

Les messages d'alerte

ISAPAYE CONNECT 2019

SOMMAIRE

1. OBJECTIF ET PRÉSENTATION DES MESSAGES D'ALERTE.....	3
1.1 Objectif	3
1.2 Présentation générale	3
1.2.1 <i>Le lieu de création</i>	3
1.2.2 <i>Les conditions d'affichage</i>	3
1.2.3 <i>Le contenu du message</i>	3
1.2.4 <i>Le contexte de suppression d'affichage du message</i>	3
1.2.5 <i>Les lieux d'affichage</i>	3
2. COMMENT CRÉER DES MESSAGES D'ALERTE ?	3
2.1 Création d'un message au niveau général et/ou entreprise	3
2.1.1 <i>Les étapes de création</i>	3
2.1.2 <i>Exemples de messages d'alerte</i>	4
2.2 Création d'un message au niveau de l'établissement	6
2.2.1 <i>Les étapes de création</i>	6
2.2.2 <i>Exemple de message d'alerte</i>	6
2.3 Création des messages au niveau du salarié	7
2.3.1 <i>Les étapes de création</i>	7
2.3.2 <i>Exemple de message d'alerte</i>	7
3. COMMENT ET QUAND S'AFFICHENT LES MESSAGES D'ALERTE ?	8
3.1 Déclenchement.....	8
3.2 Comment vont s'afficher les exemples cités précédemment ?	8
3.2.1 <i>1er exemple : Message qui rappelle de vérifier les valeurs des coefficients hiérarchiques</i>	8
3.2.2 <i>2ème exemple : Message qui rappelle le changement du montant de la mutuelle en janvier :</i>	9
3.2.3 <i>3ème exemple : dans cet établissement, l'employeur verse une prime de fin d'année en décembre.</i>	9
3.2.4 <i>4ème exemple : Pour le salarié Dupont, déclencher la prévoyance au bout de 6 mois d'ancienneté</i>	9
4. JOURNAL DES MESSAGE D'ALERTE.....	10

1. OBJECTIF ET PRÉSENTATION DES MESSAGES D'ALERTE

1.1 Objectif

Les messages d'alerte ont pour but de rappeler une information à l'utilisateur.

1.2 Présentation générale

1.2.1 Le lieu de création

Selon le cas de figure, les messages d'alerte peuvent être créés à différents niveaux dans le logiciel :

- du général,
- de toutes les entreprises,
- d'une sélection d'entreprises,
- du salarié.

1.2.2 Les conditions d'affichage

Chaque message d'alerte possède une "Conditions d'affichage".

Cette période peut être :

- Mensuelle : le message se déclenche une fois à une date précise,
- Pluri-mensuelle : le message se déclenche tous les mois pour une période donnée,

1.2.3 Le contenu du message

Le contenu du message est le texte qui s'affiche à la condition d'affichage choisie et au lieu d'affichage choisi.

Ce texte est une saisie libre rédigée par l'utilisateur.

1.2.4 Le contexte de suppression d'affichage du message

Il est possible de supprimer un message d'alerte :

ETAPE 1 : aller en **Option/Alertes/Gérer**

ETAPE 2 : sélectionner le message d'alerte concerné

ETAPE 3 : cliquer en haut à droite sur  pour supprimer le message.

1.2.5 Les lieux d'affichage

Chaque message d'alerte possède un "Lieu d'affichage", le lieu est l'endroit où le message doit apparaître, il est multi-sélection. Il en existe cinq dans le logiciel :

- lors du choix de l'entreprise
- à l'ouverture de la fenêtre "salarié",
- à l'ouverture de la saisie groupée des variables,
- à l'ouverture du calcul de bulletin,
- en calcul de bulletin.

2. COMMENT CRÉER DES MESSAGES D'ALERTE ?



L'écran de construction d'un message a la même présentation quel que soit le niveau choisi.

2.1 Création d'un message au niveau général et/ou entreprise

2.1.1 Les étapes de création

Un message créé à ce niveau a un intérêt pour l'ensemble du domaine ou pour certaines entreprises.

ÉTAPE 1 : aller en **Options/Alertes/Gérer**



Si dans la zone à gauche "Libellé", des messages ont déjà été créés, cliquer d'abord en haut à droite sur  pour créer un nouveau message.

ÉTAPE 2 : renseigner le "Libellé" du message

ÉTAPE 3 : sélectionner le "Régime social" si le message concerne un ou plusieurs régimes en particulierité sinon laisser la zone à vide.

ÉTAPE 4 : renseigner la zone "Particularités" si le message concerne un ou plusieurs secteurs en sinon le laisser à vide.

ÉTAPE 5 : renseigner le "Texte du message" d'alerte souhaité

ÉTAPE 6 : si le message doit apparaitre durant une période donnée, renseigner la zone "Condition d'affichage"

ÉTAPE 7 : cocher le niveau dont est concerné le message dans la zone "Concerne"

- Niveau général : si le message concerne l'ensemble du domaine,
- Toutes les entreprises : si le message concerne l'ensemble des entreprises du domaine,
- Sélection d'entreprises : si le message concerne une ou plusieurs entreprises du domaine.



Pour ce choix, il est nécessaire ensuite de cliquer sur le bouton "Sélectionner" et choisir les entreprises concernées.

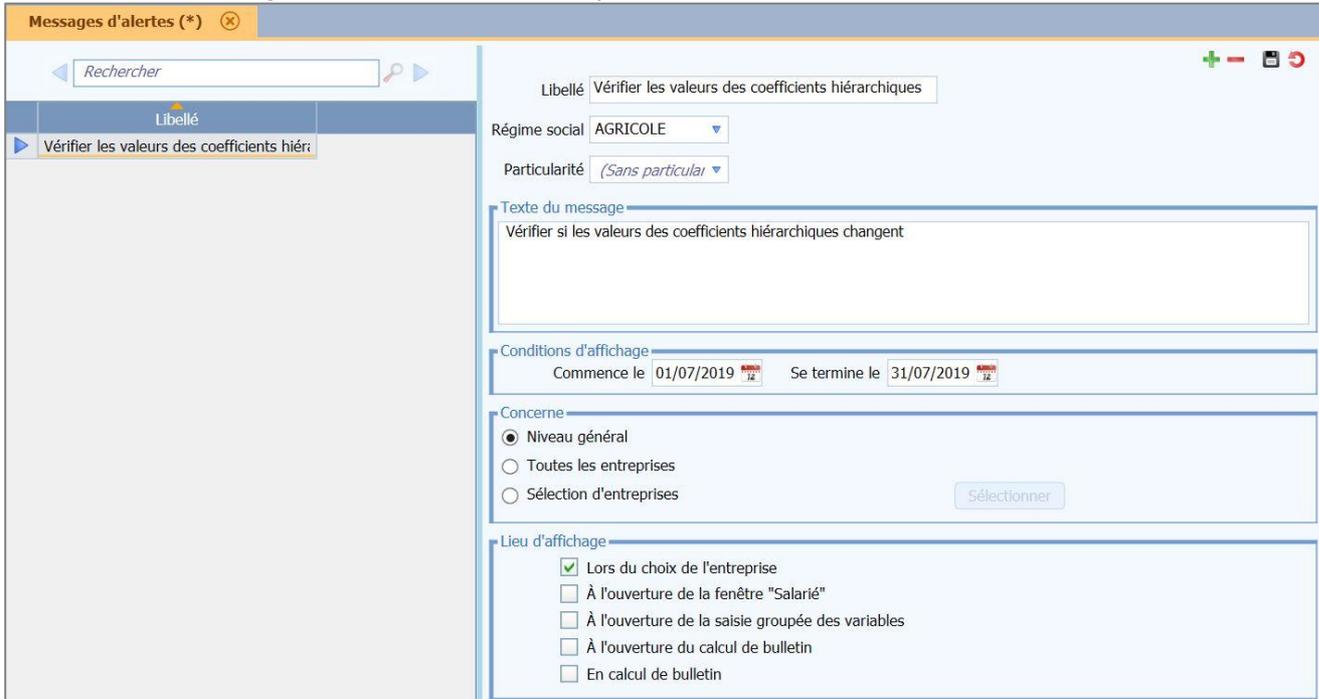
ÉTAPE 8 : enregistrer avec 

2.1.2 Exemples de messages d'alerte

Exemple n°1 : vérifier les valeurs des coefficients hiérarchiques dans les entreprises du régime agricole sur le mois de juillet 2019

Les informations à saisir :

- Libellé : Sujet de l'alerte (Exemple : Vérifier les valeurs des coefficients hiérarchiques)
- Régime social : AGRICOLE
- Texte du message : Vérifier les valeurs des coefficients hiérarchiques changent
- Conditions d'affichage : 01/07/2019 au 31/07/2019
- Concerne : Niveau du général
- Lieu d'affichage : Lors du choix de l'entreprise



Messages d'alertes (*)

Rechercher

Libellé

Vérifier les valeurs des coefficients hiér:

Libellé: Vérifier les valeurs des coefficients hiérarchiques

Régime social: AGRICOLE

Particularité: (Sans particularité)

Texte du message: Vérifier si les valeurs des coefficients hiérarchiques changent

Conditions d'affichage: Commence le 01/07/2019 Se termine le 31/07/2019

Concerne:

- Niveau général
- Toutes les entreprises
- Sélection d'entreprises

 Sélectionner

Lieu d'affichage:

- Lors du choix de l'entreprise
- À l'ouverture de la fenêtre "Salarité"
- À l'ouverture de la saisie groupée des variables
- À l'ouverture du calcul de bulletin
- En calcul de bulletin

Exemple n°2 : vérifier si le montant de la mutuelle change en janvier

Les informations à saisir :

- Libellé : Sujet de l'alerte (Exemple : Montant mutuelle)
- Texte du message : Penser à modifier le montant de la mutuelle
- Conditions d'affichage : 01/01/2019 au 31/01/2019
- Concerne : Sélection d'entreprises
- Lieu d'affichage : À l'ouverture de la fenêtre "Salarié" et à l'ouverture du calcul de bulletin.

Remarque: La zone "lieu d'affichage" est multi-sélection.

The screenshot shows a software window titled "Messages d'alertes (*)". On the left, there is a search bar labeled "Rechercher" and a list of "Libellé" (Subject) items, with "Montant mutuelle" selected. The main area on the right contains several fields for configuring the alert:

- Libellé:** A text input field containing "Montant mutuelle".
- Régime social:** A dropdown menu.
- Particularité:** A dropdown menu with the selected option "(Sans particularité)".
- Texte du message:** A large text area containing "Penser à modifier le montant de la mutuelle".
- Conditions d'affichage:** Two date pickers: "Commence le" (01/01/2019) and "Se termine le" (31/01/2019).
- Concerne:** Three radio buttons: "Niveau général", "Toutes les entreprises", and "Sélection d'entreprises" (which is selected). A "Sélectionner" button is located to the right.
- Lieu d'affichage:** A list of checkboxes:
 - Lors du choix de l'entreprise
 - À l'ouverture de la fenêtre "Salarié"
 - À l'ouverture de la saisie groupée des variables
 - À l'ouverture du calcul de bulletin
 - En calcul de bulletin

2.2 Création d'un message au niveau de l'établissement

2.2.1 Les étapes de création

Un message créé à ce niveau génère une alerte sur un établissement en particulier ou sur tous les salariés de l'établissement.

ÉTAPE 1 : dans l'entreprise concernée, aller en **Salaires/Entreprise/Modifier**

ÉTAPE 2 : dans le ruban cliquer sur **Alerte**

 Si dans la zone "Libellé", des messages ont déjà été créés, cliquer d'abord en haut à droite sur  pour créer un nouveau message.

ÉTAPE 3 : renseigner le "Libellé" du message

ÉTAPE 4 : renseigner le "Texte du message" d'alerte souhaité

ÉTAPE 5 : si le message doit apparaître durant une période donnée, renseigner la zone "Condition d'affichage"

ÉTAPE 6 : dans la zone "Lieu d'affichage", cocher le contexte souhaité

ÉTAPE 7 : enregistrer avec 

2.2.2 Exemple de message d'alerte

Exemple n°3 : dans cet établissement, l'employeur verse une prime de fin d'année en décembre.

Les informations saisies :

- Libellé : Sujet de l'alerte (Exemple : Prime de fin d'année)
- Texte du message : Versement prime de fin d'année en décembre
- Conditions d'affichage : 01/12/2019 au 31/12/2019
- Lieu d'affichage : À l'ouverture du calcul de bulletin

The screenshot shows a software window titled 'Messages d'alertes (*)'. On the left, there is a search bar with the text 'Rechercher' and a list of alerts with the selected item 'Prime de fin d'année'. The main area is divided into several sections:

- Libellé:** A text field containing 'Prime de fin d'année'.
- Texte du message:** A text area containing 'Versement prime de fin d'année en décembre.'
- Conditions d'affichage:** Two date pickers: 'Commence le' set to '01/12/2019' and 'Se termine le' set to '31/12/2019'.
- Lieu d'affichage:** A list of checkboxes:
 - Lors du choix de l'entreprise
 - À l'ouverture de la fenêtre "Salarié"
 - À l'ouverture de la saisie groupée des variables
 - À l'ouverture du calcul de bulletin
 - En calcul de bulletin

2.3 Création des messages au niveau du salarié

2.3.1 Les étapes de création

Un message créé à ce niveau concerne uniquement le salarié sélectionné.

ÉTAPE 1 : aller en **Salaires/Informations/Salarié**

ÉTAPE 2 : sélectionner le salarié concerné

ÉTAPE 3 : dans le ruban cliquer sur **Alerte**

 Si dans la zone "Libellé", des messages ont déjà été créés, cliquer d'abord en haut à droite sur  pour créer un nouveau message.

ÉTAPE 1 : renseigner le "Libellé" du message

ÉTAPE 2 : renseigner le "Texte du message" d'alerte souhaité

ÉTAPE 3 : si le message doit apparaître durant une période donnée, renseigner la zone "Condition d'affichage"

ÉTAPE 4 : dans la zone "Lieu d'affichage", cocher le contexte souhaité

ÉTAPE 5 : enregistrer avec 

2.3.2 Exemple de message d'alerte

Exemple n°4 : pour le salarié Dupont, déclencher la prévoyance au bout de 6 mois d'ancienneté

Les informations à saisir :

- Libellé : Sujet de l'alerte (Exemple : 6 mois ancienneté : déclencher la prévoyance)
- Texte du message : 6 mois ancienneté : déclencher la prévoyance : "retirer les 0" en taux cotisations Salarié
- Condition d'affichage : 01/07/2019 au 31/07/2019
- Lieu d'affichage : À l'ouverture du calcul de bulletin.

3. COMMENT ET QUAND S'AFFICHENT LES MESSAGES D'ALERTE ?

3.1 Déclenchement

Le déclencheur du message sera la simultanéité des informations paramétrées dans le message avec l'utilisation de l'application.

Exemples :

- la date de travail pour le contexte "Afficher après l'ouverture du dossier"
- la période de paie pour le contexte "Afficher à l'ouverture de la fenêtre calcul de BS"

3.2 Comment vont s'afficher les exemples cités précédemment ?

3.2.1 1er exemple : Message qui rappelle de vérifier les valeurs des coefficients hiérarchiques

Le message s'affiche à l'entrée dans une entreprise ayant une date de travail en juillet 2019.

3.2.2 2ème exemple : Message qui rappelle le changement du montant de la mutuelle en janvier :

Le message s'affiche à l'entrée dans un dossier ayant une date de travail en janvier 2019, à l'ouverture de la fenêtre "Salarié" et à l'ouverture du calcul de bulletin.

The screenshot shows a window titled "Alertes (1)". At the top, there is a filter bar: "Filtres Messages [Traités] [Non traités] du 01/01/2019 au 31/01/2019 Niveau [Général] [Entr/Etab] [Salariés]". Below this is a table with columns: "Traité", "Matricule", "Nom", "Prénom", and "Message". The "Message" column contains the text "Penser à modifier le". To the right of the table is a "Détail du message" panel. It contains the following text: "Salarié :", "Message : Penser à modifier le montant de la mutuelle", and "Alerte active du 01/01/2019 au 31/01/2019".

3.2.3 3ème exemple : dans cet établissement, l'employeur verse une prime de fin d'année en décembre.

Le message apparaît, dans le dossier, en **Salaires/Bulletins de salaire/Bulletins de salaire/Calcul** en cliquant sur l'icône "Calcul", si le bulletin est celui de décembre 2019.

The screenshot shows a window titled "Alertes (1)". At the top, there is a filter bar: "Filtres Messages [Non traités] du 01/12/2019 au 31/12/2019 Niveau [Général] [Entr/Etab] [Salariés]". Below this is a table with columns: "Traité", "Matricule", "Nom", "Prénom", and "Message". The "Message" column contains the text "Versement prime de fin". To the right of the table is a "Détail du message" panel. It contains the following text: "Salarié :", "Message : Versement prime de fin d'année en décembre.", and "Alerte active du 01/12/2019 au 31/12/2019".

3.2.4 4ème exemple : Pour le salarié Dupont, déclencher la prévoyance au bout de 6 mois d'ancienneté

Le message apparaît en **Salaires/Bulletins de salaire/Bulletins de salaire/Calcul** en cliquant sur l'icône **Calcul** si le bulletin est celui de juillet 2019.

Alertes (1)

Filtres Messages [Non traités] du 01/07/2019 au 31/07/2019 Niveau [Général] [Entr/Etab] [Salariés]

Traité	Matricule	Nom	Prénom	Message
<input type="checkbox"/>	CADRE	DUPONT	Jean-Pierre	6 mois ancienneté :

Détail du message

Salarié : CADRE DUPONT Jean-Pierre

Message :

6 mois ancienneté : déclencher la prévoyance : "retirer les 0" en taux cotisation Salarié

Alerte active du 01/07/2019 au 31/07/2019

4. JOURNAL DES MESSAGE D'ALERTE

Afin de visualiser et/ou contrôler l'ensemble des messages d'alerte créés, aller dans **Options/Alertes/Journal**.

Cette fenêtre permet de savoir :

- (1) : si l'alerte concerne un salarié
- (2) : a déjà été traité
- (3) : le titre du message
- (4) : le niveau de déclenchement du message

Journal des alertes

Filtres Messages [Non traités] du 01/01/2019 au 31/07/2019 Niveau [Général] [Entr/Etab] [Entreprise courante]

Matricule	Nom	Prénom	Etat	Titre du message	Niveau
Niveau Général (1 message(s) non traité(s)) (0 message(s) traité(s))					
			Non traité	Vérifier si les valeurs des coefficients hiérarchiques	Général
EXPLOITATION AGRICOLE (1 message(s) non traité(s)) (0 message(s) traité(s))					
			Non traité	Penser à modifier le montant de la mutuelle	Entreprise
EXPLOITATION AGRICOLE/EXPLOITATION AGRICOLE (2 message(s) non traité(s)) (0 message(s) traité(s))					
			Non traité	Versement prime de fin d'année en décembre.	Etablissement
CADRE	DUPONT	Jean-Pierre	Non traité	6 mois ancienneté : déclencher la prévoyance :	Salarié

Il est également possible de filtrer les messages d'alertes en cliquant sur et en sélectionnant l'état et le niveau recherché :

Période d'affichage : Du 01/07/2019 Au 31/07/2019

Etat des messages : Traités Non traités Supprimés

Niveau : Général Entr/Etab Entreprise courante
 Toutes les entreprises
 Sélection d'entreprises

Sélectionner

Cette documentation correspond à la version 2.00. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Elles sont présentées dans la documentation des nouveautés de la version sur votre espace client.