

Ajout d'un nouveau contrat de prévoyance

ISAPAYE 2022

SOMMAIRE

1. AJOUTER LE(S) CONTRAT(S) AU DOSSIER	3
1.1 Prérequis : avoir la fiche de paramétrage DSN	3
1.2 Ajouter l'organisme au dossier	3
1.1 Ajouter les références contrats.....	4
1.2 Ajouter le profil correspondant à la référence	4
1.3 Ajouter le(s) code(s) population	5
1.4 Ajouter les codes options	5
1.5 Ajouter le code délégataire	6
1.6 Vérifier/modifier les taux de cotisations au dossier.....	6
2. AFFECTER LE CONTRAT AUX SALARIÉS	7
3. VÉRIFIER DANS LE CALCUL DE BULLETIN	8
4. AIDE AU CONTRÔLE DES DONNÉES OC DE LA DSN : DSN-FPOC	8
4.1 Qu'est-ce que c'est ?	8
4.2 Comment le télécharger ?	8
4.3 Quels éléments sont nécessaires pour l'utiliser ?	8

1. AJOUTER LE(S) CONTRAT(S) AU DOSSIER

1.1 Prérequis : avoir la fiche de paramétrage DSN

Exemple de fiche de paramétrage :

Code Organisme		Code Délégataire	Référence Contrat	Code Population	Code Option	Assiette et/ou Forfait	Taux ou Montant	Désignation
\$21.600.70.002	\$21.600.70.003	\$21.600.70.001	\$21.600.70.005	\$21.600.70.004				
\$21.600.15.002	\$21.600.15.003	\$21.600.15.001	\$21.600.70.005	\$21.600.70.004				
P1030		20547546-FSS	TR100		18 - Tx PMSS famille	3,44 %	Santé - OBL - ENSEMBLE DU PERSONNEL	

Dans l'exemple le **P1030** correspond au **4NOVALIS** ou **4MALMED** dans le progiciel.

D'autres exemples liés à la fusion Malakoff Humanis de janvier 2023 :

- **784718256** => **6MALMEDMUT**
- **P0972** => **4IPNR**
- **339358681** => **6MHNAT**
- **AHUMA1** => **6HUMANIS**

1.2 Ajouter l'organisme au dossier



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaire/Dossier** sur l'onglet **Organisme**

ÉTAPE 2 : Faire un clic droit "**Ajouter**"

ÉTAPE 3 : Cliquer dans la colonne "**Org. Coll.**" pour accéder à la flèche bleue

Une fenêtre s'ouvre :

ÉTAPE 4 : Saisir le code de l'organisme souhaité dans la zone vide au-dessus de "**Code**"

ÉTAPE 5 : Cliquer sur "**OK**"

ÉTAPE 6 : Répéter l'opération dans la colonne "**Org. Dest**"

ÉTAPE 7 : Ajouter le profil

ÉTAPE 8 : Enregistrer



Pour connaître le profil à utiliser cliquer sur "En savoir+" en haut à droite puis sur "TABLEAU TYPE PAR SECTEUR D'ACTIVITÉ OU TYPE DE PARAMÉTRAGE"

1.1 Ajouter les références contrats



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Dossier** sur l'onglet **Prévoyance/Mutuelle**

Informations générales										Valeurs	Organismes	Lieux de travail	Sections et catégories	Interlocuteurs	Gestion des absences	DSN	Prévoyance/Mutuelle	
Liste des contrats de prévoyance du dossier										En savoir +								
N° adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Date fin	Code délégataire	Code option individuelle	Code population	Paiement par population	CF-CDD									

ÉTAPE 2 : Cliquer sur le + vert en haut à gauche

ÉTAPE 3 : Choisir le **4NOVALIS** et saisir la référence contrat

Exemple :

Code Organisme		Code Délégataire	Référence Contrat	Code Population	Code Option	Assiette et/ou Forfait	Taux ou Montant	Désignation
S21.000.70.001	S21.000.70.001	S21.G00.70.001	S21.G00.70.001	S21.G00.70.001	S21.G00.70.004			
S21.000.15.001	S21.000.15.001	S21.G00.15.001	S21.G00.15.001	S21.G00.70.001	S21.G00.70.004			
P1030		20547546-FSS	TR100			18 - Tx PMSS famille	3,44 %	Santé - OBL - ENSEMBLE DU PERSONNEL

Ajout d'un contrat de prévoyance

Affectations organisme du dossier

Organisme collecteur	Organisme destinataire
4NOVALIS	4NOVALIS

Référence du contrat : 20547546-FSS

OK Annuler

ÉTAPE 4 : Cliquer sur "OK"

1.2 Ajouter le profil correspondant à la référence



ÉTAPE 1 : Cliquer sur le + vert en bas à gauche

Informations générales										Valeurs	Organismes	Lieux de travail	Sections et catégories	Interlocuteurs	Gestion des absences	DSN	Prévoyance/Mutuelle	
Liste des contrats de prévoyance du dossier										En savoir +								
N° adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Date fin	Code délégataire	Code option individuelle	Code population	Paiement par population	CF-CDD									
17	4NOVALIS	4NOVALIS	20547546-FSS															
Profils associés au contrat de prévoyance										Code option individuelle pour le profil								
Code	Libellé	Période d'affectation	Exigibilité du règlement des cotisations	Option individuelle	Libellé													

ÉTAPE 2 : Sélectionner le profil correspondant

Liste des profils associés au collecteur 4NOVALIS / destinataire 4...

	Profil	Libellé
<input checked="" type="checkbox"/>	MUTUELLES.ISA	MUTUELLES CADRE ET NON CADRE
<input type="checkbox"/>	PARITAR.ISA	PARITARISME NON CADRE
<input type="checkbox"/>	PREVOY_C3.ISA	PREVOYANCE Cadre - Base obligatoire T
<input type="checkbox"/>	PREVOY_C4.ISA	PREVOYANCE Cadre - Base (hors décès
<input type="checkbox"/>	PREVOY_NC.ISA	PREVOYANCE Non Cadre

Ok Annuler

Les références xxx-FSS correspondent aux frais de santé
 Les références xxx-PRV correspondent aux prévoyances
 Vérifier la période d'affectation et l'exigibilité


ÉTAPE 3 : Enregistrer avec la disquette

1.3 Ajouter le(s) code(s) population

Exemple de fiche de paramétrage :

Code Organisme		Code Déléataire	Référence Contrat	Code Population	Code Option	Assiette et/ou Forfait	Taux ou Montant	Désignation
S21.G00.70.002	S21.G00.70.003	S21.G00.70.001	S21.G00.70.005	S21.G00.70.005	S21.G00.70.004	18 - Tx PMSS famille	3,44 %	Santé - OBL - ENSEMBLE DU PERSONNEL
S21.G00.15.002	S21.G00.15.003	S21.G00.15.001	S21.G00.15.005	S21.G00.70.004				
P1030		20547546-FSS		TR100				



ÉTAPE 1 : Cliquer sur  dans la colonne "Code population"

ÉTAPE 2 : Cliquer sur le + vert

ÉTAPE 3 : Saisir la code population présent sur la fiche de paramétrage et un libellé

Codes population

Code	Libellé
TR100	ENSEMBLE DU PERSONNEL

Fermer

Le libellé est un moyen de repère mais n'ai pas véhiculé en DSN.

ÉTAPE 4 : Enregistrer avec la disquette et cliquer sur "OK" sur le message

1.4 Ajouter les codes options



ÉTAPE 1 : Sur la partie basse, se positionner sur le profil

Informations générales										
Liste des contrats de prévoyance du dossier										
N° adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Date fin	Code délégataire	Code option individuelle	Code population	Paiement par population	CIF-CDD	
17	4NOVALIS	4NOVALIS	20547546-FSS						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Profils associés au contrat de prévoyance				
Code	Libellé	Période d'affectation	Exigibilité du règlement des cotisations	
MUTUELLES.ISA	MUTUELLES CADRE ET NON CADRE	Trimestre	Trimestriel: 15 du 1er mois du trimestre suivant	

Code option individuelle pour le profil	
Option individuelle	Libellé
Contrat de base	
OPTION1	EXEMPLE

ÉTAPE 2 : cliquer sur le + vert en bas à droite dans la zone "Code option individuelle pour le profil"

ÉTAPE 3 : cliquer de nouveau sur le + vert

Codes option individuelle

Option individuelle	Libellé
Contrat de base	
OPTION1	EXEMPLE

Fermer

L'option "Contrat de base" est le code à utiliser lorsqu'il n'y a pas de code option sur la fiche de paramétrage. Il n'est pas nécessaire de le supprimer.

ÉTAPE 4 : Saisir le code option et le libellé

ÉTAPE 5 : enregistrer avec la disquette

1.5 Ajouter le code délégataire

Dans certains cas, un code délégataire est présent sur la fiche de paramétrage DSN.

Sur l'onglet **Prévoyance/Mutuelle** du **Dossier**, ajouter le code délégataire dans la zone prévue :

Valeurs										
Liste des contrats de prévoyance du dossier										
N° adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Date fin	Code délégataire	Code option individuelle	Code population	Paiement par population	CIF-CDD	
21	4MALMED	4MALMED	NOUVEAU		XXXX				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.6 Vérifier/modifier les taux de cotisations au dossier



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaire/Dossier** sur l'onglet **Valeurs**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **Taux de cotisation Dossier**, se positionner :

- sur le thème **23 PREVOYANCE** pour vérifier/modifier les taux de cotisation de prévoyance
- sur le thème **24 AUTRES COTISATIONS** pour vérifier/modifier les taux de cotisation de mutuelle

Informations générales	Valeurs	Organismes	Lieux de travail	Sections et catégories	Interlocuteurs	Gestion des absences	DSN	Prévoyance/Mutuelle																														
Tout 20 SECURITE SOCIALE 21 CHOMAGE 22 RETRAITE 23 PREVOYANCE 24 AUTRES COTISATION 88 EFFECTIFS		Janvier 2023 Données dossier Grille des salaires conventionnels Taux de cotisations dossier Taux de cotisations accident du travail		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th> <th>Libellé</th> <th>P.S.</th> <th>Part Salariale</th> <th>P.P.</th> <th>Part Patronale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MUTUELLE01.ISA</td> <td>MUTUELLE FORFAIT</td> <td></td> <td>18,72</td> <td></td> <td>50,00</td> </tr> <tr> <td>MUTUELLE02.ISA</td> <td>MUTUELLE EN %</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MUTUELLE03.ISA</td> <td>MUTUELLE EN % DU PLAFOND</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MUTUELLE04.ISA</td> <td>MUTUELLE AU NET A PAYER</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Code	Libellé	P.S.	Part Salariale	P.P.	Part Patronale	MUTUELLE01.ISA	MUTUELLE FORFAIT		18,72		50,00	MUTUELLE02.ISA	MUTUELLE EN %					MUTUELLE03.ISA	MUTUELLE EN % DU PLAFOND					MUTUELLE04.ISA	MUTUELLE AU NET A PAYER							
Code	Libellé	P.S.	Part Salariale	P.P.	Part Patronale																																	
MUTUELLE01.ISA	MUTUELLE FORFAIT		18,72		50,00																																	
MUTUELLE02.ISA	MUTUELLE EN %																																					
MUTUELLE03.ISA	MUTUELLE EN % DU PLAFOND																																					
MUTUELLE04.ISA	MUTUELLE AU NET A PAYER																																					

2. AFFECTER LE CONTRAT AUX SALARIÉS



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Modification/Contrats de prévoyance groupés**

Accueil	Salaires	Editions	Déclarations	Paramètres	Options
Dossier	Entrée	Modification	Historique	Sortie	Rappel/salarié sorti
titre)		Salarié Situations groupées Coordonnées bancaires Contrats de prévoyance groupés Saisie groupée des lignes de services (ENIM)			

ÉTAPE 2 : Sur la partie haute cliquer dans la colonne "N° Adhésion"

ÉTAPE 3 : Choisir le contrat à affecter et cliquer sur "Ajouter"

Liste des contrats de prévoyance du dossier						
N° Adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Code option	Libellé option individuelle	
17	4NOVALIS	4NOVALIS	20547546-FSS	Contrat de base		
17	4NOVALIS	4NOVALIS	20547546-FSS	OPTION1	EXEMPLE	

Si un code option est présent se positionner sur le code option à appliquer comme dans l'exemple ci-dessus.

ÉTAPE 4 : Aller sur l'onglet **Grille de saisie**

ÉTAPE 5 : Se positionner sur le premier salarié et faire un clic droit "**Affecter le contrat de prévoyance courant**"

ÉTAPE 6 : Renseigner les colonnes suivantes :

- la date de début de contrat soit le 01/01/2023
- sélectionner le code population

Liste des salariés		Grille de saisie									
Contrat de prévoyance sélectionné											
N° Adhésion	Collecteur	Destinataire	Référence contrat		Code option		Libellé				
17	4NOVALIS	4NOVALIS	20547546-FSS		OPTION1		EXEMPLE				
Matricule	Nom	Prénom	Collecteur	Destinataire	Référence contrat	Code option	Libellé option	Date début	Code population	Profils	Ayants droit
1_H_SUP_NCADRE	FARTER	LUC	4NOVALIS	4NOVALIS	20547546-FSS	OPTION1	EXEMPLE	01/01/2023	TR100		
1_RP_2022	REFORME	RETRAITE									
2_HSUP	LECAT	ADRIEN									
APPRENTI_100	JEUNE	LUC									

ÉTAPE 7 : faire un clic droit "**Recopie sur tous les salariés**"

ÉTAPE 8 : enregistrer avec la disquette

3. VÉRIFIER DANS LE CALCUL DE BULLETIN



ÉTAPE 1 : Aller en **Salaires/Bulletin de salaire/Calcul**

ÉTAPE 2 : Sur l'onglet **DSN**, aller sur l'onglet **Élément de contrôle cotisation**

ÉTAPE 3 : Sur la partie basse vérifier la présence de l'affiliation et le montant déclaré

Exemple :

Éléments de contrôle cotisations										
Bases assujetties										
Code	Type de base assujettie	Montant	Date début	Date fin						
02	Assiette brute plafonnée	3900,00	01/01/2023	31/03/2023						
03	Assiette brute déplafonnée	3900,00	01/01/2023	31/03/2023						
04	Assiette de la contribution sociale généralisée	2142,92	01/01/2023	31/03/2023						
07	Assiette des contributions d'Assurance Chômage	3900,00	01/01/2023	31/03/2023						
10	Base brute fiscale	2177,82	01/01/2023	31/03/2023						
11	Affiliation : 0 - Éléments de cotisation Prévoyance, Santé, retraite supplémentaire	8,00	01/01/2023	31/03/2023						
Composants de bases assujetties										
Code	Type de composant de base assujettie	Montant	Base assujettie							
01	SMC retenu pour le calcul des réductions alc.sociales, AF, chômage, retraite	1578,99	02							
07	Plafond de Sécurité Sociale appliqué	3428,00	03							
10	Affiliation : 0 - Base forfaitaire Prévoyance	3428,00	11							
Cotisations										
Raison sociale organisme	Code	Type de cotisation	Montant assiette	Taux cotisation	Montant cotisation	Base assujettie				
URSSAF DE RICARDE	075	Cotisation Assurance Maladie	2000,00	7,20%	144,00	03				
URSSAF DE RICARDE	076A	Versement TS	2000,00	2,30%	46,00	03				
URSSAF DE RICARDE	100	Contribution au financement du dialogue social	3900,00	0,01%	3,90	03				
AG2R REUNICA - ARRCO (ex AG2R) collecté par 3AG2R	105	Montant de cotisation Régime Indé Agri-Ancos, y compris Agpec	3900,00		200,40	03				
AG2R REUNICA - ARRCO (ex AG2R) collecté par 3AG2R	106	Réduction générale des cotisations patronales de retraite complémentaire	3900,00		-68,73	03				
URSSAF DE RICARDE	120	Contribution à la formation professionnelle (CFP)	3900,00	0,55%	21,45	03				
URSSAF DE RICARDE	130	Part principale de la taxe d'apprentissage	3900,00	0,59%	23,01	03				
URSSAF DE RICARDE	072	Contribution sociale généralisée/salaires partiellement déductibles	2142,92	9,20%	197,15	04				
URSSAF DE RICARDE	079	Remboursement de la dette sociale	2142,92	0,50%	10,71	04				
URSSAF DE RICARDE	040	Cotisation AC : rémunérations brutes après déduction, limitées à 4 plafonds SS	3900,00	4,05%	158,00	07				
URSSAF DE RICARDE	041	Cotisation AGS : rémunérations brutes après déduction, limitées à 4 plafonds SS	3900,00	0,15%	5,85	07				
Affiliation : 0 destinée à 4NOVALIS	009	Cotisation individuelle Prévoyance-Assurance-Retraite pour période d'affiliation			175,92	11				

4. AIDE AU CONTRÔLE DES DONNÉES OC DE LA DSN : DSN-FPOC

4.1 Qu'est-ce que c'est ?

Cet outil est mis à disposition par les fédérations d'organismes complémentaires et a pour objectif de contrôler les données DSN liées aux Adhésions, Affiliations, Bases assujetties et Cotisations OC.

4.2 Comment le télécharger ?

Lien de téléchargement de l'outil DSN FPOC : <https://www.dsn-fpoc.fr/>

Sur ce lien toutes les informations concernant l'installation et l'utilisation de l'outil sont présentes.

En cas de difficultés, seuls les responsables de ce site pourront apporter des réponses.

4.3 Quels éléments sont nécessaires pour l'utiliser ?

- ✓ Le fichier d'une DSN mensuelle
- ✓ La fiche de paramétrage DSN au format XML

Cette documentation correspond à la version 13.95. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.