/ signalements**

ÉTAPE 2 : Sélectionner les dates du mois concerné par le signalement,

ÉTAPE 3 : Cliquer sur le bouton "**Accéder aux déclarations**",

ÉTAPE 4 : Aller dans l'onglet **Ajout d'un arrêt de travail**,

ÉTAPE 5 : Renseigner pour le salarié concerné :

- type **d'Arrêt de travail** à l'aide de la flèche bleue : **19 – Deuil d'enfant**
- date du **Dernier jour travaillé**,
- date du **Début de l'arrêt**.

ÉTAPE 6 : Cliquer sur **Enregistrer** pour créer le signalement, la fenêtre **Compléter le signalement** s'ouvre,

ÉTAPE 7 : Renseigner les informations,

ÉTAPE 8 : Enregistrer et refermer la fenêtre

ÉTAPE 9 : Envoyer le signalement

Cf : [https://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail\\_dsn/a\\_id/2401](https://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail_dsn/a_id/2401)

### 1.2.4 Composant de base assujettie 07 supprimé

Le composant de base assujettie **07** - Plafond de Sécurité Sociale appliqué n'est plus à déclarer dans la rubrique **S21.G00.79.001**.

## 1.3 Mise à jour du référentiel du nouveau cahier technique 2024

### 1.3.1 Quelles rubriques sont mises à jour ?

- ✓ Rubrique **S10.G00.00.006** : Modification de la norme en **P24V01**
- ✓ Rubrique **S21.G00.40.007-Nature de contrat : 54** : Modification du libellé "Contrat d'emploi pénitentiaire en apprentissage"
- ✓ Rubrique **S21.G00.40.008-Dispositif de politique publique** :
  - Modification du libellé du code **41** : "Parcours Emploi Compétences / CUI - CAE"
  - Suppression des codes **50** - Emploi d'avenir secteur marchand et **51** - Emploi d'avenir secteur non marchand



Si un Dispositif de politique publique **50 ou 51** était affecté à un salarié, il doit être modifié par un autre code dans la fiche salarié, en **Salaires/ Salariés/ DSN** et **Dispositif de politique publique**

- ✓ Rubrique **S21.G00.41.005-Ancien dispositif de politique publique**
  - Modification du libellé du code **41** : Parcours Emploi Compétences / CUI - CAE
  - Suppression des codes **50** - Emploi d'avenir secteur marchand et **51** - Emploi d'avenir secteur non marchand



Si un de ces codes était utilisé dans la DSN mensuelle précédente, un bloc changement est calculé. Ces informations devront être supprimées manuellement, en **Déclarations/DSN/Mensuelles/Mensuelles**, bouton **Voir / Modifier** dans l'onglet **Contrat de travail/Données non identifiantes**.

- ✓ Rubrique **S21.G00.51.011-Rémunérations** : modification du libellé du code **002** - "Salaire brut - calculs droits assurance chômage"
- ✓ Rubrique **S21.G00.52.001-Primes** = modification du libellé du **code 029** - "Prime liée au repos compensateur ou au rachat des jours de RTT"
- ✓ Rubrique **S21.G00.65.001-Suspensions** = modification du libellé du code **610** -"Projet Transition Professionnelle ou Congé Reconversion Professionnelle"
- ✓ Rubrique **S21.G00.62.002-Motif de rupture du contrat**
  - Modification du libellé du code 026 "Rupture pour motif économique suite à l'acceptation d'un CSP"
  - Modification du libellé du code 066 "Décès de l'individu"

### 1.3.2 Quels sont les codes ajoutés ?

- ✓ Rubrique **S21.G00.65.001-Suspension d'activité** :
  - **686**-Contrat suspendu pour expatriation
  - **687**-Potentiel nouveau motif de suspension D
  - **688**-Potentiel nouveau motif de suspension E
- ✓ Rubrique **S21.G00.13.002-Type BOETH externe** :
  - **04**-BOETH salariés d'une association intermédiaire mis à disposition
  - **05**-BOETH salariés d'une agence de mannequin mis à disposition
  - **06**-BOETH salariés d'une entreprise de travail à temps partagé (ETTP) mis à disposition
- ✓ Rubrique **S21.G00.40.074-Mise à disposition externe**
  - **04**-Individu d'une agence de mannequin mis à disposition
  - **05**-Individu d'une entreprise de travail à temps partagé (ETTP) mis à disposition
- ✓ Rubrique **S21.G00.41.050-Ancien mise à disposition externe**
  - **04**-Individu d'une agence de mannequin mis à disposition
  - **05**-Individu d'une entreprise de travail à temps partagé (ETTP) mis à disposition
- ✓ Rubrique **S21.G00.62.002-Motif de rupture du contrat**
  - **117**-Licenciement pour motif économique suite au refus d'un CSP
  - **118**-Fin de contrat d'appui au projet d'entreprise

**Aucune manipulation nécessaire pour cette évolution.**

### 1.3.3 Mise à jour des contrôles suite au nouveau cahier technique 2024

#### • Quels contrôles sont mis à jour ?

- ✓ Rubrique **S21.G00.52.001-CCH-24** : les indemnités complémentaires 007, 008, 009 et 010 sont désormais compatibles avec le motif de fin de contrat 117
- ✓ Rubrique **S21.G00.52.001-CCH-31** = l'indemnité complémentaire 033 est désormais compatible avec le motif de fin de contrat 117
- ✓ Rubrique **S21.G00.60.002-CCH-13** = la date de dernier jour travaillé d'un arrêt de travail qui n'est pas de type temps partiel thérapeutique ou de reprise pour temps partiel thérapeutique, peut être inférieure à la date début de contrat si la nature de contrat est égale à 50
- ✓ Rubrique **S21.G00.62.002-CCH-11** = le motif de fin de contrat 117 est compatible uniquement avec les natures de contrat 01 et 91
- ✓ Rubrique **S21.G00.62.002-CCH-11** = le motif de fin de contrat 066 est désormais compatible avec n'importe quel nature de contrat ou dispositif de politique publique.

- ✓ Rubrique **S21.G00.62.002-CCH-11** = le motif de fin de contrat 118 est compatible uniquement avec la nature de contrat 32
- ✓ Rubrique **S21.G00.62.002-CCH-11** = les motifs de fin de contrat 033, 036, 083 et 084 sont compatibles avec les natures de contrat 53 et 54 (en plus des conditions déjà existantes).

**Aucune manipulation nécessaire pour cette évolution.**

### Modification du contrôle en DSN mensuelle pour le bloc 62

- ✓ Le contrôle sur la présence du bloc 62 lors du calcul de la DSN mensuelle est désormais bloquant lorsque :
  - La case "**Salarié exclus de la DSN**" est cochée dans l'onglet **DSN** de la fiche salarié
  - Et que le signalement de fin de contrat n'a pas été calculé et généré.

⚠ Salarié MENS\_CDI, contrat débutant le 01/10/2019 : Le salarié a une fin de contrat non déclarée dans la DSN courante. Vérifier en allant dans Déclarations/Signalement si le signalement a été créé (s'il est créé après échéance DSN courante, il sera retenu dans la prochaine DSN).

⚠ Si la case "Salarié exclu de la DSN" n'est pas cochée sur la fiche du salarié, le contrôle n'est pas modifié et reste non bloquant.

### Comment corriger ce message ?



ÉTAPE 1 : Aller en **Déclarations/DSN/Signalements/Signalements**

ÉTAPE 2 : Choisir la période de sortie du salarié puis cliquer sur "**Accéder aux déclarations**"

ÉTAPE 3 : Sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 4 : Cliquer sur "**Calculer/Recalculer**"

ÉTAPE 5 : Cliquer sur **Envoyer/Editer**

ÉTAPE 6 : Faire un clic droit "**Créer le fichier de la déclaration courante sans le déposer sur le portail**".

### 1.3.4 Mise à jour des organismes



Mise à jour des listes officielles des organismes qui adhèrent à la DSN.

Pour retrouver ces listes, consulter le référentiel <http://www.net-entreprises.fr/nomenclatures-dsn-p24v01/>.

Objet de la mise à jour	Code organisme	Raison sociale	Code identification
Création	<b>6EMOAVAR</b>	EMOA MUTUELLE DU VAR	<b>AEMOA1</b>
	<b>6MUTGENE</b>	MUTUELLE GENERALE ASSURANCE	<b>AMGAS1</b>
Suppression	<b>6MSTSIMON</b>	MUTUELLE SAINT SIMON	<b>341689552</b>
Modification de libellé	<b>6MALMEDMUT</b>	MUTUELLE MALAKOFF HUMANIS	<b>784718256</b>
Modification des dates de validité	<b>4MUTUCD.ISA</b>	MUTUELLE CIVILE DE LA DEFENSE	<b>784621476</b>

## 1.4 Signalement Fin de Contrat de Travail Unique (FCTU)

### 1.4.1 Création de rubriques

- ✓ Rubrique **S21.G00.50.020** - Mois de la DSN mensuelle de rattachement des éléments déclarés dans le FCTU au niveau du bloc « Versement individu - **S21.G00.50** »



La valeur de cette rubrique est égale à :

- 01 si le bulletin de salaire a une date de fin appartenant au mois M (selon le mois déclaré dans la rubrique **S21.G00.62.020**)
- 02 si le bulletin de salaire a une date de fin appartenant au mois M-1.

### 1.4.2 Ajout de contrôles

Des contrôles sont ajoutés dans le cahier technique DSN 2024 pour ne plus déclarer les bases assujetties si le salarié n'adhère pas à une caisse de CP.

#### Quels contrôles sont ajoutés ?

- ✓ Sur le bloc "Base assujettie - **S21.G00.78**" afin que les bases assujetties caisse de congés payés ne soient déclarées qu'en présence d'un code caisse de congés payés :
  - **CCH-25** : Si la rubrique « Nature de la déclaration – **S20.G00.05.001** est renseignée avec la valeur "07 – Signalement Fin du contrat de travail Unique", les codes de base assujettie "21 - CIBTP - Base brute de cotisations OPPBTP permanents", "34 - CIBTP - Base plafonnée de cotisations intempéries gros œuvre travaux publics", "35 - CIBTP - Base plafonnée de cotisations intempéries second œuvre", "36 - CIBTP - Base de cotisations dérogatoire Bâtiment", "39 - CIBTP - Base de cotisations dérogatoire Travaux Publics", "40 - CIBTP - Base de cotisations dérogatoire Partenaires Bâtiment" ne sont autorisés que si la rubrique "Code caisse professionnelle de congés payés - S21.G00.40.022" est renseignée avec une valeur comprise entre 01 et 37.
  - **CCH-26** : Si la rubrique « Nature de la déclaration – **S20.G00.05.001** » est renseignée avec la valeur "07 – Signalement Fin du contrat de travail Unique" et si la rubrique "Code de base assujettie - S21.G00.78.001" est renseignée avec la valeur "20 - Caisses de congés payés (CIBTP, Transport, Manutention portuaire) - Base brute de cotisations congés payés" alors la rubrique "Code caisse professionnelle de congés payés - S21.G00.40.022" doit obligatoirement être renseignée».



## 1.5 Gestion des nouveaux CRM

Lors de la récupération des **Comptes Rendus Métier**, les CRM "CR métier ID", "Accusé de réception – FCTU", "CR métier – FCTU" issus d'une déclaration déposée via l'API entre ISAPAYE et l'un des portails déclaratifs Net-entreprises, Jedeclear.com ou MSA sont pris en charge par ISAPAYE.

Ils peuvent être consultés comme les autres comptes rendus.

**Aucune manipulation.**

## 2. GESTION DES RAPPELS DE COTISATIONS EN 2024

### 2.1 La déclaration du taux de cotisation en DSN lors d'un rappel

#### 2.1.1 Comment est calculé le taux lors de rappels de cotisations multiples sur la maladie ou CSG ?

- ✓ Les cotisations individuelles concernées sont :
  - **072** - Contribution sociale généralisée/salaires partiellement déductibles
  - **072B** - Contribution sociale généralisée sur revenus de remplacement
  - **073** - CSG/CRDS sur participation intéressement épargne salariale
  - **075** - Cotisation Assurance Maladie
- ✓ Si 2 lignes de cotisations (ou plus) entrent dans le calcul d'une même cotisation individuelle pour une même période et une même assiette ont été déclarés pour des taux différents alors le taux **S21.G00.81.007** correspond aux cumuls des taux de ces lignes

Exemple :

- ✓ Des rappels de cotisations de CSG déductible et non déductible pour une même période de rattachement, le taux de cotisation individuelle 072 calculé correspond au taux du 1er rappel de CSG déductible + le taux du 1er rappel de CSG non déductible.

### Dans le calcul de bulletin de salaire :

Ⓜ Rappel: CSG DEDUCTIBLE	1500,00	5,00	75,00	
Ⓜ CSG DEDUCTIBLE	191,12	6,80	13,00	
Ⓜ TOTAL DES RETENUES			131,03	
Ⓜ PART PAT.FRAIS SANTE IMPOSABLE			20,94	
Ⓜ NET IMPOSABLE			61,71	
Ⓜ Rappel: CSG NON DEDUCTIBLE	1500,00	1,00	15,00	
Ⓜ CSG NON DEDUCTIBLE	191,12	2,40	4,59	

### Dans l'onglet DSN

Eléments de brut - Autres suspensions		Eléments de contrôle		Rectifications prélèvement à la source		Eléments de contrôle cotisations		Régularisation		
Liste des rappels		Détail des bases assujetties et des cotisations individuelles								
Ligne	Mode de calcul	Type de calcul	Libellé	Organisme	Base assujettie	Composant	Type de cotisation			
CSG002.ISA		Sans limite	Rappel: CSG DEDUCTIBLE	MSA PICARDIE			072			
	Mode du rappel	Assiette	Taux Sal	Taux Pat	Forf Sal	Forf Pat	Taux cotisation	Date début	Date fin	Insee commune
	Taux	1500,00	5,00				6,800	01/12/2023	31/12/2023	
	Taux	1500,00	1,00				2,400	01/12/2023	31/12/2023	

## 2.1.2 Paramétrage à réaliser pour lignes de cotisations CSG et/ou maladie non ISA



Ces manipulations ne concernent pas les dossiers Spectacle.

### Editer un RCC



ÉTAPE 1 : Aller en **Éditions/Autres éditions**

ÉTAPE 2 : Recherche dans la liste **RCC.ISA**

ÉTAPE 3 : Saisir le période du **01/01/2023** au **31/12/2023**

ÉTAPE 4 : Choisir en "Regroupement 1" "**Organisme collecteur**"

ÉTAPE 5 : Cliquer sur pour choisir uniquement l'URSSAF ou la MSA

ÉTAPE 6 : Faire un aperçu ou imprimer le document

ÉTAPE 7 : Rechercher dans le document les lignes qui ne sont pas **.ISA**

### Ajouter les lignes dans les listes de lignes DSN



ÉTAPE 1 : Aller en **Paramètres/Déclarations/Paramétrage/DSN**

ÉTAPE 2 : Aller sur l'onglet **Cotisations générales/Liste de lignes**

ÉTAPE 3 : Ajouter les lignes identifiées sur le RCC dans l'une des listes :

Code cotisations individuelle	Liste DSN	Quelles lignes à ajouter ?
-------------------------------	-----------	----------------------------

<b>072</b> - Contribution sociale généralisée/salaires partiellement déductibles	<b>DSN_LISTE_CSG_D_TX</b>	Lignes de CSG déductibles
	<b>DSN_LISTE_CSG_ND_TX</b>	Lignes CSG non déductible
	<b>DSN_LISTE_CSG_HSUP_TX</b>	Lignes CSG sur HSup
<b>072B</b> - Contribution sociale généralisée sur revenus de remplacement	<b>DSN_LISTE_CSGRR_D_TX</b>	Lignes CSG/RR déductibles
	<b>DSN_LISTE_CSGRR_ND_TX</b> (Liste de lignes – taux CSG/RR non déductibles)	Lignes CSG/RR non déductibles
<b>073</b> - CSG/CRDS sur participation intéressement épargne salariale	<b>DSN_LISTE_CSG_EPARG_D_TX</b>	Lignes CSG déd sur épargne salariale
	<b>DSN_LISTE_CSG_EPARG_ND_TX</b>	Lignes CSG non déd sur épargne salariale
	<b>DSN_LISTE_CRDS_EPARG_TX</b>	Lignes CRDS sur épargne salariale
<b>075</b> - Cotisation Assurance Maladie	<b>DSN_LISTE_MAL_TX</b>	Lignes maladie sans complément OMI
	<b>DSN_LISTE_MAL_OMIRR_TX</b>	Lignes maladie supplément OMI/RR
	<b>DSN_LISTE_MAL_SUPPOMI_TX</b>	Lignes maladie complément OMI

## 2.2 Les modes de rappel de cotisations

Si le rappel de cotisations porte :

- Sur l'assiette de cotisation
- Avec un taux salarial et patronal identique à la ligne d'origine

Alors le mode de rappel par défaut sera "**Assiette sans impact base assujettie**" dans l'onglet **DSN/Régularisations des cotisations/Liste des rappels** sauf dans le cadre d'un rappel sur salarié sorti.

Il est possible de modifier le mode de rappel, selon le besoin. Voici les modes de rappels et leurs utilisations :

Modes de rappel	Dans quels cas les utiliser ?
<b>Assiette Base assujettie ou Bordereau URSSAF</b>	Pour corriger la base assujettie <b>ET</b> le code de cotisation individuelle
<b>Forfait</b>	Pour corriger une cotisation forfaitaire (Mutuelle, réduction de charge...)
<b>Taux</b>	Pour corriger une erreur de taux
<b>Assiette sans impact base assujettie</b>	Pour corriger uniquement le code de cotisation individuelle

## 2.3 Rappel de taux AGIRC\_ ARRCO

Désormais, les rappels de cotisation de type taux à destination d'un organisme Agirc-Arrco sont pris en compte dans le calcul des cotisations individuelles et s'ajoutent dans un bordereau de rappel DSN.

**Aucune manipulation.**

## 3. LFSS 2024

### 3.1 Allocations familiales à taux réduit

#### 3.1.1 Explications

L'article 20 de la [Loi 2023-1250 du 26/12/2024 de financement pour la sécurité sociales pour 2024](#) modifie le seuil en dessous duquel un employeur peut être éligible à l'application du taux réduit d'allocations familiales à compter du 01/01/2024.

Le [décret 2023-1329](#) limite le seuil à la valeur la plus élevée entre 3.5 SMIC valeur au 31/12/2023 et 2 SMIC valeur de la période courante.

#### 3.1.2 Gestion du seuil d'exonération mensuel et annuel

**Aucune manipulation nécessaire pour cette évolution.**

- ✓ Pour rappel, les salariés concernés par le taux réduit de cotisations d'Allocations Familiales sont :
  - Les salariés éligibles à la réduction de charges de la loi Fillon.
- ✓ Les entreprises ou salariés ne pouvant pas bénéficier du taux réduit ou non éligibles à la réduction de charges de la loi Fillon sont :
  - Les mandataires sociaux et les stagiaires,
  - Salariés non assujettis à la cotisation de chômage,
  - Les salariés cotisant sur une assiette forfaitaire : Association culturelle, Formateurs Occasionnels,
  - Sport, Moniteurs,
  - Les employés de maison.

	Seuil limite d'exonération	Taux de cotisations AF à appliquer
Rémunération annuelle inférieure à	<u>La valeur la plus élevée entre :</u> - 3.5 SMIC valeur au 31/12/2023	3.45%
Rémunération annuelle supérieure à	OU - 2 SMIC valeur de la période courante	5.25%
Salarié non concerné		5.25%

#### Salarié éligible à la réduction de charges de la loi Fillon

Les allocations familiales réduites se calculent en fonction du salaire du mois en cours au taux de 3,45 %.

Lorsque le salarié dépasse la limite c'est-à-dire la valeur la plus élevée entre :

- 3,5 SMIC valeur au 31/12/2023
- et 2 SMIC valeur de la période courante.,

Une ligne d'allocations familiales complémentaire se calcule au taux de 1,80%.

En fin d'année ou en fin de contrat, une régularisation est calculée en fonction de l'ensemble des rémunérations versées sur l'année ou le contrat.

#### Salarié non éligible à la réduction de charges de la loi Fillon (Ex : Mandataire social)

Les allocations familiales se calculent au taux de 5,25 % sur deux lignes :

- une ligne d'allocations familiales au taux réduit de 3,45 %

- et une ligne d'allocations familiales complémentaire au taux de 1,80 %.

### 3.1.3 État de contrôle AF\_AN\_2024.ISA

Un nouvel l'état **AF\_AN\_2024.ISA** est mis à disposition. Il détaille pour chaque salarié mensuellement et annuellement :

- la rémunération,
- le nombre d'heures,
- et la limite retenue entre 3.5 Smic au 31/12/2023 et 2Smic en vigueur.

<b>COTISATION COMPLÉMENTAIRE ALLOCATIONS FAMILIALES ANNUALISÉES 2024</b>											
01/01/2024 au 31/01/2024											
EXPLOITATION AGRICOLE 20 RUE DES PIVOINES 60000 BEAUVAIS											
Nom du Salarié	Période	Rémunération (*)		NB heures pour calcul SMIC (1)		Limite SMIC (1)		Complément AF appliqué (**)		Régul. positive	Régul. négative
		Mois	Total	Mois	Total	Mois	Total	Mois	Total		
TPARTIEL TEST	01/2024	1 273,90 €	1 273,90 €	86,66	86,66	3 494,13 €	3 494,13 €				
MARTIN BRUNO	01/2024	5 616,49 €	5 616,49 €	169,00	169,00	6 814,08 €	6 814,08 €				
Nombre de salariés concernés par le complément : 1						<b>REGULARISATION GLOBALE</b>					
<small>(1) SMIC calculé selon les règles de la Réduction de charges FILLON, majoré de 250%. Depuis la LFSS 2024, il faut prendre la somme la plus élevée entre 3,50 fois la valeur du SMIC au 31/12/2023 (11,52 E) et 2,00 fois la valeur du SMIC (11,65 E) en vigueur lors de la période d'emploi            (*) En cas de base forfaitaire, il s'agit de la rémunération du salarié et non de l'assiette de cotisation.            (**) En cas de base forfaitaire, le complément s'applique sur l'assiette de cotisation.</small>											

Exemple de calcul de la limite SMIC retenue pour calcul annuel taux AF réduites :

SALARIE	AF_RED050.ISA LIMITE 3.5 SMIC au 31/12/2023		>	AF_RED051.ISA- LIMITE 2 SMIC	
	3,5 x SMIC AU 31/12/2023 x NB heures			2 x SMIC en vigueur x NB heures	
TPARTIEL	3,5 x 11,52 x 86,66 = <b>3494,13</b>		>	2 x 11,65 x 86,66 = <b>2019,17</b>	
MARTIN	3,5 x 11,52 x 169 = <b>6814,08</b>		>	2 x 11,65 x 169 = <b>3937,70</b>	

 L'état **AF\_ANNUEL.ISA** ne peut être utilisé que pour les périodes antérieures à 2024.

Pour éditer cet état de contrôle :

ÉTAPE 1 : Aller en **Edition/Autres/Autres éditions**

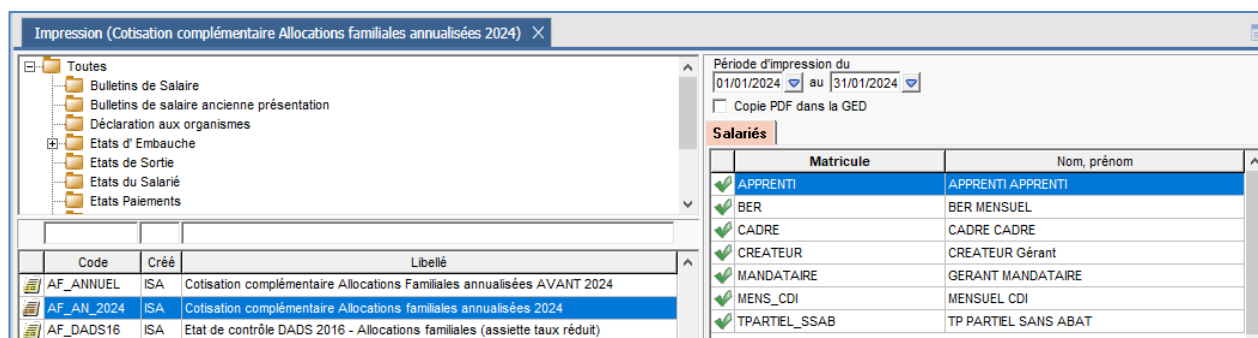
ÉTAPE 2 : Dans le thème **Déclaration aux organismes**, recherche l'état **AF\_AN\_2024.ISA**

ÉTAPE 3 : Sélectionner les dates et salariés

ÉTAPE 4 : Faire un aperçu







L'édition est au format paysage, cliquer sur **Imprimante**, cocher Paysage et refaire l'aperçu.

### 3.1.4 Que fait le programme ?

- ✓ Création des données :
  - **AF\_SMIC.ISA** – SMIC AU 31/12/2023 A PRENDRE EN COMPTE POUR TAUX ALLOCATIONS FAMILIALES REDUITES
  - **AF\_COEF2.ISA** - NB SMIC PERIODE EMPLOI A PRENDRE EN COMPTE POUR TAUX AF REDUITES
  - **AF\_RED050.ISA** – LIMITE 3.5 SMIC au 31/12/2023 POUR CALCUL ANNUEL TAUX AF REDUITES
  - **AF\_RED051.ISA** – LIMITE 2 SMIC POUR CALCUL ANNUEL TAUX AF REDUITES
  - **AF\_RED052.ISA** – LIMITE SMIC POUR CALCUL ANNUEL TAUX AF REDUITES
- ✓ Modification des données :
  - **AF\_RED005.ISA** – SEUIL LIMITE POUR APPLIQUER AF REDUITES
  - **AF\_RED050.ISA** – LIMITE 3.5 SMIC au 31/12/2023 POUR CALCUL ANNUEL TAUX AF REDUITES
  - **MBS\_CALC.ISA** – DONNEES A IDENTIFIER EN CALCUL BS
- ✓ Modification des conditions de validités des lignes suivantes au 01/01/2024 :
  - **AF\_COMP006.ISA** – REGUL. COMPLEMENT ALLOC. FAMILIALES
  - **AF\_COMP007.ISA** – REGUL. COMPLEMENT ALLOC. FAMILIALES VRP EXCLUSIF
  - **AF\_COMP008.ISA** – REGUL. COMPLEMENT ALLOC. FAMILIALES VRP MULTICARTES
  - **AF\_COMP011.ISA** – REGUL. NEGATIVE COMPLEMENT ALLOC. FAMILIALES
  - **AF\_COMP012.ISA** – REGUL. NEGATIVE COMPLEMENT ALLOC. FAMILIALES VRP EXCLUSIF
  - **AF\_COMP013.ISA** – REGUL. NEGATIVE COMPLEMENT ALLOC. FAMILIALES VRP MULTICARTES
- ✓ Modification de l'édition **AF\_ANNUEL.ISA**
- ✓ Création de l'état **AF\_AN\_2024.ISA**

## 3.2 Maladie à taux réduit

### 3.2.1 Explications

L'article 20 de la [Loi 2023-1250 du 26/12/2024 de financement pour la sécurité sociales pour 2024](#) modifie le seuil en dessous duquel un employeur peut être éligible à l'application du taux réduit maladie à compter du 01/01/2024.

Le [décret 2023-1329](#) limite le seuil à la limite la plus élevée entre 2,5 SMIC valeur au 31/12/2023 et 2 SMIC valeur de la période courante.

### 3.2.2 Gestion du seuil d'exonération mensuel et annuel

**Aucune manipulation nécessaire pour cette évolution**

- ✓ Pour rappel, les salariés concernés par le taux réduit de cotisations Maladie sont :

- les salariés éligibles à la réduction de charges de la loi Fillon.
- ✓ Les entreprises ou salariés ne pouvant pas bénéficier du taux réduit ou non éligibles à la réduction de charges de la loi Fillon sont :
  - Les mandataires sociaux et les stagiaires,
  - Salariés non assujettis à la cotisation de chômage,
  - Les salariés cotisant sur une assiette forfaitaire : Association culturelle, Formateurs Occasionnels,
  - Sport, Moniteurs,
  - Les employés de maison.

	Seuil limite d'exonération	Taux de cotisations AF à appliquer
Rémunération annuelle inférieure à	<u>La valeur la plus élevée entre :</u> - 2.5 SMIC valeur au 31/12/2023	7%
Rémunération annuelle supérieure à	OU - 2 SMIC valeur de la période courante	6%
Salarié non concerné	<del></del>	13%

### Salarié éligible à la réduction de charges de la loi Fillon

Le taux de la cotisations Maladie se calcule en fonction du salaire du mois en cours au taux de 7 %.

Lorsque le salarié dépasse la limite c'est-à-dire la valeur la plus élevée entre :

- 2,5 SMIC valeur au 31/12/2023
- et 2 SMIC valeur de la période courante.

Une ligne de maladie complémentaire se calcule au taux de 6 %.

En fin d'année ou en fin de contrat, une régularisation est calculée en fonction de l'ensemble des rémunérations versées sur l'année ou le contrat.

### Salarié non éligible à la réduction de charges de la loi Fillon (Ex : Mandataire social)

Le taux de la cotisations Maladie se calculent au taux de 13,00 % sur deux lignes :

- une ligne Maladie au taux réduit de 7 %
- et une ligne de Maladie complémentaire au taux de 6 %.

### 3.2.3 État de contrôle MAL\_ANNUEL.ISA


Un nouvel l'état **MAL\_AN2024.ISA** est mis à disposition. Il détaille pour chaque salarié mensuellement et annuellement :

- la rémunération,
- le nombre d'heures
- et la limite retenue entre 2,5 SMIC au 31/12/2023 et 2 SMIC en vigueur.

<b>COTISATION COMPLÉMENTAIRE MALADIE ANNUALISÉE 2024</b>											
01/01/2024 au 31/01/2024											
EXPLOITATION AGRICOLE 20 RUE DES PIVOINES 60000 BEAUVAIS											
Nom du Salarié	Période	Rémunération (*)		NB heures pour calcul SMIC (1)		Limite SMIC (1)		Complément maladie appliqué (**)		Régul. positive	Régul. négative
		Mois	Total	Mois	Total	Mois	Total	Mois	Total		
TPARTIEL TEST	01/2024	1 273,90 €	1 273,90 €	86,66	86,66	2 495,81	2 495,81 €				
MARTIN BRUNO	01/2024	5 616,49 €	5 616,49 €	169,00	169,00	4 867,20	4 867,20 €	336,99 €	336,99 €		
Nombre de salariés concernés par le complément : 1											
<b>REGULARISATION GLOBALE</b>											
<small>(1) SMIC calculé selon les règles de la Réduction de charges FILLON, majoré de 150%.            Depuis la LFSS 2024, il faut prendre la somme la plus élevée entre 2,50 fois la valeur du SMIC au 31/12/2023 (11,52 E) et 2,00 fois la valeur du SMIC (11,65 E) en vigueur lors de la période d'emploi.            (*) En cas de base forfaitaire, il s'agit de la rémunération du salarié et non de l'assiette de cotisation.            (**) En cas de base forfaitaire, le complément s'applique sur l'assiette de cotisation.</small>											

Exemple de calcul de la limite SMIC retenue pour calcul annuel taux Maladie réduites :

SALARIE	MAL_RED050.ISA		MAL_RED051.ISA-
	LIMITE 2.5 SMIC au 31/12/2023		LIMITE 2 SMIC
	<b>2,5 x SMIC AU 31/12/2023 x NB heures</b>		<b>2 x SMIC en vigueur x NB heures</b>
TPARTIEL	$2,5 \times 11,52 \times 86,66 =$ <b>2495.81</b>	>	$2 \times 11,65 \times 86,66 =$ <b>2019.17</b>
MARTIN	$2,5 \times 11,52 \times 169 =$ <b>4867.20</b>	>	$2 \times 11,65 \times 169 =$ <b>3937.70</b>

 L'état **MAL\_ANNUEL.ISA** ne peut être utilisé que pour les périodes antérieures à 2024.

Pour éditer cet état de contrôle :

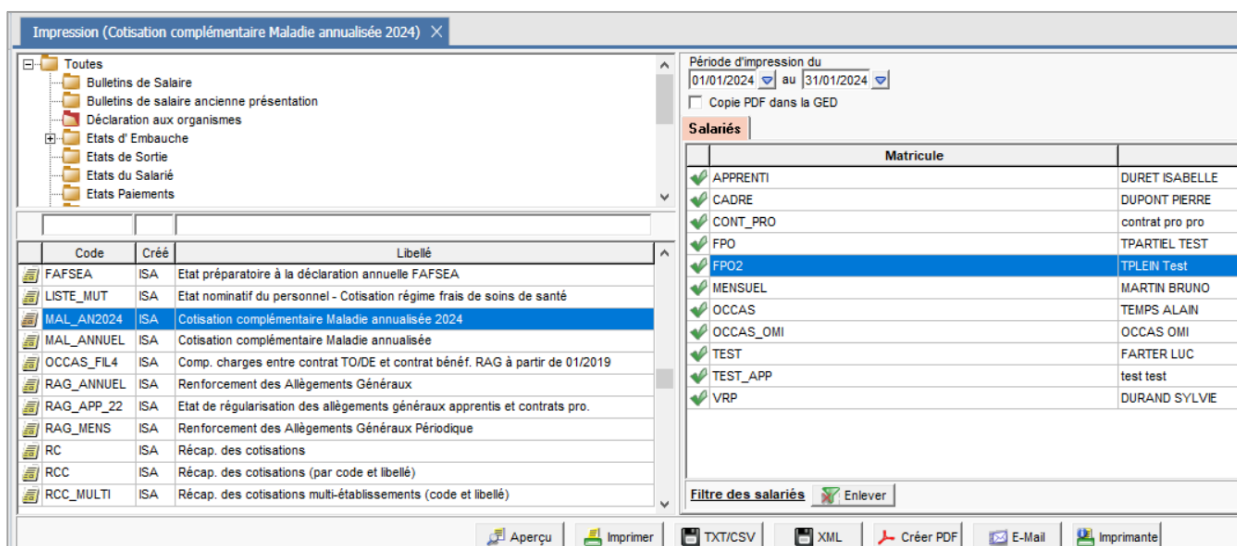
ÉTAPE 1 : Aller en **Edition/Autres/Autres éditions**

ÉTAPE 2 : Dans le thème **Déclaration aux organismes**, recherche l'état **MAL\_AN2024.ISA**

ÉTAPE 3 : Sélectionner les dates et salariés

ÉTAPE 4 : Faire un aperçu





L'édition est au format paysage, cliquer sur **Imprimante**, cocher Paysage et refaire l'aperçu.

### 3.2.4 Que fait le programme ?

#### ✓ Création des données :

- **MAL\_SMIC.ISA** – SMIC AU 31/12/2023 A PRENDRE EN COMPTE POUR TAUX MALADIE REDUITE
- **MAL\_COEF2.ISA** - NB SMIC PERIODE EMPLOI A PRENDRE EN COMPTE POUR TAUX MALADIE REDUITE
- **MAL\_RED050.ISA** – LIMITE 2.5 SMIC au 31/12/2023 POUR CALCUL ANNUEL TAUX MALADIE REDUITE
- **MAL\_RED051.ISA** – LIMITE 2 SMIC POUR CALCUL ANNUEL TAUX MALADIE REDUITE
- **MAL\_RED052.ISA** – LIMITE SMIC POUR CALCUL ANNUEL TAUX MALADIE REDUITE

#### ✓ Modification des données :

- **MAL\_RED005.ISA** – SEUIL LIMITE POUR APPLIQUER AF REDUITES
- **MBS\_CALC.ISA** – DONNEES A IDENTIFIER EN CALCUL 01/01/2024

#### ✓ Modification des conditions de validités des lignes :

- **MAL\_COMP06.ISA** – REGUL. COMPLEMENT MALADIE
- **MAL\_COMP07.ISA** – REGUL. COMPLEMENT MALADIEVRP EXCLUSIF
- **MAL\_COMP08.ISA** – REGUL. COMPLEMENT MALADIEVRP MULTICARTES
- **MAL\_COMP11.ISA** – REGUL. NEGATIVE COMPLEMENT MALADIE
- **MAL\_COMP12.ISA** – REGUL. NEGATIVE COMPLEMENT MALADIE VRP EXCLUSIF
- **MAL\_COMP13.ISA** – REGUL. NEGATIVE COMPLEMENT MALADIE VRP MULTICARTES

#### ✓ Modification de l'édition **MAL\_ANNUEL.ISA**

#### ✓ Création de l'état **MAL\_AN2024.ISA**

## 4. ÉVOLUTIONS LIÉES AU CALCUL DE BULLETIN

### 4.1 MNS (Montant Net Social) : nouveau calcul

#### 4.1.1 Explications

Les règles de prises en compte des prévoyances évoluent au 01/01/2024.

Désormais les parts salariales de prévoyances seront déduites du compteur MNS.

" La définition a été mise à jour. L'ensemble des contributions correspondant à des garanties collectives au sens de l'article L. 911-1 du code de la sécurité sociale est exclu du calcul du montant net social (MNS). De même, les options individuelles rattachées à des garanties collectives ne doivent pas être prises en compte pour la part patronale et doivent être déduites pour la part salariale. Par ailleurs, pour simplifier les obligations des allocataires, les indemnités journalières de sécurité sociale en cas de subrogation par l'employeur seront prises en compte pour le calcul du MNS, lors de leur versement par l'employeur."

Cf. <https://boss.gouv.fr/portail/accueil/actualites-boss/2023/novembre/mise-a-jour-montant-net-social.html>

#### 4.1.2 Que peut faire l'utilisateur ?

Après installation de la mise à jour, les parts salariales de prévoyance seront automatiquement déduites du MNS.

Si la prise en charge par l'employeur est supérieure à 50 % il est possible de modifier l'impact des prévoyances/mutuelles/retraites supplémentaires dans le MNS.

Dans ce cas les parts salariales ne seront plus déduites du MNS et les parts Patronales seront ajoutées :

ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Informations/Dossier**

ÉTAPE 2 : Aller sur l'onglet **Valeurs** dans Données dossier

ÉTAPE 3 : Renseigner les données suivantes en fonction du besoin :

- **MNS\_FS01.ISA**
- **MNS\_RS01.ISA**
- **MNS\_PREV01.ISA**

- ✓ **Si la donnée est à "Non" ou "vide" alors les parts salariales sont déduites et les parts patronales sont exclues (donc non prises en compte) dans le calcul du MNS.**
- ✓ **Si la donnée est à "Oui" alors les parts salariales sont exclues (donc non prises en compte) et les parts patronales sont ajoutées dans le calcul du MNS.**

#### 4.1.1 Récapitulatif de ce qui entre dans le calcul du MNS

Éléments	Ajouté ou Déduit ?	Compteur
<b>Ligne de Brut</b> <i>Exemples : salaire de base, heures supplémentaires, prime, etc...</i>	<b>Ajouté</b>	<b>MNS_BRUT1.ISA</b>
<b>Ligne de Net imposable ou de Net à payer.</b> <i>Exemples : Intéressement / participation non placés sur un plan d'épargne, contribution patronale aux chèques vacances, indemnités de rupture de toutes natures, prime de partage de la valeur, indemnités légales d'activité partielle, heures d'intempérie, etc...</i>	<b>Ajouté</b>	<b>MNS_BRUT3.ISA</b>
<b>Autres revenus pris en compte</b> <i>Exemples : indemnités journalières de sécurité sociale subrogées par l'employeur</i>	<b>Ajouté</b>	<b>MNS_AUTREV.ISA</b>
<b>Lignes de prévoyance facultatives</b> <i>Exemple : Article 82</i>	<b>Part patronale Ajoutée</b>	<b>PP : MNS_EXO1.ISA</b>

<b>Exonérations et allègements salariaux</b> <i>Exemple : Réduction salariale sur heures supplémentaires</i>		<b>le montant négatif est déduit</b>		<b>MNS_EX03.ISA</b>
<b>Les données MNS_xx01.ISA permettent de choisir l'injection des parts salariales et patronales dans le MNS</b>				
<b>Lignes de cotisation de Frais de santé</b>	<b>MNS_FS01.ISA</b> = "Non" ou "Vide"	Part Salariale <b>Déduite</b>	Part Patronale <b>EXCLUE</b>	<b>PS : MNS_COTIS1.ISA</b>
	<b>MNS_FS01.ISA</b> = "Oui"	Part Salariale <b>EXCLUE</b>	Part Patronale <b>Ajoutée</b>	<b>PP : MNS_EX02A.ISA</b>
<b>Lignes de cotisation de Prévoyance</b>	<b>MNS_PREV01.ISA</b> = "Non" ou "Vide"	Part Salariale <b>Déduite</b>	Part Salariale <b>EXCLUE</b>	<b>PS : MNS_COTIS1.ISA</b>
	<b>MNS_PREV01.ISA</b> = "Oui"	Part Salariale <b>EXCLUE</b>	Part Patronale <b>Ajoutée</b>	<b>PP : MNS_EX02B.ISA</b>
<b>Lignes de cotisation de Retraite supplémentaire</b>	<b>MNS_RS01.ISA</b> = "Non" ou "Vide"	Part Salariale <b>Déduite</b>	Part Salariale <b>EXCLUE</b>	<b>PS : MNS_COTIS1.ISA</b>
	<b>MNS_RS01.ISA</b> = "Oui"	Part Salariale <b>EXCLUE</b>	Part Patronale <b>Ajoutée</b>	<b>PP : MNS_EX02C.ISA</b>

#### 4.1.2 Que fait le programme ?

- ✓ Modification du libellé des données :
  - **MNS\_FS01.ISA** - MONTANT NET SOCIAL – CHOIX D'INJECTION DES PARTS SAL. ET PAT. DE FRAIS DE SANTÉ
  - **MNS\_PREV01.ISA** - MONTANT NET SOCIAL - CHOIX D'INJECTION DES PARTS SAL. ET PAT. DE PREVOYANCE
  - **MNS\_RS01.ISA** - MONTANT NET SOCIAL - CHOIX D'INJECTION DES PARTS SAL. ET PAT. DE RETRAITE SUPPL.
- ✓ Création d'une donnée calculée :
  - **INJ\_MNS01A.ISA** - MONTANT NET SOCIAL – INJECTIONS DES PARTS SALARIALES DE FRAIS DE SANTÉ
  - **INJ\_MNS02A.ISA** - MONTANT NET SOCIAL – INJECTIONS DES PARTS SALARIALES DE PREVOYANCE
  - **INJ\_MNS03A.ISA** - MONTANT NET SOCIAL – INJECTIONS DES PARTS SALARIALES DE RETRAITE SUPPLÉMENTAIRE

## 4.2 AUTO : Modification des fiches de paramétrages de IRP AUTO

### 4.2.1 Quelles sont les modifications de paramétrages ?

Jusqu'à présent, l'IRP auto demandait des codes base assujettis spécifiques 17 pour les cotisations de prévoyance, CESA pour les non cadres, cadres et agents de maîtrise... il faut dorénavant les déclarer en code 11 & 13.

### 4.2.2 Que doit faire l'utilisateur ?

Les montants de la mutuelle IRP Auto sont à renseigner selon la nouvelle fiche de paramétrage :

ÉTAPE 1 : Aller en **Accueil/ Informations/ Collectif**

ÉTAPE 2 : Dans l'onglet **Taux de cotisations**

ÉTAPE 3 : Renseigner le taux sur les données suivantes :



PS et PP	Libellé
<b>AUT_MUT20A.ISA</b>	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS ISOLE - NON CADRE - CODE 20
<b>AUT_MUT20B.ISA</b>	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS DUO - NON CADRE - CODE 20
<b>AUT_MUT20C.ISA</b>	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS FAMILLE - NON CADRE - CODE 20
<b>AUT_MUT20D.ISA</b>	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS ISOLE - APPRENTI - NON CADRE - CODE 20
<b>AUT_MUT20E.ISA</b>	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS DUO - APPRENTI - NON CADRE - CODE 20
<b>AUT_MUT20F.ISA</b>	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS FAMILLE - APPRENTI - NON CADRE - CODE 20
<b>AUT_MUT40A.ISA</b>	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS ISOLE - AGENT MAITRISE - CODE 20
<b>AUT_MUT40B.ISA</b>	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS DUO - AGENT MAITRISE - CODE 20
<b>AUT_MUT40C.ISA</b>	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS FAMILLE - AGENT MAITRISE - CODE 20
<b>AUT_MUT60A.ISA</b>	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS ISOLE - CADRE - CODE 20
<b>AUT_MUT60B.ISA</b>	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS DUO - CADRE - CODE 20
<b>AUT_MUT60C.ISA</b>	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS FAMILLE - CADRE - CODE 20

ÉTAPE 4 : Enregistrer

*Il sera également nécessaire de contrôler les taux de prévoyance et les références contrats s'ils changent en 2024.*

### 4.2.3 Que fait le programme ?

- ✓ Modification des lignes suivantes pour les conditionner à ne plus se déclencher à partir de janvier 2024 :

Lignes modifiées		
AUT_CPREV1.ISA	AUT_MPREV5.ISA	AUT_PREV30.ISA
AUT_CPREV2.ISA	AUT_MPREV6.ISA	AUT_PREV4.ISA
AUT_CPREV4.ISA	AUT_MPREV7.ISA	AUT_PREV5.ISA
AUT_CPREV5.ISA	AUT_MPREV8.ISA	AUT_PREV6.ISA
AUT_CPREV6.ISA	AUT_MPREV9.ISA	AUT_PREV7.ISA
AUT_CPREV7.ISA	AUT_MPRV1.ISA	AUT_PREV8.ISA
AUT_CPREV8.ISA	AUT_MPRV2.ISA	AUT_PREV9.ISA
AUT_CPREV9.ISA	AUT_MPRV3.ISA	AUT_PRV1.ISA
AUT_CPRV1.ISA	AUT_MPRV4.ISA	AUT_PRV2.ISA
AUT_CPRV2.ISA	CESA_IPSA1.ISA	AUT_PRV3.ISA
AUT_CPRV4.ISA	AUT_PREV1.ISA	AUT_PRV4.ISA
AUT_CPRV5.ISA	AUT_PREV10.ISA	AUT_PRV5.ISA
AUT_MPREV1.ISA	AUT_PREV2.ISA	AUT_PRV6.ISA
AUT_MPREV2.ISA	AUT_PREV20.ISA	
AUT_MPREV4.ISA	AUT_PREV3.ISA	

- ✓ Création des données et modification des lignes suivantes pour supprimer la base et le taux et ajouter les parts salariales et patronales :

Lignes modifiées	Libellé	PS et PP
AUT_MUT2A.ISA	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS ISOLE - NON CADRE - CODE 20	AUT_MUT20A.ISA
AUT_MUT2B.ISA	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS DUO - NON CADRE - CODE 20	AUT_MUT20B.ISA
AUT_MUT2C.ISA	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS FAMILLE - NON CADRE - CODE 20	AUT_MUT20C.ISA
AUT_MUT2A.ISA	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS ISOLE - APPRENTI - NON CADRE - CODE 20	AUT_MUT20D.ISA
AUT_MUT2B.ISA	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS DUO - APPRENTI - NON CADRE - CODE 20	AUT_MUT20E.ISA
AUT_MUT2C.ISA	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS FAMILLE - APPRENTI - NON CADRE - CODE 20	AUT_MUT20F.ISA
AUT_MUT4A.ISA	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS ISOLE - AGENT MAITRISE - CODE 20	AUT_MUT40A.ISA
AUT_MUT4B.ISA	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS DUO - AGENT MAITRISE - CODE 20	AUT_MUT40B.ISA
AUT_MUT4C.ISA	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS FAMILLE - AGENT MAITRISE - CODE 20	AUT_MUT40C.ISA



<b>AUT_MUT6A.ISA</b>	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS ISOLE - CADRE - CODE 20	<b>AUT_MUT60A.ISA</b>
<b>AUT_MUT6B.ISA</b>	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS DUO - CADRE - CODE 20	<b>AUT_MUT60B.ISA</b>
<b>AUT_MUT6C.ISA</b>	FRAIS DE SANTE FORFAIT RPCS FAMILLE - CADRE - CODE 20	<b>AUT_MUT60C.ISA</b>

✓ Création des lignes suivantes pour répondre aux codes **11** et **13** de la nouvelle fiche de paramétrage :

<b>Lignes créées</b>	<b>Libellé</b>
<b>AUT_CPRV70.ISA</b>	PREVOYANCE CADRE AUTO TA – Code 11
<b>AUT_CPRV71.ISA</b>	PREVOYANCE CADRE AUTO TB – Code 13
<b>AUT_CPRV80.ISA</b>	PREVOYANCE LONGUE MALADIE CADRE AUTO TA – Code 11
<b>AUT_CPRV81.ISA</b>	PREVOYANCE LONGUE MALADIE CADRE AUTO TB – Code 13
<b>AUT_CPRV90.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO DECES CADRE TA – Code 11
<b>AUT_CPRV91.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO DECES CADRE TB – Code 13
<b>AUT_CPRV85.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO LONGUE MALADIE CADRE TA – Code 11
<b>AUT_CPRV95.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO LONGUE MALADIE CADRE TB – Code 13
<b>AUT_CPRV11.ISA</b>	GAR. MAINTIEN PREVOYANCE CADRE AUTO TA Hors CSG/CRDS/TCP – Code 11
<b>AUT_CPRV21.ISA</b>	GAR. MAINTIEN PREVOYANCE CADRE AUTO TB Hors CSG/CRDS/TCP – Code 13
<b>AUT_CPRV41.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO GMS CADRE TA Hors CSG/CRDS/TCP – Code 11
<b>AUT_CPRV51.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO GMS CADRE TB Hors CSG/CRDS/TCP – Code 13
<b>AUT_MPRV70.ISA</b>	PREVOYANCE AGENT MAITRISE AUTO TA - Code 11
<b>AUT_MPRV71.ISA</b>	PREVOYANCE AGENT MAITRISE AUTO TB - Code 13
<b>AUT_MPRV80.ISA</b>	PREVOYANCE LONGUE MALADIE AGENT MAITRISE AUTO TA- Code 11
<b>AUT_MPRV81.ISA</b>	PREVOYANCE LONGUE MALADIE AGENT MAITRISE AUTO TB- Code 13
<b>AUT_MPRV90.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO DECES AGENT MAITRISE TA - Code 11
<b>AUT_MPRV91.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO DECES AGENT MAITRISE TB- Code 13
<b>AUT_MPRV85.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO LONGUE MALADIE AGENT MAITRISE TA - Code 11
<b>AUT_MPRV95.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO LONGUE MALADIE AGENT MAITRISE TB - Code 13
<b>AUT_MPRV11.ISA</b>	GAR. MAINTIEN DE SALAIRE AGENT MAITRISE AUTO TA Hors CSG/CRDS/TCP - Code 11
<b>AUT_MPRV21.ISA</b>	GAR. MAINTIEN DE SALAIRE AGENT MAITRISE AUTO TB Hors CSG/CRDS/TCP - Code 13
<b>AUT_MPRV31.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO GMS AGENT MAITRISE TA Hors CSG/CRDS/TCP - Code 11
<b>AUT_MPRV41.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO GMS AGENT MAITRISE TB Hors CSG/CRDS/TCP - Code 13
<b>CESA_IPSA1.ISA</b>	CESA TA – Code 11

<b>CESA_IPSA2.ISA</b>	CESA TB – Code 13
<b>AUT_PREV15.ISA</b>	PREVOYANCE NON CADRE AUTO TA - Code 11
<b>AUT_PREV16.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO LONGUE MALADIE NON CADRE TA - Code 11
<b>AUT_PREV25.ISA</b>	PREVOYANCE NON CADRE AUTO TB - Code 13
<b>AUT_PREV26.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO LONGUE MALADIE NON CADRE TB - Code 13
<b>AUT_PREV45.ISA</b>	PREVOYANCE LONGUE MALADIE NON CADRE AUTO TA - Code 11
<b>AUT_PREV55.ISA</b>	PREVOYANCE LONGUE MALADIE NON CADRE AUTO TB - Code 13
<b>AUT_PREV75.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO DECES NON CADRE TA - Code 11
<b>AUT_PREV85.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO DECES NON CADRE TB - Code 13
<b>AUT_PRV15.ISA</b>	GAR. MAINTIEN DE SALAIRE NON CADRE AUTO TA Hors CSG/CRDS/TCP - Code 11
<b>AUT_PRV25.ISA</b>	GAR. MAINTIEN DE SALAIRE NON CADRE AUTO TB Hors CSG/CRDS/TCP - Code 13
<b>AUT_PRV45.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO GMS NON CADRE TA - Code 11
<b>AUT_PRV55.ISA</b>	PREVOYANCE SUPPLEMENTAIRE AUTO GMS NON CADRE TB - Code 13

- ✓ Ajout des lignes dans les profils de prévoyance automobile :

Lignes	Profil	Libellé
<b>AUT_CPRV70.ISA</b>		
<b>AUT_CPRV71.ISA</b>		
<b>AUT_CPRV80.ISA</b>		
<b>AUT_CPRV81.ISA</b>		
<b>AUT_CPRV11.ISA</b>		
<b>AUT_CPRV21.ISA</b>		
<b>AUT_MPRV70.ISA</b>		
<b>AUT_MPRV71.ISA</b>	<b>PREVOY21.ISA</b>	PREVOYANCE IPSA
<b>AUT_MPRV80.ISA</b>		
<b>AUT_MPRV81.ISA</b>		
<b>AUT_MPRV11.ISA</b>		
<b>AUT_MPRV21.ISA</b>		
<b>AUT_PREV15.ISA</b>		
<b>AUT_PREV25.ISA</b>		
<b>AUT_PREV45.ISA</b>		

<b>AUT_PREV55.ISA</b>		
<b>AUT_PRV15.ISA</b>		
<b>AUT_PRV25.ISA</b>		
<b>AUT_CPRV70.ISA</b>		
<b>AUT_CPRV71.ISA</b>		
<b>AUT_CPRV11.ISA</b>		
<b>AUT_CPRV21.ISA</b>		
<b>AUT_MPRV70.ISA</b>		
<b>AUT_MPRV71.ISA</b>		
<b>AUT_MPRV11.ISA</b>	<b>PREVOY21A.ISA</b>	PREVOYANCE IPSA – Hors solidarité
<b>AUT_MPRV21.ISA</b>		
<b>AUT_PREV15.ISA</b>		
<b>AUT_PREV25.ISA</b>		
<b>AUT_PRV15.ISA</b>		
<b>AUT_PRV25.ISA</b>		
<b>AUT_CPRV80.ISA</b>		
<b>AUT_CPRV81.ISA</b>		
<b>AUT_MPRV80.ISA</b>	<b>PREVOY21C.ISA</b>	PREVOYANCE IPSA – Longue maladie
<b>AUT_MPRV81.ISA</b>		
<b>AUT_PREV45.ISA</b>		
<b>AUT_PREV55.ISA</b>		
<b>AUT_CPRV90.ISA</b>		
<b>AUT_CPRV91.ISA</b>		
<b>AUT_MPRV90.ISA</b>	<b>PREVOY21D.ISA</b>	PREVOYANCE SUPP. – Décès
<b>AUT_MPRV91.ISA</b>		
<b>AUT_PREV75.ISA</b>		
<b>AUT_PREV85.ISA</b>		
<b>AUT_CPRV85.ISA</b>		
<b>AUT_CPRV95.ISA</b>		
<b>AUT_MPRV85.ISA</b>	<b>PREVOY21E.ISA</b>	PREVOYANCE SUPP. – Longue maladie
<b>AUT_MPRV95.ISA</b>		
<b>AUT_PREV16.ISA</b>		

<b>AUT_PREV26.ISA</b>		
<b>AUT_CPRV41.ISA</b>	<b>PREVOY21F.ISA</b>	PREVOYANCE SUPP. – GMS
<b>AUT_CPRV51.ISA</b>		
<b>AUT_MPRV31.ISA</b>		
<b>AUT_MPRV41.ISA</b>		
<b>AUT_PRV15.ISA</b>		
<b>AUT_PRV25.ISA</b>		
<b>CESA_IPSA1.ISA</b>	<b>IPSA.ISA</b>	IPSA
<b>CESA_IPSA2.ISA</b>		
<b>CESA_IPSA1.ISA</b>	<b>IPSA01.ISA</b>	IPSA
<b>CESA_IPSA2.ISA</b>		

- ✓ Insertion des lignes dans les modèles de bulletin automobile.
- ✓ Insertion des lignes dans le bulletin clarifié.
- ✓ Insertion des lignes dans les listes de lignes de prévoyance.

### 4.3 TRANSPORT : Cotisation Caisse Congés Payés

#### 4.3.1 Pourquoi une nouvelle ligne de cotisation caisse CP pour le transport ?

Pour être en adéquation avec les contrôles DSN, une ligne de cotisation **CAISSE\_CP2.ISA** - CAISSE CONGES PAYES DU TRANSPORT au 01/01/2024 est créée.

La base de calcul de la cotisation **CAISSE\_CP2.ISA** est également adaptée pour répondre aux normes DSN :

Le maintien de salaire ou complément de salaire et prime de fin d'année ne sont pas à prendre en compte.

Voici les éléments de rémunération brute à exclure :

Rémunération brute totale à exclure
Gratification bénévole
Prime à période trimestrielle, semestrielle, annuelle allouée globalement pour l'ensemble de l'année (période de travail et de congés payés confondues)
Prime de récompense
Prime de vacances, de 13 <sup>ème</sup> mois, de fin d'année
Prime d'intéressement
Prime liée au chiffre d'affaires
Remboursement de frais réellement exposés par le salarié (primes de panier ou de transport)
Avantages en nature dont le salarié continue à profiter pendant son congé
Indemnité de chômage partiel
Indemnités versées en cas d'arrêt de travail pour maladie, maternité ou accident de travail.
Prime pour risque exceptionnel

### 4.3.2 Que doit faire l'utilisateur ?

Dans les dossiers transport **uniquement**, si les lignes et profils **CAISSE\_CP.ISA** étaient utilisés, ils doivent être remplacés par les lignes et profils **CAISSE\_CP2.ISA**.

Saisir le taux sur la donnée **CAISSE\_CP6.ISA** au collectif.

Remplacer le profil **CAISSE\_CP.ISA** par **CAISSE\_CP2.ISA** dans les organismes du dossier

#### Saisir le taux sur CAISSE\_CP6.ISA

ÉTAPE 1 : Aller en **Accueil/ Informations/ Collectif**

ÉTAPE 2 : Dans l'onglet **Taux de cotisations** dans le thème **24 autres cotisations**

ÉTAPE 3 : Renseigner le taux sur la donnée **Caisse\_CP6.ISA**

ÉTAPE 4 : Enregistrer

#### Remplacer le profil au dossier

ÉTAPE 1 : Aller en **Accueil/ Informations/ Dossier**

ÉTAPE 2 : Dans l'onglet **Organismes**, se placer sur le profil **CAISSE\_CP.ISA**

ÉTAPE 3 : Rechercher et sélectionner le profil par **CAISSE\_CP2.ISA**.

ÉTAPE 4 : Enregistrer.

La ligne de cotisation **CAISSE\_CP2.ISA** a remplacé la ligne **CAISSE\_CP.ISA** dans les modèles de bulletin du secteur du transport.

### 4.3.3 Que fait le programme ?

- ✓ Suppression de l'injection au compteur **CAISSE\_CP5.ISA** pour les lignes suivantes au 01/01/2024 :

LIGNE	LIBELLE
<b>IND_CH_COT.ISA</b>	INDEM. ACTIVITE PARTIELLE SOUMISE A COTISATION
<b>IJ_AT_B.ISA</b>	IJ ACC. TRAVAIL AU BRUT
<b>IJ_MAL_B.ISA</b>	IJ MALADIE AU BRUT
<b>IJ_MATER_B.ISA</b>	IJ MATERNITE AU BRUT
<b>IJ_PATER_B.ISA</b>	IJ PATERNITE AU BRUT
<b>MAINT_AT1.ISA</b>	MAINTIEN DE SALAIRE ACCIDENT TRAVAIL
<b>MAINT_MAL1.ISA</b>	MAINTIEN DE SALAIRE MALADIE
<b>MAINT_MAL2.ISA</b>	MAINTIEN DE SALAIRE MALADIE PROFESSIONNELLE
<b>MAINT_MAT1.ISA</b>	MAINTIEN DE SALAIRE MATERNITE
<b>MAINT_PAT1.ISA</b>	MAINTIEN DE SALAIRE PATERNITE
<b>MAINT_NET.ISA</b>	AJUSTEMENT POUR MAINTIEN DU NET avec IJ MALADIE
<b>MAINT_NET2.ISA</b>	AJUSTEMENT POUR MAINTIEN DU NET > 90 JOURS avec IJ MALADIE
<b>MAINT_NET3.ISA</b>	AJUSTEMENT POUR MAINTIEN DU NET avec IJ AT

<b>MAINT_NET4.ISA</b>	AJUSTEMENT POUR MAINTIEN DU NET > 90 JOURS avec IJ AT
<b>MAINT_NET5.ISA</b>	AJUSTEMENT POUR MAINTIEN DU NET avec IJ MATERNITE
<b>MAINT_NET7.ISA</b>	AJUSTEMENT POUR MAINTIEN DU NET avec IJ PATERNITE
<b>MAINTIEN01.ISA</b>	SAL MAINTENU MALADIE
<b>MAINTIEN02.ISA</b>	SAL MAINTENU MATERNITE
<b>MAINTIEN03.ISA</b>	SAL MAINTENU ACCIDENT TRAVAIL
<b>MAINTIEN04.ISA</b>	SAL MAINTENU PATERNITE
<b>MAINTIEN05.ISA</b>	SAL MAINTENU MALADIE > 90 JOURS
<b>MAINTIEN06.ISA</b>	SAL MAINTENU ACCIDENT TRAVAIL > 90 jours
<b>PRIME008.ISA</b>	PRIME FIN ANNEE SAISIE
<b>PRIME009.ISA</b>	PRIME FIN ANNEE ACOMPTE
<b>PRIME010.ISA</b>	PRIME FIN ANNEE
<b>PRIME016.ISA</b>	PRIME DE VACANCES

- ✓ Création du compteur **CAISSE\_CP5.ISA** - Cptr CAISSE DE CONGES PAYES DU TRANSPORT au 01/01/1999.
- ✓ Création du taux de cotisation **CAISSE\_CP6.ISA** - CAISSE CONGES PAYES DU TRANSPORT au 01/01/1999.
- ✓ Création de données calculées :
  - **CAISSE\_CP7.ISA** - ASSIETTE CAISSE DE CONGES PAYES DU TRANSPORT au 01/01/2024.
- ✓ Création de la ligne de cotisation **CAISSE\_CP2.ISA** - CAISSE CONGES PAYES DU TRANSPORT au 01/01/2024.
- ✓ Création du profil **CAISSE\_CP2.ISA** - CAISSE DES CP DU TRANSPORT au 01/01/2024.
- ✓ Remplacement de la ligne **CAISSE\_CP.ISA** par **CAISSE\_CP2.ISA** dans les modèles de bulletins transport.
- ✓ Ajout de la ligne **CAISSE\_CP2.ISA** dans la liste de ligne **DSN\_LISTE\_CAISSE\_CP** pour la DSN.
- ✓ Ajout de la ligne **CAISSE\_CP2.ISA** à la liste de ligne **BS\_COTIS\_STATUT\_IDCC** pour le bulletin clarifié.

#### 4.4 AGRI : Retraite supplémentaire non cadre

##### 4.4.1 Pourquoi une évolution sur la cotisation retraite supplémentaire non cadre ?

Les lignes de cotisations suivantes sont modifiées pour se déclencher sur le 12<sup>ème</sup> bulletin du salarié :

- **RETR\_SUP11.ISA** - RETRAITE SUPPLEM. NON CADRE AGRI TA au 01/01/2024
- **RETR\_SUP12.ISA** - RETRAITE SUPPLEM. NON CADRE AGRI TB au 01/01/2024
- **RETR\_SUP13.ISA** - RETRAITE SUPPLEM. NON CADRE AGRI TC au 01/01/2024
- **CPCEA\_NC01.ISA** - CPCEA RETRAITE SUPPLEM. NON CADRE TA au 01/01/2024
- **CPCEA\_NC02.ISA** - CPCEA RETRAITE SUPPLEM. NON CADRE TB au 01/01/2024
- **CPCEA\_NC03.ISA** - CPCEA RETRAITE SUPPLEM. NON CADRE TC au 01/01/2024

**Aucune manipulation**

##### 4.4.2 Que fait le programme ?

- ✓ Modification de la condition des lignes :



**RETR\_SUP11.ISA** - RETRAITE SUPPLEM. NON CADRE AGRI TA au 01/01/2024

**RETR\_SUP12.ISA** - RETRAITE SUPPLEM. NON CADRE AGRI TB au 01/01/2024

**RETR\_SUP13.ISA** - RETRAITE SUPPLEM. NON CADRE AGRI TC au 01/01/2024

**CPCEA\_NC01.ISA** - CPCEA RETRAITE SUPPLEM. NON CADRE TA au 01/01/2024

**CPCEA\_NC02.ISA** - CPCEA RETRAITE SUPPLEM. NON CADRE TB au 01/01/2024

**CPCEA\_NC03.ISA** - CPCEA RETRAITE SUPPLEM. NON CADRE TC au 01/01/2024

## 4.5 Congés payés : impact des absences pour maladie non professionnelles

### 4.5.1 Quelle évolution sur la prise en compte des absences dans le calcul des CP ?

Désormais les absences maladies non professionnelles n'ont plus d'impact sur les compteurs pris en compte dans le calcul du brut de référence des CP.

Cf. [L'absence du salarié est-elle prise en compte pour le calcul de ses congés ? - Code du travail numérique](#)

### 4.5.2 Que doit faire l'utilisateur ?

**Aucune manipulation**

### 4.5.3 Que fait le programme ?

✓ Suppression de l'affectation aux compteurs **CP\_CDD.ISA** et **CP\_PERIODE.ISA** pour les lignes suivantes au 01/01/2024 :



Code .ISA	Libellé
<b>HABS003.ISA</b>	H ABS MALADIE NON PROFESSIONNELLE REMUNEREE
<b>HABS018.ISA</b>	H ABS MALADIE > 90 jours
<b>HABS021.ISA</b>	H ABS MALADIE NON PROFESSIONNELLE NON REMUNEREE
<b>IJ_MAL_B.ISA</b>	IJ MALADIE AU BRUT
<b>IND90_MAL.ISA</b>	INDEM. MALADIE < 90 jours
<b>JABS003.ISA</b>	J ABS MALADIE NON PROFESSIONNELLE REMUNERE
<b>JABS018.ISA</b>	J ABS MALADIE > 90 jours
<b>JABS021.ISA</b>	J ABS MALADIE NON PROFESSIONNELLE NON REMUNEREE
<b>HABS_HCR03.ISA</b>	H ABS MALADIE NON PROFESSIONNELLE
<b>MAINTIEN01.ISA</b>	SAL MAINTENU MALADIE
<b>MAINTIEN05.ISA</b>	SAL MAINTENU MALADIE > 90 JOURS
<b>MAINT_MAL1.ISA</b>	MAINTIEN SALAIRE MALADIE
<b>MAINT_NET.ISA</b>	AJUSTEMENT POUR MAINTIEN DU NET avec IJ MALADIE
<b>MAINT_NET2.ISA</b>	AJUSTEMENT POUR MAINTIEN DU NET > 90 JOURS avec IJ MALADIE

## 4.6 BATI : Mandataire et formation professionnelle

### 4.6.1 Pourquoi une modification sur les lignes de formation professionnelle ?

Les mandataires dans le bâtiment ne doivent pas cotiser à la formation professionnelle BATI (FAFSAB, OPCA).

### 4.6.2 Que doit faire l'utilisateur ?

Si le mandataire dans le bâtiment à cotiser en 2023 à la formation professionnelle BATI, il sera nécessaire de faire des rappels de cotisations.

### 4.6.3 Que fait le logiciel ?

- ✓ Modification des lignes suivantes pour les conditionner à ne plus se déclencher à partir de janvier 2024 :

Lignes modifiées	
<b>FAFSAB2.ISA</b>	<b>OPCA2.ISA</b>
<b>FAFSAB2_B.ISA</b>	<b>OPCA2_TVA.ISA</b>
<b>FAFSAB4.ISA</b>	<b>OPCA4.ISA</b>
<b>FAFSAB4_B.ISA</b>	<b>OPCA4_TVA.ISA</b>

### 4.7 PASS NAVIGO : Impression de la part imposable prise en charge

Il est possible de choisir d'imprimer sur le bulletin la part imposable prise en charge pour le PASS NAVIGO.

ÉTAPE 1 : Aller en **Accueil/Informations/Collectif** onglet **données collectives**

ÉTAPE 2 : Dans le thème **90 – paramètres d'éditions**, saisir **OUI** sur la donnée **EDIT\_NAVIG.ISA** - IMPRESSION PART IMPOSABLE PRISE EN CHARGE PASS NAVIGO au 01/01/1999

La valeur est redéfinissable au niveau Dossier.

### 4.8 Gestion des salariés de + 65 ans.

Les salariés de + 65 ans ne bénéficient plus d'exonération particulière.

#### Aucune manipulation

- ✓ Modification de la donnée **SAL\_65.ISA** - SEUIL DES + 65 ans au 01/01/2024
- ✓ Modification de la ligne **AGS\_65.ISA** – Ne plus utiliser // AGS +65 ans au 01/01/2024
- ✓ Modification de la ligne **AGS\_VRPE65.ISA** – Ne plus utiliser // AGS +65 ans VRP EXCLUSIF au 01/01/2024
- ✓ Modification de la ligne **AGS\_VRPM65.ISA** – Ne plus utiliser // AGS +65 ans VRP MULTICARTES au 01/01/2024
- ✓ Modification de la ligne **CHOM\_AC\_65.ISA** – Ne plus utiliser // CHOMAGE AC TS +65 ans au 01/01/2024
- ✓ Modification de la ligne **CHOM\_VRPE6.ISA** – Ne plus utiliser // CHOMAGE AC TS VRP EXCLUSIF +65 ans au 01/01/2024
- ✓ Modification de la ligne **CHOM\_VRPM6.ISA** – Ne plus utiliser // CHOMAGE AC TS VRP MULTICARTES +65 ANS au 01/01/2024

## 5. AUTRES ÉVOLUTIONS

### 5.1 Activité partielle : correction du calcul de la base CSG/ CRDS pour les VRP exclusif

#### 5.1.1 Pourquoi une correction est elle faite ?

Le calcul de la base CSG pour un salarié avec de l'activité partielle sur plusieurs mois était erronée.

#### Aucune manipulation

#### 5.1.2 Que fait le programme ?

- ✓ Modifications des données :



- **BASE\_CSG33.ISA** - BASE CSG/CRDS RR - COEF CALCUL ASSIETTE NON ABATTUE au 01/01/2024
- **BASE\_CSG.ISA** - BASE CSG au 01/01/2024



- **BASE\_CRDS.ISA** - BASE CRDS au 01/01/2024
- **BASE\_RR001.ISA** - BASE CRDS SUR REVENUS REMPLACEMENT au 01/01/2024
- **BASE\_RR002.ISA** - BASE CSG SUR REVENUS REMPLACEMENT au 01/01/2024

## 5.2 Déclaration de la réduction de charge Notaire

### 5.2.1 Que dit l'ACOSS ?

Selon le guide ACOSS, la réduction se déclare en code CTP 084 lorsque la réduction est négative, et en code CTP 388 lorsque la réduction est positive.

Le montant de la réduction est déclaré dans la rubrique **S21.G00.23.004** pour le CTP 388 et dans la rubrique **S21.G00.23.005** pour le code CTP 084.

### 5.2.2 Que fait le logiciel ?

- ✓ Modification programme

## 5.3 État Effectif : prise en compte des salariés VPRM

### 5.3.1 Que dit le BOSS ?

Lien vers le texte : [Effectif - Boss.gouv.fr](http://Effectif - Boss.gouv.fr)

Exemple paragraphe 430 :

Cas n°4 : un VRP multcartes est employé par une entreprise sur l'ensemble du deuxième trimestre 2023 (avril-mai-juin). Fin juin 2023, il perçoit 4 560 euros au titre de l'ensemble de la période (rémunération versée trimestriellement).

Sur chacun des mois du trimestre, il est comptabilisé pour  $4\,560 / 5\,203,68$  \* soit pour 0,88.

\* montant correspondant à la somme des valeurs mensuelles du SMIC applicables sur avril (1 709,28 euros), mai (1 747,20 euros) et juin 2023 (1 747,20 euros).

**Aucune manipulation**

### 5.3.2 Que fait le progapmmme ?

- ✓ Modification de la formule " Taux activité du temps partiel " dans les formules dédiées à l'état des effectifs
- ✓

## 5.4 Edition RCC.ISA : Modification de la mise en page

Une modification de la mise en page de l'état **RCC.ISA** est faite pour avoir un saut de page plus lisible.

**Aucune manipulation.**

## 5.5 Mise à jour de la liste des IDCC

ACTION	IDCC
Ajout	<b>3244</b> – Convention collective nationale des professions réglementées auprès des juridictions – 12/10/2023
	<b>3250</b> – Convention collective nationale des commissaires de justice et sociétés de ventes volontaires – 01/10/2023

	<b>3248</b> – Convention collective nationale de la métallurgie – 01/01/2024
Suppression	<b>0233</b> - Convention collective départementale des maîtres et artisans tailleurs de la Loire-Atlantique – 01/01/1900 – 24/10/2018
	<b>0270</b> - Convention collective départementale de la couture des Bouches-du Rhône – 01/01/1900 – 24/10/2018
	<b>0311</b> - Convention collective départementale de la couture de la Loire-Atlantique – 01/01/1900 – 24/10/2018
	<b>8215</b> - Convention collective régionale de la déshydratation Champagne Ardenne – 01/01/1900 – 04/07/2019
	<b>9103</b> - Convention collective départementale de la sylviculture Aube – 01/01/1900 – 01/12/2023
Modification de libellé	<b>0303</b> - Convention collective régionale de la couture parisienne et des autres métiers de la mode - 01/01/1900
	<b>3239</b> - Convention collective de la branche du secteur des particuliers employeurs et de l'emploi à domicile - 01/11/2021
	<b>1314</b> - Convention collective nationale des maisons d'alimentation à succursales, supermarchés, hypermarchés, gérants mandataires (grande distribution) – 04/07/2019
	<b>3224</b> - Convention collective nationale de la distribution et du commerce de gros des papiers-cartons – 01/01/1900
Désactivation	<b>0240</b> - Convention collective nationale du personnel des greffes des tribunaux de commerce 01/01/1900 – 12/10/2023
	<b>2329</b> – Accord professionnel national de travail entre les avocats au Conseil d'état et à la Cour de Cassation et leur personnel salarié non avocat – 01/01/1900 – 12/10/2023
	<b>2706</b> - Convention collective nationale du personnel des administrateurs et des mandataires judiciaires – 01/01/1900 – 12/10/2023

*Cette documentation correspond à la version V15. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.*