Ajout d'un nouveau contrat de prévoyance ISAPAYE 2022

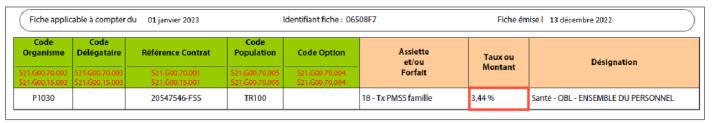
SOMMAIRE

1.		JOUTER LE(S) CONTRAT(S) AU DOSSIER	
	1.1	Prérequis : avoir la fiche de paramétrage DSN	3
	1.2	Ajouter l'organisme au dossier	3
	1.1	Ajouter les références contrats	4
	1.2	Ajouter le profil correspondant à la référence	4
	1.3	Ajouter le(s) code(s) population	5
	1.4	Ajouter les codes options	5
		Ajouter le code délégataire	
	1.6	Vérifier/modifier les taux de cotisations au dossier	6
2.	A	FFECTER LE CONTRAT AUX SALARIÉS	7
3.	V	ÉRIFIER DANS LE CALCUL DE BULLETIN	8
4.	Α	IDE AU CONTRÔLE DES DONNÉES OC DE LA DSN : DSN-FPOC	8
		Qu'est-ce que c'est ?	
	4.2	Comment le télécharger ?	8
		Quels éléments sont nécessaires nour l'utiliser ?	

1. AJOUTER LE(S) CONTRAT(S) AU DOSSIER

1.1 Prérequis : avoir la fiche de paramétrage DSN

Exemple de fiche de paramétrage :



Dans l'exemple le **P1030** correspond au **4NOVALIS** ou **4MALMED** dans le progiciel.

D'autres exemples liés à la fusion Malakoff Humanis de janvier 2023 :

- 784718256 => 6MALMEDMUT
- P0972 => 4IPNR
- 339358681 => 6MHNAT
- AHUMA1 => 6HUMANIS

1.2 Ajouter l'organisme au dossier

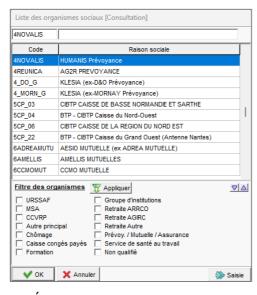


ÉTAPE 1 : Aller en Salaire/Dossier sur l'onglet Organisme

ÉTAPE 2 : Faire un clic droit "Ajouter"

ÉTAPE 3 : Cliquer dans la colonne "Org. Coll." pour accéder à la flèche bleue

Une fenêtre s'ouvre :



ÉTAPE 4 : Saisir le code de l'organisme souhaité dans la zone vide au-dessus de "Code"

ÉTAPE 5 : Cliquer sur "OK"

ÉTAPE 6 : Répéter l'opération dans la colonne "Org. Dest"

ÉTAPE 7 : Ajouter le profil

ÉTAPE 8 : Enregistrer



Pour connaître le profil à utiliser cliquer sur" En savoir+" en haut à droite puis sur "TABLEAU TYPE PAR SECTEUR D'ACTIVITÉ OU TYPE DE PARAMÉTRAGE"

ISAPAYE 2022 - v13.95. - Mise à jour : 27/12/2022 - Groupe ISAGRI

1.1 Ajouter les références contrats



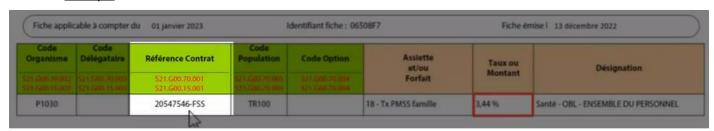
ÉTAPE 1 : Aller en Salaire/Dossier sur l'onglet Prévoyance/Mutuelle

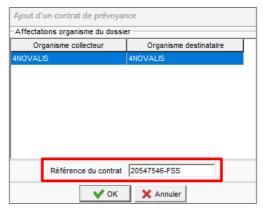


ÉTAPE 2 : Cliquer sur le + vert en haut à gauche

ÉTAPE 3 : Choisir le 4NOVALIS et saisir la référence contrat

Exemple:



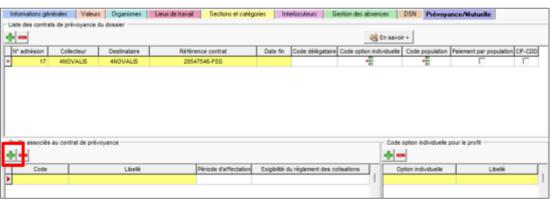


ÉTAPE 4 : Cliquer sur "OK"

1.2 Ajouter le profil correspondant à la référence



ÉTAPE 1 : Cliquer sur le + vert en bas à gauche



ÉTAPE 2 : Sélectionner le profil correspondant

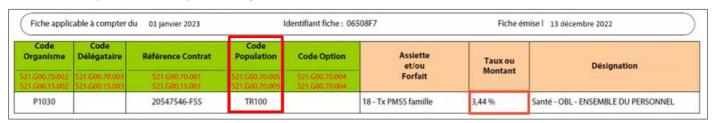


Les références xxx-FSS correspondent aux frais de santé Les références xxx-PRV correspondent aux prévoyances Vérifier la période d'affectation et l'exigibilité

ÉTAPE 3 : Enregistrer avec la disquette

1.3 Ajouter le(s) code(s) population

Exemple de fiche de paramétrage :

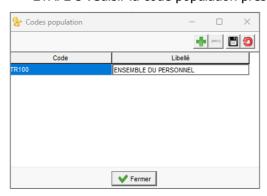




ÉTAPE 1 : Cliquer sur dans la colonne "Code population"

ÉTAPE 2 : Cliquer sur le + vert

ÉTAPE 3 : Saisir la code population présent sur la fiche de paramétrage et un libellé



Le libellé est un moyen de repère mais n'ai pas véhiculé en DSN.

ÉTAPE 4 : Enregistrer avec la disquette et cliquer sur "OK" sur le message

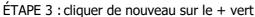
1.4 Ajouter les codes options

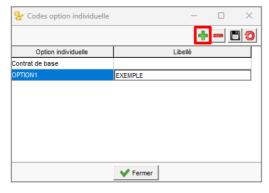


ÉTAPE 1 : Sur la partie basse, se positionner sur le profil



ÉTAPE 2 : cliquer sur le + vert en bas a droite dans la zone "Code option individuelle pour le profil"





L'option "Contrat de base" est le code à utiliser lorsqu'il n'y a pas de code option sur la fiche de paramétrage. Il n'est pas nécessaire de le supprimer.

ÉTAPE 4 : Saisir le code option et le libellé

ÉTAPE 5 : enregistrer avec la disquette

1.5 Ajouter le code délégataire

Dans certain cas, un code délégataire est présent sur la fiche de paramétrage DSN.

Sur l'onglet Prévoyance/Mutuelle du Dossier, ajouter le code délégataire dans la zone prévue :

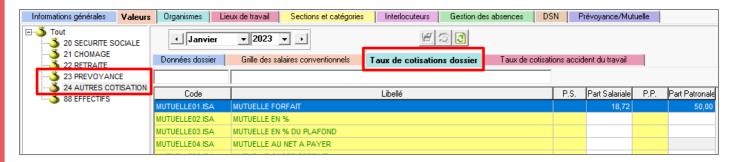


1.6 Vérifier/modifier les taux de cotisations au dossier



- ÉTAPE 1 : Aller en Salaire/Dossier sur l'onglet Valeurs
- ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Taux de cotisation Dossier**, se positionner :
- sur le thème 23 PREVOYANCE pour vérifier/modifier les taux de cotisation de prévoyance
- sur le thème 24 AUTRES COTISATIONS pour vérifier/modifier les taux de cotisation de mutuelle

ISAPAYE 2022 - v13.95. - Mise à jour : 27/12/2022 - Groupe ISAGRI



2. AFFECTER LE CONTRAT AUX SALARIÉS

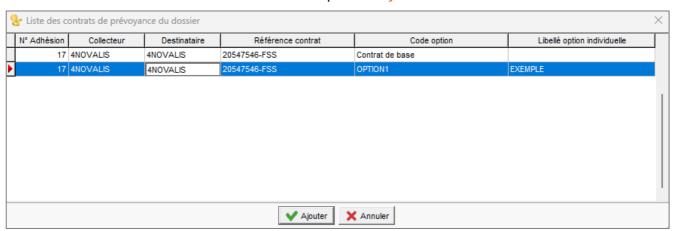


ÉTAPE 1 : Aller en Salaires/Modification/Contrats de prévoyance groupés



ÉTAPE 2 : Sur la partie haute cliquer dans la colonne "N° Adhésion"

ÉTAPE 3 : Choisir le contrat à affecter et cliquer sur "Ajouter"



Si un code option est présent se positionner sur le code option à appliquer comme dans l'exemple cidessus.

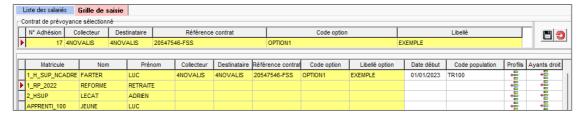
ÉTAPE 4 : Aller sur l'onglet Grille de saisie

ÉTAPE 5 : Se positionner sur le premier salarié et faire un clic droit "Affecter le contrat de prévoyance courant"

ÉTAPE 6 : Renseigner les colonnes suivantes :

- la date de début de contrat soit le 01/01/2023
- o sélectionner le code population

ISAPAYE 2022 - v13.95. - Mise à jour : 27/12/2022 - Groupe ISAGRI



ÉTAPE 7 : faire un clic droit "Recopie sur tous les salariés"

ÉTAPE 8 : enregistrer avec la disquette

3. VÉRIFIER DANS LE CALCUL DE BULLETIN

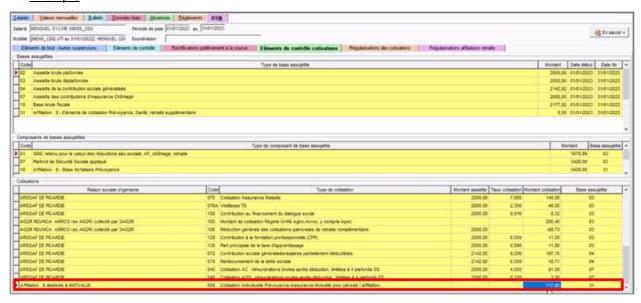


ÉTAPE 1 : Aller en Salaires/Bulletin de salaire/Calcul

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet DSN, aller sur l'onglet Elément de contrôle cotisation

ÉTAPE 3 : Sur la partie basse vérifier la présence de l'affiliation et le montant déclaré

Exemple:



4. AIDE AU CONTRÔLE DES DONNÉES OC DE LA DSN: DSN-FPOC

4.1 Qu'est-ce que c'est?

Cet outil est mis à disposition par les fédérations d'organismes complémentaires et a pour objectif de contrôler les données DSN liées aux Adhésions, Affiliations, Bases assujetties et Cotisations OC.

4.2 Comment le télécharger ?

Lien de téléchargement de l'outil DSN FPOC : https://www.dsn-fpoc.fr/

Sur ce lien toutes les informations concernant l'installation et l'utilisation de l'outil sont présentes.

En cas de difficultés, seuls les responsables de ce site pourront apporter des réponses.

4.3 Quels éléments sont nécessaires pour l'utiliser ?

- ✓ Le fichier d'une DSN mensuelle
- ✓ La fiche de paramétrage DSN au format XML

Cette documentation correspond à la version 13.95. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.

ISAPAYE 2022

Page 8/8